

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗОМ  
Директора ФБУ «ЦСМ  
Республики Башкортостан»  
от «03» декабря 2014 г. № 334

**ПОЛИТИКА  
ФБУ «ЦСМ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН» В ОТНОШЕНИИ  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**1. Общие положения**

**1.1. Назначение**

Настоящий документ определяет политику Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Башкортостан» (далее по тексту – ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан», Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика).

Положения, включенные в настоящую Политику, направлены на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан». ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан», являясь Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Настоящий документ является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан».

Локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие обработку персональных данных в ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан», разрабатываются с учетом положений Политики.

**1.2. Основные понятия, используемые в Политике**

В настоящем документе используются следующие понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **субъект персональных данных** - физическое лицо, которое прямо или

косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юриди-

ческому лицу.

### **1.3. Основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных**

#### **1.3.1. Права и обязанности субъектов персональных данных**

Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан», имеют право:

- на безвозмездное получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки, за исключением случаев, установленных в ФЗ «О персональных данных»;
- на уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных, относящихся к данному субъекту, в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв данного субъектом согласия на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

#### **1.3.2. Права и обязанности работников ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан», обрабатывающих персональные данные субъектов персональных данных**

Работники ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан», обрабатывающие персональные данные, в зависимости от целей обработки, указанных в разделе 2 настоящей Политики, вправе:

- получать документы, содержащие персональные данные;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

Работники ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан», обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, обязаны:

- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;

- рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в сроки, установленные действующим законодательством;

- предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан»;

- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

- организовывать оперативное и архивное хранение документов ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан», содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **2. Сведения об обработке персональных данных**

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

2.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

2.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

2.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

2.5. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

## **3. Цели сбора персональных данных**

Обработка ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан» персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения положений Конституции Российской Федера-

ции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- проведения учебно-ознакомительной и преддипломной практики;

- содействия кандидатам в трудоустройстве, работникам в получении образования и продвижения по службе, соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечению личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников;

- организации профессионального обучения работников;

- предоставления работникам отпусков и направления их в командировки;

- организации и оформления награждений и поощрений работников;

- оформления заграничных паспортов и виз, а также медицинских страховок для выезжающих за рубеж;

- организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- предоставления работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

- выполнения задач и функций ТПП РФ в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных [Законом](#) Российской Федерации от 7 июля 1993 года N 5340-1 "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами, Уставом ТПП РФ и иными локальными нормативными актами ТПП РФ;

- ведения реестров ТПП РФ, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом ТПП РФ и иными локальными нормативными актами ТПП РФ;

- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

- регистрации участников мероприятий ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан» и органов государственной власти;

- рассылки информационных и иных материалов по направлениям деятельности ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан»;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан»;
- обеспечения пропускного режима в здания ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан».

#### **4. Правовые основания обработки персональных данных**

Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ТПП России осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- [Конституция](#) Российской Федерации;
- Гражданский [кодекс](#) Российской Федерации;
- Трудовой [кодекс](#) Российской Федерации
- Налоговый [кодекс](#) Российской Федерации;
- [Закон](#) Российской Федерации от 7 июля 1993 года N 5340-1 "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации";
- Федеральный [закон](#) от 9 июля 1999 года N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации";
- Федеральный [закон](#) от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный [закон](#) от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
- Федеральный [закон](#) от 15 августа 1996 года N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию";
- [Указ](#) Президента Российской Федерации от 5 июня 2012 года "О порядке въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан - владельцев карт для деловых и служебных поездок в страны - участницы форума АТЭС";
- [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 2 октября 2009

года N 773 "Об участии Российской Федерации в системе использования карт для деловых и служебных поездок в страны - участницы форума АТЭС";

- устав ТПП РФ и иные локальные нормативные акты ТПП РФ;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;
- согласие субъектов на обработку их персональных данных.

## **5. Обработка персональных данных работников**

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- ведения кадрового и воинского учёта;
- ведения бухгалтерского учёта;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечению личной безопасности работников ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан», сохранности имущества;
- предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ;
- открытия личных банковских счетов работников ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан» для перечисления заработной платы;
- страхования по программам добровольного медицинского страхования;
- обеспечения пропускного режима на территорию Оператора;
- организации обучения работников ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан»;
- публикации на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах Оператора;
- предоставления сведений о работниках при проведении аккредитации.

5.3. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

5.4. Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

5.5. Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.6. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

5.7. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.8. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.

5.9. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными действующими в РФ нормативными правовыми актами.

5.10. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

5.11. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

5.12. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Адрес;
- Доходы;
- Должность;
- Профессия;



- Табельный номер;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Номер контактного телефона;
- Семейное положение;
- Образование;
- Трудовой стаж;
- Сведения о воинском учёте;
- Данные о социальных льготах;
- Налоговые вычеты;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Льготные выплаты;
- Временная нетрудоспособность;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Выход на пенсию;
- Адрес электронной почты.

5.13. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

5.14. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.15. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

5.16. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

5.17. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- Банк (в рамках зарплатного проекта);
- Страховая компания (в рамках программы ДМС);
- Компании пассажирских грузоперевозок и гостиницы (в рамках организации командировок);
- Росаккредитация.

5.18. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

5.19. Работник может получить доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.

5.20. Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.

5.21. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.22. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.23. Работник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

## **6. Обработка персональных данных сотрудников по договорам гражданско-правового характера**

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные граждан по договорам гражданско-правового характера в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

6.2. Оператор обрабатывает персональные данные граждан по договорам гражданско-правового характера в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также:

- заключать и выполнять договора гражданско-правового характера.

6.3. Оператор обрабатывает персональные данные граждан по договорам гражданско-правового характера с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.

6.4. Оператор обрабатывает персональные данные граждан по договорам гражданско-правового характера в течение сроков действия заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные сотрудников по договорам гражданско-правового характера после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.

6.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные граждан по договорам гражданско-правового характера:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Адрес;
- Доходы;
- Должность;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Профессия;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Налоговые вычеты;
- Выход на пенсию;
- Табельный номер;
- Трудовой стаж;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты.

## **7. Обработка персональных данных клиентов**

7.1. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, (далее — клиентов).

7.2. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- заключать и выполнять обязательства по договорам с клиентами;
- осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами ФБУ "Нижегородский ЦСМ";
- оформлять пропуска для прохода в здание.

7.3. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.

7.4. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в течение сроков действия заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные клиентов после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.

7.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные клиентов:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Место работы;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты.

7.6. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия клиентов Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:

— Единая информационная система государственных закупок.

## **8. Обработка персональных данных соискателей**

8.1. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей вакантных должностей (далее — соискателей).

8.2. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей с целью:

— принимать решения о приёме либо отказе в приёме на работу;

— вести кадровый резерв.

8.3. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей с их письменного согласия, предоставляемого на срок, необходимый для принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым он заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме, доступного неограниченному кругу лиц, в сети Интернет.

8.4. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. В случае отказа в приеме на работу Оператор прекращает обработку персональных данных соискателя в течение 30 дней в соответствии с ч. 4 ст. 21 ФЗ «О персональных данных». Если соискатель предоставил согласие на внесение его в кадровый резерв, Оператор может продолжить обработку персональных данных в течение срока, указанного в согласии.

8.5. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных соискателей и биометрические персональные данные соискателей.

8.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные соискателей:

— Фамилия, имя, отчество;

— Год рождения;

— Месяц рождения;

— Дата рождения;

— Номер контактного телефона;

— Адрес электронной почты;

— Семейное положение;

— Образование;

— Трудовой стаж;

— Место рождения;

— Адрес;

- Профессия;
- Доходы;
- Должность;
- Учёная степень, звание;
- Сведения о воинском учёте;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Налоговые вычеты;
- Выход на пенсию.

## **9. Обработка персональных данных физических лиц: посетители**

9.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «посетители» в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

9.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «посетители» с целью:

- оформлять пропуска для прохода в здание.

9.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «посетители» с их согласия, предоставляемого либо в письменной форме, либо при совершении конклюдентных действий.

9.4. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «посетители» не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ.

9.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «посетители»:

- Фамилия, имя, отчество.

## **10. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных**

10.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

10.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

— обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также может быть размещена на сайте Оператора (при его наличии);

— во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные акты;

— производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;

— осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;

— устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;

— производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;

— производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;

— применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;

— осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

— производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;

— осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.