

Приложение №1
к приказу № 503 от 30.12.2022 г.

Положение об учетной политике для целей бухгалтерского и
налогового учета с 2023 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. Общие для бухгалтерского и налогового учета положения	3
2. Бухгалтерский учет	23
3. Налоговый учет	65
4. Перечень и формы первичной учетной, отчетной документации, регистров учета, разработанных ФБУ «ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан»	76
5. Перечень регистров налогового учета, разработанных ФБУ «ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан»	79
6. Перечень структурных подразделений, непосредственно занятых в процессе производства работ, оказания услуг	80

1. Общие для бухгалтерского и налогового учета положения.

1. Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им А.М. Муратшина в Республике Башкортостан» (далее – Центр) осуществляет свою деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности.

Центром при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения:

2-приносящая доход деятельность;

3-средства во временном распоряжении;

4-субсидии на выполнение государственного(муниципального) задания.

План финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание составляются и утверждаются в порядке, определенном вышестоящей организацией - Росстандартом. Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом Центра и на основании Ведомственного перечня услуг.

2. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

3. Учет денежных средств, имущества, обязательств, фактов финансово-хозяйственных операций ведется в рублях. Документирование операций с имуществом, обязательствами, а также иных фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бухгалтерского и налогового учета осуществляется на русском языке.

4. Центр имеет филиалы, территориально обособленные подразделения на территории Республики Башкортостан, которые не наделены правами юридических лиц и осуществляют деятельность от имени Центра. Филиалы, территориально обособленные подразделения не имеют лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства, самостоятельного баланса. Финансовый результат определяется в целом по организации.

5. Организация, ведение бухгалтерского и налогового учета осуществляется бухгалтерией в соответствии с «Положением о бухгалтерии», с применением вычислительной техники на базе современных информационных технологий. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер. Деятельность работников бухгалтерии регламентируется их должностными инструкциями.

6. Автоматизация учета.

При обработке учетной информации применяется автоматизированный учет с применением следующих программных продуктов: 1С: «Бухгалтерия государственного учреждения 8», 1С «Зарплата и кадры государственного учреждения 8.3», 1С «Вещевое довольствие», ФГИС «Контур: Управление имуществом» Обмен электронными первичными документами внутри Центра осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.3»

С использованием телекоммуникационных каналов связи и квалифицированных электронных подписей бухгалтерия Центра осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России посредством подсистемы «Управление расходами АУ/БУ» государственной интегрированной системы управления государственными финансами «Электронный бюджет»;
- представление квартальной и годовой бюджетной отчетности в электронном виде средствами программного продукта «Парус-Сводная отчетность 8»,
- подсистемы «Учет и отчетность» государственной интегрированной системы управления государственными финансами «Электронный бюджет»;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в Федеральную службу государственной статистики средствами программного продукта «Система сбора отчетности»;
- система учета федерального имущества в модуле «Правообладатели»;
- система учета АИС «Росимущество» с территориальным управлением Росимущества в Республике Башкортостан
- отправление реестров на перечисление заработной платы через программу «Сбербанк Бизнес Онлайн», «ВТБ Бизнес Онлайн».

7. Бухгалтерская, налоговая отчетность составляется в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью и на бумажном носителе.

8. Особенности уплаты, расчета налогов, направления налоговой отчетности.

Налоговые декларации по налогу на имущество, отчеты налогу на доходы физических лиц предоставляются по месту нахождения головной организации и филиалов, обособленных подразделений.

Центр уплачивает налог на добавленную стоимость полностью по месту нахождения головного предприятия в г. Уфе, без распределения по месту нахождения обособленных подразделений.

Расчет налога на прибыль производится ежеквартально головной организацией. Распределение прибыли по обособленным подразделениям, расположенным на территории одного субъекта Российской Федерации, не производится.

Налоги уплачиваются единым налоговым платежом.

Как бюджетная организация Центр уплачивает квартальные авансовые платежи по налогу на прибыль по итогам отчетного периода. Уплата налога на прибыль производится через головную организацию в г. Уфе.

9. Нумерация документов.

Документы нумеруются нарастающим итогом в пределах календарного года в разрезе:

- авансовые отчеты;
- договора на выполнение Центром работ, услуг;
- акты выполненных работ, услуг по метрологии. Акты выполненных работ, услуг, оформляемые на поверку, нумеруются по номеру заявления-счета;
- акты выполненных Центром работ, услуг, оформляемые на виды работ, отличные от поверки, нумеруются в пределах каждого договора;
- счета, счета-фактуры, оформляемые при передаче имущественных прав; счета-фактуры, оформляемые Центром как налоговым агентом;
- акты-приема передачи, накладные, оформляемые при передаче имущественных прав, в частности при передаче макулатуры, лома металлов;
- приходные кассовые ордера;
- расходные кассовые ордера;
- приходные кассовые ордера с записью «фондовый»;
- расходные кассовые ордера с записью «фондовый».

Нумерация выставяемых Центром счетов на оплату; счетов-фактур, выставяемых при получении оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок, выполнения работ, оказания услуг; счетов-фактур, выставяемых при реализации товаров (работ, услуг), определяется в соответствии с приказом директора Центра.

Универсальному передаточному документу (УПД) номер присваивается в соответствии с нумерацией счетов-фактур (статус 1), нумерацией актов выполненных работ, услуг (статус 2).

Нефинансовым активам присваиваются уникальные инвентарные порядковые номера. Нумерация сквозная по всем группам нефинансовых активов. Каждому объекту основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно присваивается последовательный номер. Присвоенный объекту инвентарный номер и также последовательный номер сохраняется за ним на

весь период его нахождения в Центре. Инвентарные номера выбывших с учета объектов, также и последовательные номера вновь принятым к учету объектам не присваиваются. На забалансовом счете «Имущество, полученное в пользование» объекты нефинансовых активов учитываются под текущим порядковым номером, присвоенным объекту бухгалтерией Центра.

Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов ведутся по каждому физическому лицу в автоматизированном виде и распечатываются по итогам календарного года.

Карточка-справка формы 0504417 ведется на основании расчетной ведомости по каждому физическому лицу в автоматизированном виде и распечатывается по итогам календарного года. Используется также для обобщения сведений о суммах вознаграждения, начисленного (выплаченного) физическому лицу - исполнителю работ (услуг) по гражданско-правовым договорам, заключенным Центром.

10. Ведение наличных расчетов, кассовых документов.

Кассовые документы оформляются в виде электронных первичных документов, подписанных квалифицированной и простой электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ в электронном виде он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

Кассовая книга ведется автоматизированным способом. Кассовая книга прошнуровывается, нумеруется и скрепляется печатью ежемесячно по окончании месяца.

Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров по учету денежных документов в течение календарного года хранится в автоматизированном виде, по окончании года распечатывается.

Лимит остатка наличных денег в кассе на год устанавливается приказом директора Центра по наибольшей среднедневной выручке, рассчитанной за предыдущие четыре квартала. Период времени между днями сдачи в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан наличных денег, поступивших за выполненные работы, оказанные услуги, устанавливается пять рабочих дней.

Наличный расчет с юридическими и физическими лицами в случаях продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг осуществляется с применением контрольно-кассовой техники.

С целью упорядочения движения документов по кассе производится нумерация контрольно-кассовых машин Центра приказом директора Центра.

Со старшим кассиром, кассиром заключается договор о полной материальной ответственности. На время отсутствия старшего кассира, кассира, временно их обязанности исполняет работник, с которым заключен договор о полной материальной ответственности. На период исполнения обязанностей денежные средства, бланки строгой отчетности, денежные документы передаются временно замещающему работнику по акту, подписанному комиссией, утвержденной приказом директора Центра.

11. О счетах-фактурах.

Работы (услуги), выполняемые Центром в соответствии с Уставом, реализация нефинансовых активов, материальных ценностей на забалансовых счетах облагаются налогом на добавленную стоимость по ставке 20 процентов, кроме операций, не подлежащих налогообложению (освобождаемых от налогообложения) в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

Круг лиц, имеющих право подписывать выставляемые Центром счета-фактуры, утверждается приказами директора Центра.

Счет-фактура может быть составлен и выставлен как на бумажном носителе, так и в электронном виде. Счета-фактуры составляются в электронном виде по взаимному согласию сторон и при наличии у указанных сторон совместимых технических средств и возможностей для приема и обработки этих счетов-фактур в соответствии с установленными форматами и порядком.

При оказании услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства за наличный расчет непосредственно населению, на выездных работах у физического лица, счет-фактура по физическому лицу не составляется. Требования Налогового Кодекса Российской Федерации по выставлению счетов-фактур в этом случае считаются выполненными, поскольку Центр выдает населению кассовый чек. Физическому лицу выдаются договор, акт выполненных работ, кассовый чек. В книге продаж регистрируется сводный счет-фактура, составленный в одном экземпляре за все оказанные услуги населению за конкретную дату (ежедневно).

При оказании услуг населению в иных случаях; реализации населению нефинансовых активов и материальных ценностей на забалансовых счетах, счет-фактура составляется в одном экземпляре для отражения Центром в книге продаж. При этом строка 6 «б» (ИНН/КПП покупателя) счета-фактуры не заполняется. Населению выдается договор, акт выполненных работ, накладная. При оплате наличными в кассу Центра выдается дополнительно к вышеперечисленным документам кассовый чек.

Книга покупок, книга продаж, дополнительные листы книги покупок и книги продаж ведутся в автоматизированном виде.

Для накопления информации и подтверждения даты получения Центром счетов-фактур от поставщиков товаров, работ, услуг ведется реестр полученных счетов-фактур в автоматизированном виде. По истечении налогового периода реестр полученных счетов-фактур распечатывается, прошнуровывается, страницы нумеруются, и книга скрепляется печатью.

12. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств.

Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризации имущества Центра.

Состав постоянно действующей комиссии по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств «ФБУ ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан», а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах (далее-комиссии), постоянно действующих рабочих комиссий в филиалах устанавливается ежегодно приказом директора Центра. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о вышеуказанной комиссии, утвержденным отдельным приказом директора Центра.

Проводится инвентаризация нефинансовых активов, в т. ч. материальных ценностей, а также иных активов и обязательств, учитываемых на забалансовых [счетах](#) , финансовых активов и обязательств. Срок, порядок, дата проведения, перечень объектов, подлежащих инвентаризации устанавливается приказом директора Центра.

Проведение инвентаризации обязательно в случаях:

- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями;
- при передаче (возврате) комплекса объектов учета (имущественного комплекса) в аренду, безвозмездное пользование, а также при выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);
- при реорганизации или ликвидации организации;
- в других случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Для проведения контроля, обеспечивающего сохранность активов и обязательств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации, в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой

инвентаризации. Проведение внеплановой инвентаризации оформляется отдельным приказом директора Центра.

13. Учет служебных командировок, служебных поездок.

Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, служебными поездками, устанавливаются соответственно Положением о служебных командировках работников, Положением о служебных поездках работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер и Коллективным договором.

Срок отчетности по командировочным расходам, по расходам на служебные поездки устанавливается 3 рабочих дня после прибытия из командировки, служебной поездки; по хозяйственным расходам круг лиц, имеющих право на хозяйственные расходы, и срок отчетности устанавливается приказом директора Центра.

14. Первичные учетные документы.

Основанием для записей в регистрах бухгалтерского и налогового учета являются первичные документы, фиксирующие факт хозяйственной жизни, а также бухгалтерские и налоговые расчеты.

Неправильное отражение, не отражение фактов хозяйственной деятельности (ошибка, искажение) в бухгалтерском, налоговом учете и отчетности обуславливается, в частности:

- неправильным применением законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов;

- неправильным применением учетной политики Центра;

- неточностями в вычислениях;

- неправильной классификацией, оценкой фактов хозяйственной жизни;

- неправильным использованием информации, имеющейся на дату подписания отчетности;

- недобросовестными действиями должностных лиц Центра.

Для ведения бухгалтерского учета применяются:

- унифицированные формы первичных учетных документов бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России № 52н от 30.03.2015;

- другие унифицированные формы первичных документов, содержащие обязательные реквизиты, предусмотренные федеральным законом № 402-ФЗ от 06.12.2011г «О бухгалтерском учете»;

- унифицированные формы электронных первичных учетных документов бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России № 61н от 30.03.2015;

- перечень и формы первичной учетной, учетной и отчетной документации, регистров учета, для которых не установлены унифицированные формы, разрабатываются Центром самостоятельно и установлены в разделе № 4 настоящего положения. Разработанные самостоятельно формы содержат обязательные реквизиты, указанные в Федеральном законе от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Первичные документы, составленные на иностранном языке (в частности электронный авиабилет, железнодорожный билет, счет за проживание и другие документы, которые подотчетное лицо прикладывает к авансовому отчету по служебной командировке и служебной поездке; накладные, акты), должны иметь построчный перевод на русский язык. Построчный перевод на русский язык может быть осуществлен:

- профессиональным переводчиком;

- работником Центра, имеющим одну из степеней знания иностранного языка, указанной в его личной карточке формы Т-2 - «читает и может объясняться», «владеет свободно»;

- бухгалтером Центра, использующим для перевода программу перевода (например, google-переводчик).

В связи с тем, что не все виды деятельности, совершаемой работниками Центра, предусмотрены условными обозначениями унифицированной формы № 0504421 «Табель учета использования рабочего времени», утвержденной приказом Минфина РФ от 30.03.2015г № 52н, в форму № 0504421 вносятся дополнительные реквизиты:

- буквенный код «Я» - продолжительность работы в дневное время;

- буквенный код «ПК», если работник проходит повышение квалификации с отрывом от работы;

- буквенный код «ПМ», если работник проходит повышение квалификации в другой местности с отрывом от работы;

- буквенный код «НВ» - дополнительные выходные дни без сохранения заработной платы;

- буквенный код «МО», если работник проходит медицинский осмотр;

- буквенный код «Д», если работник проходит диспансеризацию;

- буквенный код «ОН» - оплачиваемый нерабочий день;

- буквенный код «НБ» - если работник отстранен от работы или не допущен к ней;

- буквенный код «Т» - временная нетрудоспособность без назначения пособия в случаях, предусмотренных законодательством;

-буквенный код «ПВ»- время вынужденного прогула в случае признания увольнения, перевода на другую работу или отстранения от работы незаконными с восстановлением на прежней работе;

-буквенный код «ПН»- работа в выходные и нерабочие праздничные дни с предоставлением другого дня отдыха;

-буквенный код «НЗ»- время приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы;

-буквенный код «ОВ» - дополнительные выходные дни(оплачиваемые);

-буквенный код «ПТД»- приостановление действия трудового договора на период мобилизации;

- буквенный код «НС» - продолжительность работы в режиме неполного рабочего времени по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством;

-буквенный код «УР» -удаленная работа.

В унифицированную форму № 0504087 «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) №____ по объектам нефинансовых активов» для большей информативности дополнительно вносятся:

-заводской номер в графе «наименование объекта нефинансового актива»;

-дата поступления, сведения о наличии признаков обесценения в графе «примечание».

Служебные автомобили Центр использует в своей производственной деятельности, не оказывая при этом автотранспортные услуги сторонним организациям. С 01 января 2023 года по 28 февраля 2023 для всего автотранспорта, числящегося на балансе Центра, независимо от его наименования и типа, применяется «Путевой лист автомобиля», разработанный на основе формы 0345001 «Путевой лист легкового автомобиля». В связи с изменениями, внесенными Постановлением Правительства РФ № 1595 от 29.12.2014 в «Положение об особенностях направления работников в служебные командировки», утвержденное Постановлением Правительства РФ № 749 от 13.10.2008, с целью подтверждения фактического срока пребывания работника в служебной командировке, служебной поездке в обратную сторону путевого листа внесены два реквизита - день выезда и день возвращения.

С 01 марта 2023 года Центр применяет «Путевой лист автомобиля», разработанный в соответствии с приказом Министерства транспорта РФ от 28 сентября 2022 года № 390 «Об утверждении состава сведений ,указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", и порядка оформления или формирования путевого листа»

Путевой лист для Центра является первичным документом по учету работы автотранспорта. Поскольку в Центре установлена повременно-премиальная система оплаты труда на основе окладов, путевой лист не является основанием для начисления заработной платы водителю. В связи с этим графы формы, связанные с начислением зарплаты, не заполняются.

В случае, когда Центр выигрывает право заключения договора (контракта) путем проведения торгов на оказание Центром услуг и его документацией заложено иное наименование документа на закрытие работ, или иная форма этого документа, то оформляется требуемая документацией форма документа на закрытие работ.

В случае, когда Центр приобретает активы, услуги от сторонних организаций, то принимаются к учету документы (акты, накладные и т.п., документы), оформляемые этими организациями.

15. Требования к содержанию и оформлению первичных учетных документов.

Содержание и оформление первичных учетных документов должно соответствовать требованиям, изложенным в Федеральном законе от 06.12.2011 № 402-ФЗ « О бухгалтерском учете», приказе Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», приказе Минфина России № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их применению", приказе Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Ответственность за соблюдение регламента предоставления первичных учетных документов и отчетности, а также за своевременное и качественное оформление документов, за соответствие документов свершившимся фактам хозяйственной жизни, своевременную передачу в бухгалтерию для отражения в учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и

подписавшие эти документы. Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов по свершившимся фактам хозяйственной жизни.

16. Принятие к учету первичных учетных документов.

Моментом отражения в учете операций с первичными учетными документами считается не только дата совершения хозяйственных операций, но и дата принятия к учету первичных документов.

Принятие к учету первичных учетных документов осуществляется после проверки оформления первичного документа на содержание обязательных реквизитов, на соответствие форм документов, на правильность отражения в них числовых показателей.

Данные прошедших внутренний контроль первичных учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их применению";

- по формам, разработанным самостоятельно.

17. Хранение первичных учетных документов.

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерская и налоговая отчетность подлежат хранению в течение сроков, устанавливаемых [правилами](#) организации государственного архивного дела, в соответствии с утвержденным перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций; номенклатурой дел, утвержденной приказом директора Центра.

В целях сохранения информации, содержащейся в таком первичном учетном документе, как кассовый чек, предъявляемый работниками Центра в

авансовых отчетах, применяется его ксерокопирование, сканирование, фотокопирование с последующим заверением копии бухгалтером Центра.

По первичным электронным документам, принятым к учету и относящимся к соответствующему журналу операций, формируется реестр электронных документов по дате их поступления, подшиваемый в отдельную папку.

Центр осуществляет хранение бухгалтерских, налоговых документов в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью (далее-электронные документы).

Счета-фактуры (экземпляр Центра), оформленные в г. Уфе на выполненные Центром услуги, работы хранятся в электронном виде с 01.02.2020, оформленные в филиалах с 01.04.2021, за исключением выполненных работ и оказанных услуг отделом подтверждения соответствия, отделом оценки компетентности и экспертизы, отделом информации, группой инжиниринговых услуг.

Электронные документы для обеспечения их сохранности в сетевой базе данных ежедневно подлежат резервному копированию на выделенный диск сервера. 1-го числа 1-го месяца квартала ответственным работником отдела компьютерного обеспечения резервные копии с выделенного диска сервера переносятся на внешний накопитель. На внешний накопитель при этом наносится информация о дате создания резервной копии. Доступ к резервным копиям разрешен только работникам отдела компьютерного обеспечения, ответственным за резервное копирование сетевых баз данных.

18.О зарплатной банковской карте работника, расчетных листках.

Для отражения начислений по оплате труда работникам Центра, выплат, произведенных работникам Центра в течение месяца, и суммы, причитающейся к выплате в окончательный расчет, а также отражения налогов, удержанных из сумм начислений по оплате труда и иных сумм удержаний применяется Расчетная ведомость (код формы № 0504402).

Заработная плата, в том числе надбавки, доплаты, премии и т.д., выплаты в межрасчетный период перечисляются безналичным путем на счет банковской карты работника.

Временным работникам, вновь принятым работникам, не успевшим к моменту выплат оформить банковскую карту, работникам в случае блокирования их действующей банковской карты и т.п. по заявлению работника с разрешения директора Центра вышеперечисленные выплаты производятся из кассы Центра по расходному кассовому ордеру или по платежной ведомости (код формы 0504403).

В целях минимизации наличного денежного обращения на счет банковской карты работника перечисляются командировочные расходы, расходы по служебным поездкам.

До выплаты заработной платы за вторую половину месяца работникам выдаются расчетные листки посредством направления на личную электронную почту. Для получения расчетного листка в электронном виде работник подает заявление с просьбой отправлять его на электронную почту с указанием электронного адреса, при этом работнику отправляется расчетный листок. При отсутствии такого заявления работник получает расчетный листок в бухгалтерии на бумажном носителе.

19. Учет горюче-смазочных материалов.

Расход на горюче-смазочные материалы для автомобилей и передвижных лабораторий (далее-транспортных средств) учитывается в пределах норм, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации № АМ-23-Р от 14.03.2008г. о введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте». Нормы расхода топлива, смазочных материалов, с применением повышающих (понижающих) коэффициентов, устанавливаются приказом директора Центра. Период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ устанавливается с 01 ноября текущего года по 31 марта следующего года. Списание на затраты расходов по ГСМ осуществляется по фактическому расходу на основании путевых листов.

На период действия вышеуказанного документа для моделей, марок и модификаций транспортных средств, на которую Минтранс России не утверждены нормы расхода топлив (отсутствующие в данном документе) директор Центра вводит в действие своим приказом нормы, разработанные по индивидуальным заявкам в установленном порядке научными организациями, осуществляющими разработку таких норм по специальной программе-методике. До принятия вышеуказанного приказа расход на топливо учитывается в пределах, установленных технической документацией и (или) информацией, предоставляемой изготовителем транспортного средства.

20. К бланкам строгой отчетности относятся бланки трудовых книжек, вкладыши в трудовые книжки.

21. Утверждение срока полезного использования основных средств, нематериальных активов.

Срок полезного использования основных средств утверждается в акте о приеме-передаче объектов нефинансовых активов. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов применяется при приобретении, безвозмездной передаче, продаже объектов нефинансовых активов.

Применяется для оформления и учета операций приема, приема-передачи объектов нефинансовых активов для:

а) принятия к учету, включения объектов в состав нефинансовых активов и учета их ввода в эксплуатацию (для объектов, не требующих монтажа - в момент приобретения, для объектов, требующих монтажа - после приема их из монтажа и сдачи в эксплуатацию). Дата ввода в эксплуатацию определяется датой принятия к бухгалтерскому учету.

б) выбытия из состава нефинансовых активов при их передаче.

Раздел 1 формы заполняется на основании данных передающей стороны (отправителя), имеющих информационный характер для нефинансовых активов, бывших в эксплуатации.

В случаях приобретения объектов через сеть торговли, изготовления для собственных нужд акт составляется только в одном (своем) экземпляре. В этом случае раздел 1 не заполняется.

Срок полезного использования нематериальных активов определяется постоянно действующей комиссией по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств Центра.

22. Учет разуконплектации основного средства.

Под разуконплектацией понимается разбор объекта основного средства на отдельные составляющие. В результате разуконплектации вместо исходного объекта образуется несколько других объектов. Разуконплектация основного средства осуществляется согласно приказу директора Центра.

Постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов оформляет акт о разуконплектации, протокол о разделении балансовой стоимости основного средства, расчет разделения балансовой стоимости основного средства, определяет срок их полезного использования с учетом срока фактической эксплуатации. Стоимость каждой составной части разуконплектованного основного средства определяется путем ее выделения из общей первоначальной стоимости (с учетом переоценок и доуконплектаций) основного средства одним из следующих способов:

- на основании первичных документов поставщика;
- согласно оценке организации-оценщика, оценщика, если в первичных документах поставщика отсутствуют данные о стоимости составных частей основного средства.

При этом начисленная по основному средству амортизация делится между его составными частями пропорционально их стоимости.

Отнесение полученного при разуконплектации имущества к особо ценному осуществляется на основании критериев, установленных

вышестоящей организацией. Если принятое к учету имущество не удовлетворяет данным критериям, то оно принимается к бухгалтерскому учету в качестве иного движимого имущества.

Объекты имущества, образовавшиеся в результате разукрупнения основного средства, принимаются к учету на основании приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов). Составляется бухгалтерская справка.

Амортизация рассчитывается в общем порядке, исходя из принятой к учету балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования, со следующего месяца после принятия к учету основных средств и амортизации.

23. Приказами директора Центра утверждаются:

- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- регламент предоставления первичных учетных документов и отчетности;
- регламент выдачи и регистрации доверенностей;
- перечень должностных лиц, наделенных правом получения доверенностей, правом получать наличные денежные средства под отчет на приобретение материальных запасов, услуг;
- перечень должностных лиц, наделенных правом подписи на первичных учетных документах на принятие нефинансовых активов; по расчетам с клиентами;
- перечень должностей работников, которым в связи с производственной необходимостью разрешено пользоваться сотовой связью и мобильным интернетом; перечень устройств, использующих SIM-карты;

24. Перечень локальных нормативных актов, действующих в Центре:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда работников Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Башкортостан» (приложение к Коллективному договору);
- Положение о премировании работников ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан» за основные результаты производственно-хозяйственной деятельности;
- Положение о порядке и условиях выплаты вознаграждения по итогам работы за год работникам ФБУ «ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан»;
- Положение о дисциплинарной и материальной ответственности работников Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр

стандартизации, метрологии и испытаний им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан»;

-Положение о закупке товаров, работ и услуг Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан» (ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан»);

-Положение о служебных командировках работников ФБУ «ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан»;

-Положение о служебных поездках работников ФБУ «ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан», постоянная работа которых имеет разъездной характер;

-Положение о порядке оформления, выдачи и регистрации доверенностей в ФБУ «ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан»;

-Положение о наставничестве в ФБУ «ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан»;

-Положение об Архиве ФБУ «ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан»;

-Положение об антикоррупционной политике ФБУ «ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан»;

-Порядок определения стоимости выполнения работ и оказания услуг для юридических и физических лиц Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан»;

-Методика определения стоимости цены работ по подтверждению соответствия продукции и систем менеджмента;

-Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ФБУ «ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан»;

-Положение о премировании работников группы сертификации продукции отдела подтверждения соответствия ФБУ «ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан» за основные результаты производственно-хозяйственной деятельности;

-Положение по организации санаторно-курортного лечения и отдыха работников ФБУ «ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан» (действует с 01.03.2022);

-Положение о составе представительских расходов в ФБУ «ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан»

25.Порядок и критерии отнесения имущества к категории особо ценного, независимо от источника финансирования обеспечения его приобретения, установлены нормативно-правовыми актами Правительства Российской

Федерации, во исполнение которых утверждаются приказы Росстандарта для подведомственных организаций.

26. Организация и осуществление внутреннего контроля.

Основной целью внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности Центра.

В целях достоверного представления в бухгалтерской отчетности информации о финансовом положении Центра в учете подлежит отражению информация, не содержащая ошибок и искажений, позволяющая ее пользователям положиться на нее, как на достоверную.

Внутренний контроль обеспечивается путем сплошного контроля соответствия принимаемых к учету первичных учетных документов фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их утверждение, сплошного контроля правильности оформления первичных учетных документов работниками бухгалтерии. К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации, содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

Для осуществления внутреннего (предварительного, последующего) контроля и в целях упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, принимаемых к отражению на счетах бухгалтерского учета, Центр на основе первичных учетных документов, составленных в подтверждение указанных операций, составляет сводные учетные документы по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации в установленном порядке.

Предварительный контроль включает в себя:

- контроль за законностью и экономической целесообразностью проектов заключаемых договоров, за соответствием заключаемых Центром договоров объемам, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности;
- контроль за принятием обязательств;
- проверка проектов распорядительных актов директора Центра;
- проверка расходных денежных документов (заявок на кассовый расход, счетов и т.п. документов) до их оплаты;
- контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов;

-проверка бухгалтерской, налоговой, статистической и другой отчетности до утверждения, подписания.

Последующий контроль включает в себя:

- контроль за правильностью бухгалтерских записей;
- контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- контроль за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;
- контроль за сохранностью всех средств учреждения и достоверности данных бухгалтерского учета-проведение инвентаризации нефинансовых и финансовых активов, обязательств, забалансовых счетов в соответствии с нормативными правовыми актами;
- контроль за использованием выданных доверенностей на получение материальных ценностей;
- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налогов;
- контроль над активами. Для целей бухгалтерского учета активом признается имущество, закрепленное вышестоящей организацией за Центром, включая наличные и безналичные денежные средства; находящееся в пользовании; контролируемое Центром в результате произошедших фактов хозяйственной жизни, от которого ожидается поступление полезного потенциала или экономических выгод;
- контроль соответствия требованиям к составлению, представлению отчетности путем выверки показателей отчетности по установленным в соответствии с законодательством контрольным соотношениям.

Мероприятия по внутреннему контролю фактов хозяйственной жизни проводятся в соответствии с руководством по качеству, рабочими инструкциями и методиками системы менеджмента качества, утвержденными директором Центра.

27. Порядок передачи документов и дел при смене директора и (или) главного бухгалтера.

Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий директора, главного бухгалтера. При возникновении основания издается приказ о передаче документов и дел. В нем указываются лицо передающее; лицо, которому передаются; дата передачи; состав комиссии, создаваемой для передачи документов и дел (далее - комиссия); имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации.

Передача документов и дел начинается с проведения инвентаризации. Инвентаризации подлежит все имущество, которое закреплено за лицом,

передающим дела и документы. Непосредственно при передаче дел и документов передающее лицо в присутствии всех членов комиссии:

а) демонстрирует принимающему лицу все передаваемые документы, в частности:

- приказы по личному составу, по основной деятельности;
- трудовые договора;
- личные карточки, личные дела работников;
- трудовые книжки;
- коллективный договор и другие локальные нормативные акты;
- штатное расписание;
- план финансово-хозяйственной деятельности, государственное задание;
- прейскуранты цен;
- аттестаты аккредитации, лицензии на осуществление деятельности;
- регистрационные документы;
- документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество, документы о регистрации (постановке на учет) транспортных средств;
- документы по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе акты инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости;
- первичные (сводные) учетные документы;
- документы учетной политики;
- бюджетную и налоговую отчетность;
- регистры бухгалтерского учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций и т.д.;
- регистры налогового учета;
- книгу покупок, книгу продаж, журналы регистрации счетов-фактур;
- договоры с контрагентами;
- акты сверки расчетов с налоговыми органами, контрагентами;
- акты ревизий и проверок;
- бланки строгой отчетности;
- иные документы.

б) демонстрирует принимающему лицу всю информацию, которая имеется в электронном виде и подлежит передаче (в частности: бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам);

в) передает принимающему лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи, демонстрирует порядок их применения;

г) передает принимающему лицу ключи от сейфов, печати и штампы, чековые книжки и т.п.

По результатам передачи дел и документов составляется акт приема-передачи по форме, приведенной в разделе 4 «Перечень и формы первичной учетной, отчетной документации, регистров учета, разработанных ФБУ «ЦСМ им А.М. Муратшина в Республике Башкортостан» настоящей учетной политики.

Акт составляется в необходимом количестве экземпляров, в том числе для передающего и принимающего лица, подписывается передающим лицом, принимающим лицом и всеми членами комиссии. Отказ от подписания акта не допускается. Каждое из лиц, подписывающих акт, имеет право внести в него все дополнения, примечания, которые сочтет нужным.

28.Изменение учетной политики может производиться в следующих случаях:

1)внесены изменения и дополнения в законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской и налоговой отчетности. Последствия изменения учетной политики отражаются в учете в соответствии с положениями указанных актов. Если актами не определяются требования по отражению последствий изменения учетной политики, то последствия отражаются ретроспективно.

2)разработаны, выбраны новые способы ведения учета, применение которых приведет к повышению качества информации об объекте учета; существенно изменены условия деятельности Центра. Последствия изменения учетной политики отражаются ретроспективно.

Настоящая учетная политика может корректироваться путем издания отдельных приказов по Центру.

2. Бухгалтерский учет

1. Центр ведет бухгалтерский учет в соответствии со следующими документами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 402-ФЗ от 06.12.2011г «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н;
- Федеральным [стандартом](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н;
- Федеральным [стандартом](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н;
- Федеральным [стандартом](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н;
- Федеральным [стандартом](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н;
- Федеральным [стандартом](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н;
- Федеральным [стандартом](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н;

-Федеральным [стандартом](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н;

-Федеральным [стандартом](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н;

-Федеральным [стандартом](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н;

-Федеральным [стандартом](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н;

-Федеральным [стандартом](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н;

-Федеральным [стандартом](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н;

-Федеральным [стандартом](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н ;

-Федеральным [стандартом](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н;

-Федеральным [стандартом](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н;

-Федеральным [стандартом](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н;

-Единым [планом](#) счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н ;

-[Инструкцией](#) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н ;

-[Планом](#) счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н;

-[Инструкцией](#) по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н;

-[Приказом](#) Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);

-Методическими [указаниями](#) по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение N 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н);

-Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России N 61н), включая Приложение N 5 – Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания N 61н);

-[Инструкцией](#) о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

-[Указанием](#) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства";

-[Указанием](#) Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов";

-Методическими [указаниями](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49;

-Методическими [рекомендациями](#) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р;

-[Порядком](#) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н;

-[Порядком](#) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н;

-Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст;

-иными нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, регулирующими вопросы организации и ведения бюджетного учета;

-нормативно-правовыми актами Центра.

2.Ежегодно приказами Росстандарта утверждаются порядок, сроки составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности. Бюджетная и бухгалтерская отчетность составляется по формам, утвержденными для бюджетных организаций и представляется внешним пользователям в установленные сроки.

3.Регистры бухгалтерского учета.

Форма ведения бухгалтерского учета журнальная, автоматизированная.

Данные принятых к учету первичных учетных документов группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета:

-Главная книга;

№ 1 -журнал операций по счету "касса";

№ 2 -журнал операций с безналичными денежными средствами;

№ 3 -журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

№ 4 -журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

№ 5 -журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

№ 6 -журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;

№ 7 -журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

№ 8 -журнал по прочим операциям.

4.Электронное оформление документов.

Центр применяет с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Минфина РФ от 15.04.2021 № 61н.

Также с 01 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета по приказу Минфина РФ от 30.03.2015 №52н:

- Приходный кассовый ордер (ф. 0310001);
- Расходный кассовый ордер (ф.0310002);
- Платежное поручение (ф. 0401060);
- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0504104);
- Акт о списании транспортного средства (ф.0504105)
- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);
- Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207);
- Авансовый отчет (ф. 0504505);
- Кассовая книга (ф. 0504514);
- Отчет о расходах подотчетного лица (ф.0504520);
- Бухгалтерская справка (ф.0504833);
- При ремонте собственными силами: Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф.0504103)

Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного простой электронной или квалифицированной электронной подписью. Электронные документы, форма которых предусматривает наличие нескольких подписей, включая подписи уполномоченных лиц Центра, проставляемые для придания документу юридической силы, содержащие простые электронные подписи, принимаются к бухгалтерскому учету при условии подписания указанных документов утверждающими подписями субъекта учета в виде квалифицированных электронных подписей. В случае отсутствия возможности формирования и хранения первичных документов в виде электронных документов, а также в случае, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления (хранения) документа исключительно на бумажном носителе он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

При необходимости изготовления бумажных копий электронных документов и регистров бухгалтерского учета бумажные копии заверяются штампом, который проставляется автоматически при распечатке документа: «Документ подписан электронной подписью в системе электронного документооборота» Дополнительно сотрудник бухгалтерии, ответственный за обработку документа, ведение регистра, ставит надпись «Копия верна», дату распечатки и свою подпись.

В виде электронных документов формируются инвентарная карточка учета нефинансовых активов, инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов; регистры бухгалтерского учета: главная книга, журналы операций по счетам бухгалтерского учета, журнал регистрации обязательств, карточки количественно-суммового учета, карточки учета средств и расчетов, многографные карточки, оборотные ведомости по нефинансовым активам; расчетно-платежные документы: заявка на кассовый расход, заявки на возврат, платежные поручения и другие казначейские документы.

Инвентарная карточка учета нефинансовых активов, инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов, регистры бухгалтерского учета подписываются квалифицированной электронной подписью за прошедший год после представления годовой бухгалтерской отчетности в вышестоящую организацию.

Электронные инвентарные карточки формируются на бумажном носителе при закрытии инвентарной карточки (выбытии инвентарного объекта). По окончании календарного года распечатанные инвентарные карточки прошнуровываются и скрепляются печатью.

При необходимости направления инвентарных карточек в вышестоящую организацию, а также по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством, суда и прокуратуры электронные карточки распечатываются на бумажном носителе и подписываются ответственным за ее составление лицом.

5. Аналитический учет ведется и операции по бухгалтерскому счету отражаются в регистрах бухгалтерского учета, предусмотренных программой «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ». В учете применяются формы первичных учетных документов, предусмотренные вышеуказанной программой.

6. Учет событий после отчетной даты.

В данные бухгалтерского учета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой принятия бухгалтерской отчетности за отчетный год, и оказали, могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств, результаты деятельности Центра (далее-события после отчетной даты).

Отчетная дата устанавливается нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Датой принятия бухгалтерской отчетности является дата принятия отчетности Межрегиональным операционным управлением Федерального казначейства.

Дата подписания (представления) бухгалтерской отчетности в электронном виде в программы и подсистемы, утвержденные вышестоящей организацией, устанавливается ежегодно вышестоящей организацией.

События после отчетной даты, информация о которой является существенной, отражаются на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря отчетного года, независимо от того, что они произошли позднее этой даты.

Существенным фактом хозяйственной жизни признается событие, без знания о котором пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности Центра. Существенной признается ошибка, в результате исправления которой показатель по статье бухгалтерской отчетности изменится более чем на 5 %.

Событиями после отчетной даты, информация о которых является существенной, подтверждающими условия деятельности, являются:

-завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права (получение, прекращение) оперативного управления на имущество, который был инициирован в отчетном периоде;

-выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности, если по состоянию на отчетную дату в отношении такой дебиторской задолженности уже осуществлялись меры по ее взысканию, в частности: смерть физического лица-должника; признание должника банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого должника уже осуществлялась процедура банкротства; ликвидация организации-должника; принятия судом акта, в соответствии с которым утрачена возможность взыскания с должника задолженности в связи с истечением срока ее взыскания, в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности; вынесения судебным приставом-исполнителем в определенных законодательством случаях постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа если с даты образования дебиторской задолженности прошло более пяти лет;

-получение от страховой организации страхового возмещения либо документов по установлению, уточнению размеров страхового возмещения, по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;

-изменение после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;

-получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату;

-обнаружение после отчетной даты, но до даты подписания бухгалтерской отчетности, ошибки в бухгалтерском учете за отчетный период, периоды, предшествующие отчетному; ошибки, допущенной при составлении бухгалтерской отчетности, в том числе по результатам проведения камеральной проверки, при осуществлении внутреннего финансового контроля, внешнего финансового контроля.

Событие, подтверждающее условия деятельности, отражается в бухгалтерском учете независимо от положительного или отрицательного его характера для Центра, последним днем отчетного периода, до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года, либо при исправлении ошибок - дополнительной бухгалтерской записи, оформленной по способу "Красное сторно", и дополнительной бухгалтерской записи.

Информация о событии раскрывается в текстовой части пояснительной записки, представляемой в составе бухгалтерской отчетности за отчетный период.

Событиями после отчетной даты, информация о которых является существенной, указывающим на условия деятельности, являются:

а) принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменения типа учреждения, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату;

б) существенное поступление или выбытие активов, связанное с операциями, инициированными в отчетном периоде;

в) возникновение обстоятельств, в результате которых активы выбыли из владения, пользования, распоряжения вследствие их гибели, уничтожения, невозможности установления их местонахождения;

г) начало судебного производства, связанного с событиями, произошедшими после отчетной даты.

Информация о событиях, свидетельствующих об условиях деятельности, отражается в Пояснительной записке, представляемой в составе бухгалтерской отчетности за отчетный период. Кратко описывается событие и оценивается последствие его наступления в денежном выражении. Если оценка в денежном

выражении невозможна, факт и причины этого подлежат раскрытию в пояснительной записке.

Событие, свидетельствующее об условиях деятельности, отражается в бухгалтерском учете в периоде, следующем за отчетным.

7. Признание, оценка доходов.

Выручка от реализации работ, услуг признается в том периоде, в котором они имели место, по методу начисления. Датой получения дохода признается день отгрузки (передачи) работ, услуг, имущественных прав. Оценка доходов производится по цене, указанной в договоре. Доходы, причитающиеся к получению при выбытии основных средств, признаются по справедливой стоимости.

На суммы возмещения коммунальных услуг, выставленные Центром, счета-фактуры не составляются.

Бланки трудовых книжек и вкладыши к ним рассматриваются как имущество, предназначенное для реализации. Расходы на их приобретение и доходы от их реализации учитываются на дату передачи бланка работнику.

8. Признание, классификация расходов.

Расходы, принимаемые для целей бухгалтерского учета, признаются таковыми в том периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической оплаты.

Центр имеет помещения в многоквартирных домах на праве оперативного управления. Сумма взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов списывается единовременно в расходы на основании выставляемых счетов, расчетов на момент их предъявления.

При подготовке годовой отчетности документы за выполненные работы, оказанные услуги в декабре отчетного года и представленные за 5 рабочих дней до срока представления бухгалтерской отчетности в вышестоящую организацию принимаются к учету и отражаются в годовой отчетности. Документы, представленные позднее выше установленного срока, принимаются к учету в текущем году.

Группировка расходов по счетам осуществляется по видам расходов в разрезе групп расходов:

- прямые расходы;
- накладные расходы;
- общехозяйственные расходы.

В прямые расходы включаются:

- расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в процессе выполнения работ, оказания услуг, в том числе компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, пособия за

первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

-расходы на обязательное пенсионное страхование, идущие на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;

-возмещение расходов по служебным поездкам работникам, постоянная работа которых имеет разъездной характер, в частности по проезду к месту служебной поездки и обратно, по найму жилых помещений, суточных, за исключением расходов, связанных с исполнением этими работниками обязанностей водителя (в частности расходы на пользование наплавным мостом, понтонной переправой, платной автомобильной дорогой);

-расходы на вывоз, упаковку, защиту оборудования, вывозимого в служебных поездках для осуществления работ, услуг в соответствии с договорами, заключенными Центром;

- расходы на материальные запасы, непосредственно используемые при выполнении работ, оказании услуг и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом, комплектующих изделий, подвергающихся монтажу и (или) полуфабрикатов, подвергающихся дополнительной обработке, в частности клейма, государственные стандартные образцы, поверочные газовые смеси, спирт, используемый при проведении поверки, масло трансформаторное.

- расходы, связанные с поверкой оборудования, осуществляемых по договорам субподряда.

Перечень накладных приведен в таблице № 1.

Таблица № 1.

№ п/п	Код КОСГУ	Наименование расходов
1	211	Оплата труда работников, основного вспомогательного персонала, не участвующего непосредственно в процессе выполнения работ, оказания услуг (отдел метрологического обеспечения, отдел по работе с клиентами, отдел транспортного и хозяйственного обеспечения кроме

		заведующего хозяйством и водителя, обслуживающего руководство (директора), служба главного инженера кроме специалиста по охране труда (далее ОВП).
2	266	Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) ОВП.
3	212	Возмещение работникам, не участвующим непосредственно в процессе выполнения работ, оказания услуг расходов, связанных со служебными командировками и служебными поездками, в частности, суточных ОВП.
4	213	Начисления на суммы расходов на оплату труда работников ОВП
5	222	Расходы по оплате договоров на оказание услуг по проезду к месту служебных командировок, служебных поездок и обратно работников ОВП, транспортные услуги; другие аналогичные расходы
6	223	Тепло; электроэнергия; водоснабжение; газоснабжение; обращение с ТКО; другие аналогичные расходы
7	224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков)
8	225	Поверка, калибровка, аттестация оборудования; ремонт, техническое обслуживание поверочного, испытательного оборудования, эталонных сооружений; содержание, техническое диагностирование основных средств; техническое обслуживание и ремонт вычислительной, копировальной техники, оборудования, автомобилей и передвижных лабораторий, охранно-пожарной сигнализации, зданий; ремонт сооружений; химчистка спецодежды; другие аналогичные расходы
9	226	Возмещение работникам, ОВП расходов, связанных со служебными командировками и служебными поездками, в частности, по проезду к месту служебной поездки и обратно, по найму жилых помещений; расходы по плате за пользование наплавным мостом (понтонной переправой), платной автомобильной дорогой для работников, направляемых в служебные командировки и служебные поездки, повышение квалификации, подготовка экспертов; экспертиза материалов, инспекционный контроль, информационное сопровождение, консультационные услуги, испытания; методическая и

		практическая помощь в подготовке материалов первичной аттестации эталонов единиц величин; разработка проектной и сметной документации для ремонта объектов нефинансовых активов; проведение государственной экспертизы проектной документации по капитальному ремонту объектов капитального строительства; проведение технического осмотра транспортных средств; медосмотры предрейсовые; курьерские услуги; обучение по охране труда; расходы на участие в процедуре на электронных торговых площадках; другие аналогичные расходы.
10	227	Страховые премии (страховые взносы) по договорам страхования, заключенным со страховыми организациями (в т.ч. ОСАГО, КАСКО автомобилей, обязательное страхование гражданской ответственности ЭО - объектов использования атомной энергии, лифтов)
11	271	Амортизация выданных в эксплуатацию отделам и филиалам, непосредственно участвующим в процессе выполнения работ, оказания услуг основных средств, в т.ч. передвижных лабораторий, подъемно-транспортного оборудования, эталонных сооружений
12	343	Горюче-смазочные материалы, в том числе все виды топлива, горючего и смазочных материалов
14	345	Мягкий инвентарь, в том числе имущество, функционально ориентированное на охрану труда и технику безопасности (специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды))
15	346	Прочие объекты, относящиеся к материальным запасам, в том числе: запасные и (или) составные части для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное; химическая посуда; бланочная продукция (за исключением бланков строгой отчетности); канцтовары; расходные материалы для работы компьютерного оборудования; хозяйственный инструмент; материалы хозяйственно-бытового назначения; другие аналогичные расходы

16	349	Прочие объектов, относящиеся к материальным запасам однократного применения: бланки строгой отчетности; другие аналогичные расходы
17	291	Госпошлина на получение аттестатов, аккредитации, лицензий; плата в счет возмещения вреда; плата в счет возмещения вреда, причиняемого автодорогам общего пользования, федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн.

Перечень общехозяйственных расходов приведен в таблице № 2.

Таблица № 2.

№ п/п	Код КОСГУ	Наименование расходов
1	211	Оплата труда работников, не участвующих непосредственно в процессе выполнения работ, оказания услуг прочего вспомогательного (ПВП) и административно-управленческого персонала (АУП) (руководство, бухгалтерия, отдел кадров, отдел закупок, планово-экономический отдел, заведующий хозяйством, специалист по охране труда, водитель, обслуживающий руководство(директора), отдел информации, специалисты при руководстве, отдел компьютерного обеспечения)).
2	266	Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) ПВП и АУП.
3	212	Возмещение работникам, не участвующим непосредственно в процессе выполнения работ, оказания услуг расходов, связанных со служебными командировками и служебными поездками, в частности, суточных
4	213	Начисления на суммы расходов на оплату труда работников, не участвующих непосредственно в процессе выполнения работ, оказания услуг - ПВП и АУП
5	221	Услуги связи, интернет
6	222	Расходы по оплате договоров на оказание услуг по проезду к

		месту служебных командировок, служебных поездок и обратно работников, не участвующих непосредственно в процессе выполнения работ, оказания услуг; транспортные услуги; другие аналогичные расходы
7	224	Арендная плата за пользование имуществом при проведении совета директоров, других аналогичных мероприятиях
8	225	Содержание, техническое диагностирование основных средств; техническое обслуживание и ремонт вычислительной, копировальной техники, оборудования (кроме поверочного и испытательного), охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, хозяйственного инвентаря, испытание электрооборудования, вывоз мусора, уборка и вывоз снега, дератизация помещений, другие аналогичные расходы
9	226	Возмещение работникам ПВП и АУП, не участвующим непосредственно в процессе выполнения работ, оказания услуг расходов, связанных со служебными командировками, в частности, по проезду к месту служебной поездки и обратно, по найму жилых помещений; расходы по плате за пользование наплавным мостом (понтонной переправой), платной автомобильной дорогой для работников, направляемых в служебные командировки; повышение квалификации ПВП и АУП; информационное сопровождение, консультационные услуги, испытания, услуги по охране, рекламе; медосмотры периодические; нотариальные расходы; подписка на периодические издания; расходы на проведение и участие в совещании директоров; расходы на участие в конференциях, семинарах и выставках; межевание границ земельных участков другие аналогичные расходы на общехозяйственные нужды.
10	227	Страховые премии (страховые взносы) по договорам страхования, заключенным со страховыми организациями
11	229	Арендная плата за пользование земельным участком
12	267	Компенсация стоимости санаторно-курортного лечения
13	271	Амортизация нематериальных активов; амортизация основных средств общехозяйственного назначения (за исключением указанных в накладных расходах); переданные в эксплуатацию основные средства общехозяйственного назначения стоимостью до 10000 рублей
13	290	Налоги, сборы, госпошлина; плата в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования

		федерального значения транспортными средствами; другие аналогичные расходы
14		Материальные запасы, за исключением материалов, отнесенных к прямым и накладным расходам:
15	341	Расходы на приобретение медицинских аптечек, лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
16	343	Горюче-смазочные материалы, в том числе все виды топлива, горючего и смазочных материалов для общехозяйственных нужд
17	345	Мягкий инвентарь
18	346	Прочие объекты, относящиеся к материальным запасам, в том числе: запасные и (или) составные части для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное; химическая посуда; бланочная продукция (за исключением бланков строгой отчетности); канцтовары; расходные материалы для работы компьютерного оборудования; хозяйственно-бытовой инструмент; материалы хозяйственно-бытового назначения; другие аналогичные расходы для общехозяйственных нужд
19	349	Прочие объектов, относящиеся к материальным запасам однократного применения

В связи с тем, что Центр оказывает услуги, сумма прямых, накладных, общехозяйственных расходов, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, относится в полном объеме на уменьшение доходов данного отчетного (налогового) периода.

9. Учет расходов будущих периодов.

Расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, списываются равномерно в течение периода, к которому они относятся.

В составе расходов будущих периодов отражаются, в частности расходы, в том числе госпошлины, связанные с:

- добровольным страхованием сотрудников Центра;
- приобретением периодической печати, трудовых книжек;
- приобретением лицензий и аттестатов аккредитации Центра, в т.ч.

расширением области аккредитации, по договорам на оказание услуг по проведению проверки соответствия критериям аккредитации, выданных на определенный срок;

- договорами ОСАГО и КАСКО, страхования имущества;
- справочно-информационным обслуживанием Центра;
- участием в конкурсе, тендере и т.п. мероприятиях;
- санитарно-эпидемиологической экспертизой условий работы с источниками ионизирующего излучения;
- изготовлением сертификатов электронных подписей;
- приобретением права пользования программным обеспечением, предоставлением доступа к базам данных на срок менее 12 месяцев;
- иными аналогичными расходами.

Расходы на бессрочные лицензии и аттестаты аккредитации Центра на право проведения работ, услуг, списываются единовременно в момент их получения.

Расходы на лицензии и аттестаты аккредитации Центра на право проведения работ, услуг, выданные на определенный срок, списываются равномерно в течение срока, на который они выданы.

10. Учет затрат по контрактам (договорам) по гособоронзаказу.

При исполнении контракта (договора) по гособоронзаказу ведется отдельный учет затрат финансово-хозяйственной деятельности по каждому контракту. Учет затрат на выполнение работ, оказание услуг, накладных и общехозяйственных расходов производится следующим образом:

Расходы, непосредственно связанные с выполнением работ, оказанием услуг, отражаются на субсчете 10960000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» с указанием по графе «Номенклатура» номера договора, даты договора, ИГК (если таковой присвоен); накладные расходы отражаются на субсчете 10970000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг», общехозяйственные расходы на субсчете 10980000 «Общехозяйственные расходы». По окончании месяца затраты, отраженные на счете 10970000, 10980000 распределяются на счет 10960000.

Распределение накладных и общехозяйственных расходов производится пропорционально прямым затратам по оплате труда - заработной плате персонала основных отделов за отчетный месяц.

Затем затраты, отраженные на счете 10960000 полностью списываются в Дебет счета 40110000 «Доходы текущего финансового года».

В целях ведения отдельного учета доходов и расходов по государственному контракту (договору) в рамках государственного оборонного

заказа применяется рабочий план счетов, утвержденный Учетной политикой центра. Раздельный учет ведется в разрезе видов затрат.

11.О формировании резервов.

11.1.В Центре формируется резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное работниками время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с установленным законодательством нормативом (далее резерв). Резерв формируется в целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства.

Оценка обязательства в связи с предстоящей оплатой отпусков:

- формируется ежегодно и отражается в учете 31 декабря текущего года;
- проводится бухгалтерией на основании сведений отдела кадров о количестве неиспользованных дней отпуска по состоянию на 31 декабря текущего года и среднедневной заработной платы работника, исчисленной по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков, персонифицировано по каждому работнику;
- используется на покрытие тех затрат по каждому работнику, в отношении которых он изначально создан.

Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва. Неиспользованная сумма резерва по окончании года списывается с отнесением на уменьшение расходов текущего отчетного периода.

11.2.В размере фактических затрат принимаются расходы на ремонт основных средств и признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены.

11.3. Резерв по сомнительной задолженности формируется ежегодно в случае выявления сомнительной задолженности при проведении инвентаризации расчетов с дебиторами, проводимой в соответствии с приказом директора Центра перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Сомнительной задолженностью признается сумма признанного дохода, по которому выявлена дебиторская задолженность, не исполненная должником в срок и не соответствующая критериям признания актива. Дебиторская

задолженность, которая является просроченной, не погашенной в установленный договором срок, но на дату проведения инвентаризации есть уверенность или вероятность ее погашения, не признается сомнительной.

Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу с учетом платежеспособности должника и оценки вероятности полного или частичного погашения долга. В последующем при появлении новой информации величина резерва корректируется (увеличивается или уменьшается).

Прекращение признания (выбытия) с балансового (забалансового) учета сомнительной задолженности по доходам осуществляется на основании решения комиссии «по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств «ФБУ ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан», а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах» при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательств по оплате задолженности, права на взыскание задолженности, неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала.

За счет средств созданного резерва списывается дебиторская задолженность, нереальная для взыскания, в части, не превышающей резерв.

Записи по формированию, использованию резерва проводятся по счетам бухучета 240110173, 240160200. Учет сомнительной задолженности осуществляется на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

12. Учет операционной аренды.

Объекты аренды, возникающие по договорам аренды помещений, оборудования, в рамках которых арендные платежи являются только платой за пользование арендованного имущества; возникающие по договору аренды земель, признаваемых для целей бухгалтерского учета непроизведенными активами, принимаются к учету как объекты учета операционной аренды, за исключением:

-договор аренды оборудования заключен в целях соответствия критериям аккредитации на право поверки и использование оборудования заказчика при оказании услуг по проведению поверки средств измерений происходит только при наличии заявок на территории заказчика;

-договор аренды помещений, оборудования заключен для проведения мероприятия (конференция, совещание и т.п. мероприятие) на срок не более пяти рабочих дней.

Предоставление оборудования, помещений по вышеуказанным договорам учитывается как услуга.

При предоставлении, получении права пользования имуществом на безвозмездной основе по решению собственника имущества, Росстандарта, для выполнения возложенных государственных полномочий, осуществления деятельности по оказанию государственных услуг либо для управленческих нужд, условий для признания объектов аренды на льготных условиях, формирующих доходы, не возникает. В связи с чем положения стандарта государственного сектора "Аренда" не применяются, объекта учета аренды не возникает.

Объект учета операционной аренды - право пользования активом отражается в составе нефинансовых активов как самостоятельный объект бухгалтерского учета.

Если договор аренды, договор безвозмездного пользования имуществом заключен на неопределенный срок, то, руководствуясь принципом непрерывности деятельности и Бюджетным кодексом Российской Федерации, для возникающего объекта учета срок использования имущества принимается равным периоду бюджетного цикла (три года).

Право пользования активом признается в сумме арендных платежей за весь срок пользования, предусмотренный договором аренды, договором безвозмездного пользования. Расходы по условным арендным платежам признаются расходами текущего периода в составе расходов по арендным платежам, в тех отчетных периодах, в которых они возникают.

Право пользования активом амортизируется в течение срока пользования активом ежемесячно в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате.

Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования, отражаются по их справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен. Информация о рыночных ценах подтверждается экспертным заключением организации-оценщика, оценщика или определяется комиссией на основании сведений об уровне цен, имеющиеся в средствах массовой информации.

При досрочном прекращении договора аренды, договора безвозмездного пользования:

- остаточная стоимость права пользования активом сторнируется в уменьшении кредиторской задолженности по арендным обязательствам;
- остаток предстоящих доходов от предоставления права пользования активом сторнируется в уменьшение дебиторской задолженности по арендным обязательствам.

Если в период действия договора аренды, договора безвозмездного пользования меняются его условия, то на дату заключения соглашения с учетом новых условий производится при необходимости пересмотр классификации

объектов учета аренды (реклассификация). С даты реклассификации объекты учета аренды рассматриваются как вновь принятые к учету. Если реклассификация объектов учета аренды исходя из новых условий договора не требуется, то при изменении срока пользования имуществом производится пересчет арендных платежей на оставшийся срок полезного использования объектов учета аренды.

13. Учет прав пользования нематериальными активами.

На счете "Права пользования нематериальными активами" отражается приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной собственности, в частности прав пользования программным обеспечением, базой данных, на срок более 12 месяцев

Расчет годовой суммы амортизации прав пользования производится линейным способом, исходя из его балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока его полезного использования. На объекты стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при принятии их к учету. При прекращении прав пользования нематериальными активами балансовая стоимость принятого на учет права пользования нематериальными активами уменьшается на сумму накопленной амортизации и обесценения за период пользования правами пользования нематериальными активами.

14. Оценка, признание и прекращение признания основных средств.

14.1. К основным средствам относятся являющиеся активами материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, используемые в процессе деятельности при выполнении работ, оказании услуг, либо для управленческих нужд, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду.

Первоначальная стоимость основных средств определяется согласно п.п. 15-24 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257.

При получении имущества (работ, услуг) безвозмездно (в том числе в результате проведения инвентаризации имущества) оценка доходов осуществляется исходя из их справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен, увеличенной на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования. Информация о рыночных ценах подтверждается документально на основании данных:

-организации-изготовителя;

- сведений об уровне цен, имеющиеся в средствах массовой информации и специальной литературе, комиссионно;

- экспертных заключений организации-оценщика, оценщика.

14.2. Нижеперечисленные затраты отражаются как текущие:

- затраты при использовании, обслуживании, последующем перемещении основного средства;

- затраты на разработку предпроектной, проектной, сметной документации; проверку достоверности определения сметной стоимости; проведение негосударственной экспертизы проектной документации на капитальный ремонт объектов недвижимого имущества;

- затраты на проведение регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации.

Проведение ремонтов не формируют объем капитальных вложений.

14.3. Часть основного средства, имеющая значительную, более 50 процентов, величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект, независимо от возможности физического обособления этой части. Такая часть называется структурной. При этом срок ее полезного использования может существенно отличаться, может совпадать со сроками полезного использования других частей этого же объекта. Для целей учета, начисления амортизации комиссия по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств «ФБУ ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан», а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах, распределяет стоимость объекта основных средств, состоящего из таких частей, между его частями.

Составные части компьютера: монитор, клавиатура, мышь и системный блок учитываются в составе единого инвентарного объекта.

Внешние сети (водопроводная, канализационная и т.п. объекты) учитываются как самостоятельные инвентарные объекты.

Как самостоятельные инвентарные объекты учитываются охранная, пожарная, охранно-пожарная сети; система наблюдения, доступа, конференцсвязи, телевидения, радиовещания, телефонной связи, структурированной кабельной сети, озвучивания и т.п. системы.

Материальные объекты имущества, за исключением периодических изданий, составляющие библиотечный фонд, принимаются к учету в качестве основных средств независимо от срока их полезного использования.

Библиотечный фонд с одинаковым сроком полезного использования и стоимостью до 10000 рублей за единицу учитывается как один инвентарный

объект, признаваемый комплексом объектов основных средств. Библиотечный фонд с одинаковым сроком полезного использования и стоимостью более 10000 рублей за единицу учитывается как отдельный инвентарный объект.

Для целей бухгалтерского учета распределение приобретаемой литературы осуществляется в следующем порядке:

Таблица №3

1.	Библиотечный фонд (КОСГУ 310)	2.	Периодические издания (КОСГУ 226)
1.1	ГОСТы	2.1	
1.2	Каталоги стандартов	2.2	
1.3	Сборники методов анализа, расчетов по метрологии	2.3	
1.4	Каталоги замененных нормативных документов	2.4	
1.5	Книги по научно-методическим основам стандартизации	2.5	
1.6	Руководящие документы, рекомендации и правила	2.6	<p>Журналы, газеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Генеральный директор; -Российская газета; -Вестник Федерального агентства по техническому регулированию; -Законодательная и прикладная метрология; -Охрана труда и промышленной безопасности; -Республика Башкортостан; -Вечерняя Уфа; -Методы менеджмента качества; -Стандарты и качество; -Действие; -Компетентность; -Справочник кадровика; -Справочник специалиста по охране труда;
1.7	Указатели нормативных документов в области метрологии		
1.8	Методики измерений, рекомендации по метрологии		

	и т.п.		-Кадровое дело; -Единая Россия-Башкортостан; -Качество и жизнь; -Планово-экономический отдел; -Стерлитамакский рабочий; -Энергосбережение
		2.7	Сборник Госреестр СИ
		2.8	Справочник специалиста
			и т.п.

14.4. Признание затрат, формирующих стоимость основных средств, прекращается, когда объект находится в состоянии, пригодном для использования по назначению.

Принятие к учету и выбытие из учета объектов недвижимого имущества, права на которые подлежат в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, осуществляется на основании первичных учетных документов с обязательным приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию права или сделки.

14.5. Изменение первоначальной стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно в случаях дооборудования, модернизации, достройки, реконструкции, технического перевооружения, частичной ликвидации (разукомплектации), переоценки либо обесценении объектов основных средств.

При дооборудовании, модернизации основных средств первоначальная стоимость увеличивается на суммы, уплачиваемые по договорам за работы, осуществляемые в целях дооборудования, модернизации основного средства.

При достройке, реконструкции, техническом перевооружении первоначальная стоимость объектов недвижимого имущества увеличивается на:

- суммы, уплачиваемые по договорам за работы, осуществляемые в целях их достройки, реконструкции, технического перевооружения;

- затраты на разработку предпроектной, проектной, сметной документации; на проверку достоверности определения сметной стоимости; проведение инженерно-технических изысканий, исследований; проведение негосударственной экспертизы проектной документации;

- затраты на подготовку площадки;

- затраты на разгрузку;

- затраты на установку, монтаж и демонтаж;

-затраты по оформлению земельного участка, непосредственно предназначенного под достройку, реконструкцию;

-затраты на восстановление участка, на котором расположен объект недвижимого имущества, известные на момент проведения достройки, реконструкции, если это предусмотрено договором.

При разукрупнении основного средства стоимость каждой составной части определяется в соответствии с п.22 раздела 1 «Общие для бухгалтерского и налогового положения» настоящей учетной политики.

Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Если в процессе эксплуатации основных средств требуется замена отдельных его составных частей, то при условии соответствия составных частей критериям признания активов, затраты по такой замене в ходе капитального ремонта включаются в стоимость объекта в момент их возникновения. При проведении работ по замене составной части проводится операция по разукрупнению объекта, отражающая выбытие заменяемой части и операция по включению в стоимость объекта установленной в ходе капитального ремонта новой части. При этом стоимость объекта основных средств уменьшается на документально подтвержденные стоимости заменяемых, выбываемых частей. Разукрупнение проводится в соответствии с положениями пункта 22 раздела «Общие для бухгалтерского и налогового положения» настоящего положения об учетной политике. Если остаточную стоимость замененной части невозможно определить, подтвердить, то она принимается равной затратам на ее замену. Положения текущего абзаца действуют для следующих групп основных средств: нежилые помещения (здания и сооружения), машины и оборудование.

14.6. Срок полезного использования объектов основных средств в целях принятия объектов к бюджетному учету и начислению амортизации определяется из:

-информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающим сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным согласно [Постановлению](#) Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" в амортизационные группы с [первой](#) по [девятую](#), срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в [десятую](#) амортизационную группу - срок полезного использования, рассчитывается исходя из единых [норм](#) амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов

народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. N 1072;

-при отсутствии информации в законодательстве Российской Федерации, исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества;

-при отсутствии информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя, на основании решения комиссии Центра по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств, а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах, принятого с учетом: ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью; ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта; нормативно- правовых и других ограничений использования этого объекта; гарантийного срока использования объекта; сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для объектов, безвозмездно полученных от бюджетных учреждений, участников бюджетного процесса бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственных и муниципальных организаций;

-при поступлении объекта основных средств, бывшего в эксплуатации, со сроком его фактического использования, подтвержденного актом приема-передачи объекта основных средств, больше, чем в [Постановлении](#) Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", то срок полезного использования по такому объекту устанавливается комиссией Центра по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств, а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах.

В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту пересматривается по решению вышеуказанной комиссии Центра.

14.7. Амортизация по всем группам основных средств начисляется линейным методом.

По объектам основных средств амортизация начисляется в следующем порядке:

-на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

-на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете;

-на объект библиотечного фонда стоимостью до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

-на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

На структурную часть основного средства амортизация начисляется отдельно от амортизации иных частей, составляющих единый объект имущества. По иным частям, составляющим совместно со структурной частью основного средства единый объект имущества, амортизация начисляется самостоятельно.

Первоначальная стоимость введенных в эксплуатацию объектов движимого имущества, являющихся основными средствами стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете.

В случае, если амортизируемое основное средство полностью или частично амортизировано и проведены его достройка, дооборудование, реконструкция, модернизация, в целях бухгалтерского учета увеличивается первоначальная стоимость такого основного средства. При этом стоимость произведенных работ амортизируется по тем нормам, которые были определены при введении этого основного средства в эксплуатацию, с месяца, следующего за месяцем принятия произведенных работ к учету.

При переоценке объекта основных средств, в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций госсектора, сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основного средства таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Балансовая стоимость и накопленная

амортизация умножается на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

14.8. Консервация объекта основного средства на срок более 3-х месяцев (расконсервация) оформляется актом о консервации (расконсервации). Объект основных средств, находящийся на консервации, продолжает числиться на соответствующих балансовых счетах. Отражение консервации (расконсервации) отражается путем внесения в инвентарную карточку объекта учета, без отражения по соответствующим балансовым счетам 101 «основные средства». Начисление амортизации объекта основного средства, находящегося на консервации, не приостанавливается. На объекты основных средств, находящиеся на консервации на 01.01.2018г. продолжается начисление амортизации.

14.9. При реализации имущества Центра, бывшего в употреблении, его рыночная цена определяется на основании экспертного заключения организации-оценщика, оценщика.

Если объект основных средств предназначен для отчуждения не в пользу организаций госсектора, то в этом случае объект переоценивается и отражается в учете по справедливой стоимости, которая определяется методом рыночных цен. При определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные (справками оценщиков, Росстата, прайс-листами заводов-изготовителей, информацией, размещенной в СМИ); возможные расходы, связанные с продажей, выбытием актива, не учитываются.

15. Оценка, признание и прекращение признания запасов.

15.1. Материальные запасы.

Материальные запасы - материальные ценности, приобретенные для использования в текущей деятельности, в том числе для изготовления иных нефинансовых активов для собственных нужд.

В качестве единицы учета запасов принимается номенклатурная единица. Материальные запасы отражаются в учете по индивидуальным наименованиям.

К материальным запасам относятся:

-материалы - материальные ценности, используемые в текущей деятельности в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Карта водителя учитывается в составе материалов. Стоимость карты включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода ее в эксплуатацию. При передаче карты водителя для выполнения водителями должностных обязанностей стоимость карт включается в полной сумме в состав прочих расходов с одновременным отражением на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен

изношенных». На забалансовом счете карта водителя учитывается для обеспечения контроля за ее сохранностью, целевым использованием и движением.

- специальные инструменты и специальные приспособления;

- сменное оборудование, многократно используемые приспособления к основным средствам и другие устройства;

- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки. К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам здания и сооружения, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ;

- специальная одежда, специальная обувь;

- мягкий инвентарь;

- тара для хранения товарно-материальных ценностей;

- следующие материальные ценности, независимо от их стоимости и срока полезного использования, непоименованные в Общероссийском классификаторе основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008): хозяйственный инструмент (в частности молотки, отвертки, ключи слесарные и т. п.), хозяйственно-бытовой инвентарь (в частности метлы, грабли, лопаты, ведра полиэтиленовые, кашпо, совки, кисти, швабры, щетки-сметки, москитные сетки и т.п.) материальных объектов из стекла (в частности стеклянные мерные мензурки, пипетки, колбы, колбы с дозатором и т.п.); комплект интерфейсов (приспособлений для соединения нескольких частей, в частности микрофонный предусилитель, эквивалент вибропреобразователя); приспособлений для проведения поверки. В случае приобретения материальных запасов, используемые в течение периода, превышающего 12 месяцев, они принимаются к учету с определением срока их полезного использования комиссией Центра «по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств, а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах»;

- иные материальные запасы.

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.

Первоначальной стоимостью материальных запасов, приобретенных за плату, признаются фактически произведенные вложения:

- а) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику;

б) таможенные пошлины и иные расходы, связанные с приобретением материальных запасов;

в) суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей;

г) вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материальные запасы, в соответствии с условиями договора;

д) суммы, уплачиваемые за заготовку и доставку материальных запасов до места их использования, включая страхование доставки (вместе - расходы по доставке).

е) суммы, уплачиваемые за доведение материальных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях (подработка, сортировка, фасовка и улучшение технических характеристик полученных запасов, не связанных с их использованием),

ж) иные платежи, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

Если расходы, указанные в подпунктах в, г, д, е, ж абзаца, расположенного выше, осуществлены по одному документу при приобретении нескольких объектов материальных запасов, то такие расходы распределяются пропорционально стоимости каждого объекта материального запаса в их общей стоимости.

Центр изготавливает материальные запасы для собственных нужд, в частности образцы для контроля различных продуктов. В связи с тем, что образцы изготавливаются непосредственно перед применением в работах, выполняемых для заказчика, то их фактической стоимостью признается стоимость стандартных образцов, продуктов питания, использованных при изготовлении и стоимость тары (флаконов, крышек) для упаковки изготовленного образца.

Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся в Центре в результате разборки, ликвидации основных средств определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых за приведение их в состояние, пригодное для использования.

Первоначальной стоимостью материальных запасов приобретенных в результате необменной операции, в частности безвозмездно, является их справедливая стоимость на дату приобретения, определяемая методом рыночных цен на основании: текущих рыночных цен; данных о недавних сделках с аналогичными активами; данных о ценах на аналогичные

материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведений об уровне цен в органах государственной статистики, в средствах массовой информации и специальной литературе; экспертных заключений о стоимости аналогичных объектов запасов; данных об их стоимости, предоставленных передающей стороной. Если определение справедливой стоимости материальных запасов не представляется возможным, то такой актив отражается в условной оценке - один рубль.

При выбытии (отпуске) материальных запасов применяется метод списания по средней фактической стоимости. Списание выданных израсходованных материальных запасов оформляется на основании требования-накладной, выданных материальных запасов под отчет - на основании акта о списании материальных запасов.

15.2. Незавершенное производство.

Произведенные в течение месяца прямые, накладные, общехозяйственные расходы по окончании месяца в полном объеме относятся на себестоимость выполненных работ, оказанных услуг; на уменьшение доходов текущего месяца. На 1-е число месяца все начатые работы, услуги завершаются; не завершенных выполнением работ, этапов работ, услуг (незавершенного производства) в Центре после закрытия месяца нет.

16. Оценка, признание и прекращение признания нематериальных активов.

16.1.К нематериальным относятся активы, которые удовлетворяют следующим условиям:

объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем;

отсутствие материально - вещественно (физической) структуры;

возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;

объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

не предполагается последующая перепродажа данного актива;

наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива;

наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив;

наличие в случаях, установленных законодательством, надлежаще оформленные документов, подтверждающих исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы и т.п.) или

исключительного права на результаты научно – технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально-патентоносные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

К нематериальным активам относятся исключительные права на результат интеллектуальной деятельности (средство индивидуализации), в частности:

исключительное право на программу для электронно-вычислительных машин (ЭВМ), базу данных;

интернет-сайт первоначальной стоимостью более суммы стоимости амортизируемого имущества, определенной НК РФ.

Расходы по доработке разделов интернет-сайта, исключительное право на которое принадлежит Центру, увеличивают его первоначальную стоимость. Период, в течение которого указанные расходы подлежат учету для целей налогообложения прибыли, определяется протоколом заседания комиссии по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т. ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств Центра, а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах.

Созданные собственными силами права на товарный знак, знак обслуживания, деловую репутацию и т.п. объекты не являются нематериальными активами. Затраты на их создание признаются расходами в периоде их возникновения.

16.2. В первоначальную стоимость объекта нематериального актива при его приобретении за плату включаются:

суммы, уплачиваемые продавцу в соответствии с договором о приобретении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации;

непосредственно связанные с приобретением объектов нематериальных активов: регистрационные сборы, государственные пошлины, патентные пошлины и иные аналогичные платежи; вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям; суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги; материальные расходы; иные расходы, связанные с приобретением и обеспечением условий для использования актива в запланированных целях;

затраты, непосредственно относящиеся к подготовке нематериального актива к использованию.

16.3. При создании нематериального актива в его стоимость, кроме вышеуказанных расходов, включаются:

суммы, уплачиваемые согласно договорам на выполнение работ;

расходы на выплаты по оплате труда, начисления на выплаты сотрудникам, непосредственно занятых в процессе создания нематериального актива;

расходы на содержание и эксплуатацию основных средств; на амортизацию патентов, лицензий, основных средств, нематериальных активов, использованных непосредственно при создании нематериального актива;

иные расходы, непосредственно связанные с созданием нематериального актива и обеспечением условий для использования актива в запланированных целях.

16.4. Затраты, возникающие при использовании объекта нематериального актива, после принятия его к учету, признаются расходами в момент их возникновения.

16.5. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается комиссией исходя из:

срока действия прав на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;

ожидаемого срока получения экономических выгод, полезного потенциала от нематериального актива;

срок полезного использования иного актива, с которым нематериальный актив непосредственно связан;

публичная информация о сроках полезного использования аналогичных активов.

16.6. Срок полезного использования считается неопределенным, если невозможно предвидеть окончание периода, в течение которого ожидается поступление экономических выгод, полезного потенциала.

Нематериальные активы, по которым невозможно определить и документально подтвердить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. Амортизация по таким активам не начисляется. Ежегодно анализируется возможность установления срока полезного использования по объектам, входящим в эту подгруппу, и их перевода в подгруппу «Нематериальные активы, с определенным сроком полезного использования».

16.7. Амортизация по всем нематериальным активам с определенным сроком полезного использования начисляется линейным методом, при этом на объекты стоимостью до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при принятии объекта на учет, на

объекты стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется в соответствии с установленными нормами амортизации.

17. Учет обесценения активов.

Выявление признаков обесценения актива, снижения убытка от обесценения актива осуществляется в рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой при составлении годовой бухгалтерской отчетности, путем анализа наличия любых признаков, указывающих на возможное обесценение актива.

Информация о признаках возможного обесценения, снижения убытка от обесценения актива, выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов. Если по всем объектам, указанным в инвентаризационной описи, признаков обесценения не выявлено, допустимо указать «признаков обесценения не выявлено» в акте о результатах инвентаризации, без заполнения графы «примечание» унифицированной формы № 0504087 «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № ___ по объектам нефинансовых активов».

При выявлении объекта с признаками обесценения оформляется акт тестирования на обесценение актива.

Рассмотрение результатов тестирования на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет «комиссия по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств «ФБУ ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан», а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах». По итогам рассмотрения комиссия предлагает решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива). Директор Центра принимает решение о необходимости или об отсутствии необходимости определения справедливой стоимости такого актива. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена. Справедливая стоимость актива определяется с применением метода, который позволит наиболее достоверно оценить справедливую стоимость актива:

- по методу рыночных цен (на основании данных о недавних сделках с аналогичными вещами; данных от независимых оценщиков; самостоятельного изучения рыночных цен в открытом доступе);

- выбор меньшей из следующих величин: стоимости, определенной по методу амортизированной стоимости замещения с использованием стоимости замены актива (стоимость замены актива за минусом суммы накопленной амортизации), или по [методу](#) амортизированной стоимости замещения с

использованием стоимости восстановления актива (стоимость восстановления актива за минусом суммы накопленной амортизации).

Выбранный метод определения справедливой стоимости актива устанавливается в решении об определении справедливой стоимости актива.

При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете. Убыток от обесценения актива, снижение убытка от обесценения актива, изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

18. Долгосрочные договоры.

К долгосрочному договору с точки зрения применения положений стандарта государственного сектора "Долгосрочные договоры" относится договор возмездного выполнения работ, оказания услуг, срок выполнения работы, оказания услуги по которому превышает один год. Начальный и конечный сроки выполнения работы, оказания услуги указываются в договоре.

Не признается долгосрочным договор, в котором:

-выполняется работа по государственному заданию, установленному Центру вышестоящей организацией;

-срок действия которого не превышает один год, но начальный и конечный сроки выполнения работы, оказания услуги приходятся на разные отчетные периоды.

После подписания договора вся сумма отражается до конца календарного месяца, следующего за месяцем подписания договора как доходы будущих периодов. Доходы по долгосрочному договору признаются в составе доходов от реализации текущего периода по мере выполнения работ, оказания услуг с одновременным уменьшением сумм предстоящих доходов. Сумма НДС [относится](#) на расчеты по НДС также по мере выполнения работ, оказания услуг.

Себестоимость выполнения работ, оказания услуг по каждому долгосрочному договору не определяется, понесенные расходы, учитываются в целом в себестоимости за отчетный период, относимую на финансовый результат отчетного периода.

19. Учет утилизации имущества.

19.1. Если в акте о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств), акте о списании транспортного средства, акте о

списании материальных запасов, акте о списании мягкого и хозяйственного инвентаря указано, что имущество должно быть утилизировано; если в случае капитального ремонта основного средства его составная часть подлежит утилизации путем реализации, то факт проведения работ должен быть подтвержден документами, оформленными к договору со специализированной организацией. Списанное и подлежащее утилизации, реализации имущество передается специализированной организации по мере возникновения необходимости.

В процессе утилизации оформляется пакет документов: протокол обследования опасных отходов; протокол оценки стоимости отхода, подлежащего реализации; договор на утилизацию; договор на реализацию, акт приема-передачи имущества на утилизацию, в котором приводится перечень передаваемого имущества; сведения об извлеченных драгметаллах, ломе черных, цветных металлов, оцинкованного лома и их стоимости, иные документы.

19.2. Если в процессе утилизации возникает реализация имущества (лом металлов, макулатура и т.д.), то реализация проводится по рыночной стоимости, указанной комиссией Центра «по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств, а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах».

19.3. На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитывается имущество, числившиеся на балансе, в отношении которого принято решение о списании в связи с физическим износом, невозможностью или нецелесообразностью его дальнейшего использования до момента его утилизации в условной оценке - один рубль, или по рыночной стоимости.

Имущество, подлежащее утилизации:

а) спецодежда; обтирочный промасленный материал; отходы масел, кислот, государственных стандартных образцов; аккумуляторы свинцовые; покрышки, шины. Вышеперечисленное имущество списывается после полного физического износа и поскольку не востребовано на рынке вторичного сырья, не имеет рыночной цены. На основании акта списания заключается договор со специализированной организацией на его вывоз.

б) лом черных металлов (забор, учитывавшийся как основное средство, и т.п. имущество). Учитывается в условной оценке - один рубль. За лом черных металлов специализированная организация, с которой заключается договор, перечисляет Центру его рыночную цену.

в) компьютеры, офисное оборудование, оборудование коммуникационное; огнетушители; бытовые приборы и техника; оборудование метрологическое и

испытательное, транспортные средства. Со специализированной организацией заключается договор на утилизацию вышеперечисленного имущества, которая передает перерабатывающей организации, изъятые из него детали, содержащие лом черных, цветных металлов, драгоценные металлы.

Учитывается в условной оценке - один рубль. За лом черных, цветных металлов, драгметаллы специализированная организация перечисляет Центру их рыночную цену.

Выбытие материальных ценностей с забалансового учета отражается на основании акта о списании материальных запасов в оценке, по которой они были приняты к учету.

19.4. На счете 105 «Материальные запасы» учитываются: макулатура, драгметаллы, лом черных металлов (забор, входящий в состав основного средства; ворота и т.п. имущество) по рыночной стоимости, указанной в протоколе оценки стоимости отхода, паспорте по извлеченным материалам, расчете (паспорте) за драгметаллы, поступившие в ломе и отходах, подлежащих реализации. Со специализированной организацией заключается договор на реализацию макулатуры, драгметаллов, лома черных металлов, которая перечисляет Центру денежные средства.

Выбытие макулатуры, драгметаллов, лома черных металлов с балансового учета отражается на основании накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону по стоимости, по которой они были приняты к учету.

19.5. Мебель списывается после физического износа и поскольку не востребована на рынке вторичного сырья, не имеет рыночной цены. На основании акта списания мебели со специализированной организацией заключается договор на вывоз списанной мебели в специальных контейнерах для крупногабаритного груза.

20. Учет денежных документов.

В составе денежных документов по фактической стоимости учитываются почтовые марки, маркированные конверты, путевки на лечение и отдых сотрудников и их детей.

Прием в кассу и выдача из кассы денежных документов оформляются Приходными кассовыми ордерами и Расходными кассовыми ордерами с оформлением на них записи "Фондовый" в форме электронного документа

Приходные и расходные кассовые ордера с записью "Фондовый" регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно от приходных и расходных кассовых ордеров, оформляющих операций с денежными средствами.

Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах Кассовой книги с проставлением на них записи "Фондовый".

Затраты на почтовые марки, маркированные конверты, туристические путевки, путевки на санаторно-курортное лечение и отдых (далее - путевки) работников, членов их семей отражаются на основании утвержденного директором Центра авансового отчета с приложением обратного (отрывного) талона к путевке, санаторно-курортной карте и т.п. документов; отчета по использованным маркам, конвертам. По маркам, конвертам – на последний день отчетного, налогового периода; по путевкам - в течение 10 рабочих дней после выхода на работу работника, приезда членов семьи с лечения, отдыха. По путевкам, выданным в конце текущего года, лечение, отдых по которым завершается в следующем году, авансовый отчет составляется последним числом текущего года.

21. Оценка, признание и прекращение признания объектов учета на забалансовых счетах.

21.1. Внутренние перемещения материальных ценностей, учитываемых на забалансовых счетах, отражаются на основании оправдательных первичных документов путем изменения ответственного лица.

21.2. На забалансовом [счете](#) 01 "Имущество, полученное в пользование" полученные объекты имущества учитываются на основании акта приема-передачи по стоимости, указанной передающей стороной. Выбытие отражается на основании акта приема-передачи по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету.

21.3. На забалансовом [счете](#) 02 "Материальные ценности на хранении" объекты учитываются в условной оценке: один рубль. Выбытие отражается по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету.

21.3.1. Объекты основных средств, по которым комиссией установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления, отражаются на счете до дальнейшего определения функционального назначения указанных объектов (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания).

При инвентаризации основных средств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, при внеочередной инвентаризации основных средств, которые проводятся в сроки, определенные приказом директора Центра, выявляются основные средства, не соответствующие критериям активов. Комиссией «по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств «ФБУ ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан», а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах», комиссией по внеочередной инвентаризации, (далее-комиссия), соответственно, составляется Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) №__ по объектам

нефинансовых активов, определяется наименование статуса объекта, характеризующего его состояние (в запасе (на хранении), в эксплуатации, истек срок хранения, находится на консервации, не введен в эксплуатацию, не соответствует требованиям эксплуатации, ненадлежащего качества, объект законсервирован, передается в собственность иному публично-правовому образованию, поврежден, строительство (приобретение) ведется, строительство объекта приостановлено без консервации, требуется ремонт и т.п.) и наименование целевой функции (введение в эксплуатацию, дооснащение (дооборудование), завершение строительства (реконструкции, технического перевооружения), использовать, консервация объекта, консервация объекта незавершенного строительства, передача, продажа объекта незавершенного строительства, продолжить хранение, ремонт, списание, утилизация и т.п.). Для списания с балансового учета комиссия составляет Акт о списании объекта нефинансовых активов (кроме транспортных средств), Акт о списании транспортного средства по стоимости, по которой объекты основных средств были ранее приняты к балансовому учету. Выявленные в течение года, несоответствующие критериям активов основные средства также принимаются на забалансовый учет на основании составленного комиссией Протокола обследования основного средства с целью выявления его соответствия критериям активов и Акта о списании объекта нефинансовых активов (кроме транспортных средств), Акта о списании транспортного средства по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к балансовому учету.

На основании принятых комиссией решений бухгалтерией составляется Бухгалтерская справка, в которой отражаются бухгалтерские записи по выбытию основных средств с баланса с одновременным отражением информации об указанных объектах имущества на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение".

Выбытие объектов основных средств с забалансового учета производится на основании Акта (заключения) о состоянии объектов основных средств, выявляющего ремонтпригодность/не ремонтпригодность основных средств. Если основное средство признается неремонтпригодным, составляется Акт о списании объекта нефинансовых активов (кроме транспортных средств), Акт о списании транспортного средства.

Если в основных средствах содержится лом черных и цветных металлов, драгметаллов, пластмасса (далее - лом), Центром заключается договор на утилизацию таких основных средств. При получении документов на проведенную утилизацию, нефинансовый актив выбывает с забалансового учета на основании Акта об утилизации.

21.3.2. На счете 02 "Материальные ценности на хранении" также отражаются:

21.3.2.1. Запасные части к транспортным средствам, списанные с забалансового счета 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» в связи с износом и невозможностью их дальнейшего использования.

Поступление на счет производится на основании Акта о списании материальных запасов со счета 09 и Бухгалтерской справки. Вышеуказанные запчасти учитываются на счете до момента их утилизации. Выбытие с забалансового счета 02 производится на основании Акта о списании материальных запасов со счета 02 и Бухгалтерской справки.

21.3.2.2. Имущество, принятое на склад от транспортной организации без первичных учетных документов поставщика, предусмотренных договором.

По условиям договора право собственности на предмет поставки возникает с момента вручения груза представителю Центра. Груз принимается к учету в условной оценке - один рубль на основании акта приемки материалов (материальных запасов), оформленного вышеуказанной комиссией. Выбытие материальных ценностей с забалансового учета отражается на основании бухгалтерской справки, в оценке, по которой они были приняты к учету.

21.3.2.3. Тара (в частности баллоны), поступившая от поставщиков вместе с продукцией (в частности газом), принимается к учету после списания использованной продукции. Тара принимается к учету в условной оценке - один рубль на основании акта списания материальных запасов (в частности газа).

Выбытие тары с забалансового учета отражается в оценке, по которой они были приняты к учету, на основании акта приема-передачи тары поставщику материальных запасов по новому договору поставки.

21.4. На забалансовом [счете](#) 03 "Бланки строгой отчетности" учитываются бланки трудовых книжек, вкладыши к ним в условной оценке: один рубль.

21.5. На забалансовых [счетах](#) 04 "Сомнительная задолженность " и 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" учитывается задолженность в сумме, списанной с балансового учета, для наблюдения в течение срока исковой давности. Списание задолженности с балансового учета осуществляется в соответствии с приказом директора Центра, на основании инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами. Аналитический учет по [счетам](#) организуется в разрезе поступлений, по которым на балансе учитывалась задолженность. Списание задолженности признанной безнадежной к взысканию, невостребованной кредиторами, с забалансового учета осуществляется на

основании решения комиссии по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств «ФБУ ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан», а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах.

21.6. На забалансовый [счет](#) 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» (далее счет 09) на основании требования-накладной принимаются к учету:

-запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных. Принимаются к учету по стоимости приобретения. К материальным ценностям, учитываемым на забалансовом счете, относятся двигатель, аккумулятор, шина, крышка, диск, гайка колесная, комплект датчиков давления шин. Материальные ценности отражаются на забалансовом учете в момент их выбытия с балансового учета в целях ремонта транспортных средств.

Перемещение материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете 09 оформляется накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов ([ф. 0510451](#)).

При выбытии транспортного средства запчастей, установленных на нем и учитываемых на забалансовом счете 09, списываются с забалансового учета;

-карта водителя. Принимается к учету по балансовой стоимости. Списание карты водителя с забалансового счета 09 производится в случаях окончания срока ее действия, утраты, увольнения водителя.

Выбытие материальных ценностей с забалансового счета 09 производится по стоимости, по которой они были ранее приняты к учету, на основании Акта о списании материальных запасов со счета 09.

21.7. На забалансовый [счет](#) 21 "Основные средства в эксплуатации" принимаются к учету основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, подтверждающего ввод объекта в эксплуатацию, по балансовой стоимости.

Выбытие объектов основных средств с забалансового учета производится на основании составленного комиссией «по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств «ФБУ ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан», а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах» Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) №__ по объектам нефинансовых активов (составленной по результатам инвентаризации основных средств, проводимой один раз в год, в сроки, определенные приказом директора Центра), или Протокола обследования основного средства с целью выявления его соответствия критериям активов, проведенного в течение года;

Акта о списании объекта нефинансовых активов (кроме транспортных средств) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Составляется Бухгалтерская справка, в которой отражаются бухгалтерские записи по выбытию основных средств с забалансового счета 21 "Основные средства в эксплуатации" на забалансовый счет 02 "Материальные ценности, принятые на хранение".

21.8. Периодические издания учитываются на забалансовом [счете](#) 23 "Периодические издания для пользования" в условной оценке: один рубль за один номер журнала, один годовой комплект газет. Перечень периодических изданий приведен в Таблице 4 раздела "Бухгалтерский учет".

Для оформления выбытия периодических изданий для пользования по любым основаниям (в частности: ветхость, устарелость по содержанию, утрата) используется Акт о списании материальных запасов. По причине «устарелость по содержанию» газеты и журналы списываются единовременно в конце года, следующего за годом их приобретения.

21.9. При передаче материальных запасов работникам Центра в личное пользование (спецодежды) для выполнения ими должностных обязанностей ее стоимость включается в полной сумме в состав расходов с одновременным отражением на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)". Аналитический учет спецодежды ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости. Принятие спецодежды к забалансовому учету осуществляется по балансовой стоимости на основании требования-накладной. Выбытие спецодежды с забалансового учета производится на основании акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря по стоимости, по которой она была ранее принята к учету.

Принятие к балансовому учету возвращенных (сданных) работниками материальных запасов, ранее переданных им в личное пользование для выполнения служебных (должностных) обязанностей, отражается по кредиту счета "Доходы от операций с активами" по стоимости, определенной комиссией, назначенной директором Центра, с одновременным уменьшением на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)".

22. Учет обязательств.

Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;

- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- протокола конкурсной комиссии;
- бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости ([ф. 0504401](#));
- расчетной ведомости ([ф. 0504402](#));
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ([ф. 0504425](#));
- бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#));
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета ([ф. 0504505](#));
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) ([ф. 0330212](#));
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;

- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

Аналитический учет операций по счету 050400000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в Карточке учета сметных (плановых) назначений по форме, предусмотренной в п .4 к Учетной политике.

3.Налоговый учет

1. Центр ведет налоговый учет в соответствии со следующими документами:

- налоговым кодексом Российской Федерации;
- иными нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регулирующими вопросы организации и ведения налогового учета;
- нормативно-правовыми актами Центра.

Информация для налогового учета, регистры налогового учета формируются на основе бухгалтерского учета.

Регистры налогового учета ведутся в автоматизированном виде, по окончании отчетного, налогового периода распечатываются.

Перечень и формы регистров налогового учета установлены в разделе №5 настоящего положения.

В виде электронных документов формируются документы налогового учета: книга продаж, книга покупок, счета-фактуры на аванс. Подписываются квалифицированной электронной подписью по окончании отчетного, налогового периода.

2.Признание доходов, внереализационных доходов.

Доходы для целей налогообложения признаются по методу начисления, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

На суммы возмещения коммунальных услуг, выставленные Центром, счета-фактуры не составляются.

К внереализационным доходам относятся:

- суммы возмещения коммунальных услуг, получаемые Центром от арендаторов помещений;

-в виде признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, сумм возмещения убытков или ущерба;

-в виде стоимости полученных материалов или иного имущества при демонтаже или разборке при ликвидации выводимых из эксплуатации основных средств;

-в виде сумм кредиторской задолженности, списанной в связи с истечением срока исковой давности или по другим основаниям;

-в виде стоимости излишков имущества, которые выявлены в результате инвентаризации;

-в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг), имущественных прав, за исключением доходов, не учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль;

-другие обоснованные доходы.

Бланки трудовой книжки и вкладыши к ней рассматриваются как имущество, предназначенное для реализации. Расходы на их приобретение и доходы от их реализации учитываются на дату передачи бланка работнику.

3. Признание, учет, классификация расходов.

Расходы, принимаемые для целей налогообложения, признаются таковыми в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от фактической оплаты, по методу начисления.

Затраты на почтовые марки, маркированные конверты, путевки в детские оздоровительные лагеря, путевки на санаторно-курортное лечение детей работников отражаются на основании утвержденного директором Центра авансового отчета с приложением обратного (отрывного) талона к путевке, и т.п. документов; отчета по использованным маркам, конвертам. По маркам, конвертам – на последний день отчетного, налогового периода; по путевкам - в течение 10 рабочих дней приезда детей работника.

Компенсация полной или частичной стоимости санаторно-курортного лечения работникам Центра и членам их семей осуществляется на основании «Положения о полной или частичной компенсации работникам ФБУ «ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан». Затраты отражаются по виду расходов - оплата труда.

Сумма взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в которых Центр имеет помещения на праве оперативного управления, списывается единовременно в расходы на основании выставляемых счетов, расчетов на момент их предъявления.

В прямые расходы включаются расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в процессе выполнения работ, оказания услуг, в

том числе компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) а также расходы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда; возмещение расходов по служебным поездкам работникам, непосредственно участвующих в процессе выполнения работ, оказания услуг, постоянная работа которых имеет разъездной характер, за исключением расходов, связанных с исполнением этими работниками обязанностей водителя (в частности расходы на пользование наплавным мостом, понтонной переправой, платной автомобильной дорогой); материальные расходы на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении работ, оказании услуг и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом; на приобретение комплектующих изделий, подвергающихся монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергающихся дополнительной обработке.

К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов. Расходы по служебным поездкам работников, непосредственно участвующих в процессе выполнения работ, оказания услуг, постоянная работа которых имеет разъездной характер, связанные с исполнением этими работниками обязанностей водителя (в частности расходы на пользование наплавным мостом, понтонной переправой, платной автомобильной дорогой) относятся к косвенным расходам.

В связи с тем, что Центр оказывает услуги, сумма прямых расходов, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, относится в полном объеме на уменьшение доходов данного отчетного (налогового) периода.

Перечень структурных подразделений центра, непосредственно занятых в процессе производства работ, оказания услуг установлены в разделе № 6 настоящего положения.

Расходы по структурным подразделениям, не включенных в этот перечень, признаются косвенными, за исключением внереализационных расходов.

4. Признание внереализационных расходов.

К внереализационным расходам относятся:

-суммы расходов на коммунальные услуги, возмещаемые Центру арендаторами помещений;

-судебные расходы и арбитражные сборы;

-нереальная к взысканию дебиторская задолженность;

-непредвиденные расходы во время командировки работника, в частности суммы, удержанные авиакомпанией за вынужденный возврат билетов;

-расходы на проведение работ по мобилизационной подготовке, включая затраты на содержание объекта, необходимого для выполнения мобилизационного плана;

-расходы, связанные с потерями от стихийных бедствий, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций (в частности от дорожно-транспортного происшествия), включая затраты, связанные с предотвращением или ликвидацией последствий стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций;

-расходы, связанные с консервацией и расконсервацией объектов основных средств, в том числе затраты на содержание законсервированных объектов;

-расходы, связанные с решением споров, возникших между Центром и продавцом объекта недвижимости о рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, которое предполагается приобрести: на составление отчета (отчетов) об оценке рыночной стоимости объекта; экспертного заключения (экспертных заключений) о подтверждении рыночной стоимости объекта недвижимого имущества в случае составления отчета об оценке продавцом объекта недвижимости;

-другие обоснованные расходы.

Судебные расходы и арбитражные сборы относятся на внереализационные расходы после вступления решения суда в законную силу.

5. Учет расходов будущих периодов.

Расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, списываются равномерно в течение периода, к которому они относятся.

Перечень расходов будущих периодов аналогичен перечню, установленному для бухгалтерского учета.

6. Учет неисключительных прав на использование программ для электронно-вычислительных машин, баз данных.

Расходы, связанные с приобретением по лицензионным, сублицензионным соглашениям неисключительных прав на использование программ для электронно-вычислительных машин, баз данных, учитываются

как прочие расходы для выполнения работ, оказания услуг. Расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, списываются равномерно в течение периода, к которому они относятся.

7. Об осуществлении как облагаемых, так и необлагаемых налогом на добавленную стоимость операциях.

Центр осуществляет операции как облагаемые НДС по ставке 20 процентов, так и необлагаемые НДС (освобождаемые от налогообложения в соответствии с НК РФ)

В случае, если за налоговый период доля совокупных расходов на реализацию работ, услуг, имущественных прав, операции по реализации которых не подлежат налогообложению, не превышает пяти процентов общей величины совокупных расходов на реализацию, то все суммы налога на добавленную стоимость, предъявленные Центру продавцами используемых в реализации работ, услуг, имущественных прав в указанном налоговом периоде, подлежат вычету в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ. В целях применения "правила 5%" используются разработанные налоговые регистры учета, приведенные в Приложении № 5 настоящей Учетной политики.

8. О резервах.

Центр не формирует резервы.

В состав расходов, независимо от времени фактической оплаты, в периоде, в котором они были осуществлены, принимаются:

- расходы на ремонт основных средств;
- расходы на выплату вознаграждения по итогам работы за год;
- расходы на формирование резервов предстоящих расходов;
- расходы на оплату отпусков и, соответственно, сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Равномерный учет для целей налогообложения предстоящих расходов на оплату отпусков работников нецелесообразен в связи с неравномерностью получения выручки от приносящей доход деятельности и, соответственно, возможной убыточностью в отчетных периодах. В связи с вышеизложенным резерв предстоящих расходов на оплату отпусков не создается.

9. Оценка, признание и прекращение признания основных средств.

9.1. Основными средствами понимается часть имущества, используемого в качестве средств труда для выполнения работ, оказания услуг или для

управления организацией первоначальной стоимостью более 100 000 рублей.

9.2. Первоначальная стоимость основных средств определяется и изменяется по правилам, установленным в бухгалтерском учете основных средств, кроме расходов на регистрацию прав на недвижимое имущество и землю при их приобретении, которые не включаются в первоначальную стоимость, а относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией.

При получении имущества (работ, услуг) безвозмездно (в том числе в результате проведения инвентаризации имущества) оценка доходов осуществляется исходя из рыночных цен, увеличенная на стоимость услуг, связанных с получением этого имущества, перечисленных в абзаце втором п.14.1 раздела «Бухгалтерский учет».

Информация о рыночных ценах подтверждается документально на основании данных:

- организации-изготовителя;
- экспертных заключений организации-оценщика, оценщика;
- сведений об уровне цен, имеющиеся в средствах массовой информации и специальной литературе, комиссионно.

9.3. Признание затрат, формирующих стоимость основных средств, прекращается, когда объект находится в состоянии, пригодном для использования по назначению.

9.4. Как текущие затраты отражаются:

- затраты при использовании, обслуживании, последующем перемещении основного средства;
- затраты на разработку проектной, сметной документации; проверку достоверности определения сметной стоимости; проведение негосударственной экспертизы проектной документации на капитальный ремонт объектов недвижимого имущества.

9.5. Составные части компьютера: монитор, клавиатура, мышь и системный блок учитываются в составе единого инвентарного объекта.

Внешние сети (водопроводная, канализационная и т.п. объекты) учитываются как отдельные инвентарные объекты.

Как отдельные инвентарные объекты учитываются охранная, пожарная, охранно-пожарная сети; система наблюдения, доступа, конференцсвязи, телевидения, радиовещания, телефонной связи, структурированной кабельной сети, озвучивания и т.п. системы. При строительстве, реконструкции здания перечисленные объекты принимаются к учету в составе здания.

9.6. Срок полезного использования основных средств определяется на дату ввода их в эксплуатацию в соответствии с Постановлением Правительства

Российской Федерации от 01 января 2002г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организаций – изготовителей. При отсутствии информации в законодательстве Российской Федерации, в технических условиях и рекомендациях, содержащихся в документах организаций – изготовителей, входящих в комплектацию объекта имущества, срок полезного использования основных средств определяется на основании решения комиссии Центра «по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств, а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах», принятого с учетом: ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью; ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта; нормативно- правовых и других ограничений использования этого объекта; гарантийного срока использования объекта.

В случае, если амортизируемое основное средство полностью или частично амортизировано и проведены его достройка, дооборудование, реконструкция, модернизация, в целях налогового учета увеличивается первоначальная стоимость такого основного средства. При этом стоимость произведенных работ амортизируется по тем нормам, которые были определены при введении этого основного средства в эксплуатацию, с месяца, следующего за месяцем принятия произведенных работ к учету.

В случае приобретения объекта основных средств, бывшего в употреблении, норма амортизации по нему определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущими собственниками, (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), при условии подтверждения ими срока эксплуатации. Срок эксплуатации должен быть подтвержден документами, в частности актом о приеме-передачи нефинансовых активов, заверенной копией инвентарной карточки, актом ввода в эксплуатацию недвижимого имущества, т.п. документами.

Если срок фактического использования основного средства у предыдущих собственников окажется равным или превышающим срок его полезного использования, определяемый классификацией основных средств, утвержденной Правительством Российской Федерации, то срок полезного

использования этого основного средства определяется Центром самостоятельно с учетом требований техники безопасности и других факторов.

9.7. Повышающие (понижающие) коэффициенты к норме амортизации не применяются.

9.8. Для целей налогового учета распределение приобретаемой литературы на библиотечный фонд и периодические издания осуществляется в порядке, принятом для бухгалтерского учета.

9.9. При реализации имущественных прав доходы от таких операций уменьшаются на стоимость имущественных прав, в частности при реализации амортизируемого имущества - на остаточную стоимость амортизируемого имущества, определяемую в соответствии НК РФ.

Прибыль (убыток) от реализации амортизируемого имущества определяется на дату совершения операции. Полученная прибыль включается в состав налоговой базы в том отчетном периоде, в котором была осуществлена реализация имущества. Полученный убыток отражается в учете единовременно как прочие расходы.

При реализации имущества Центра, бывшего в употреблении, его рыночная цена определяется на основании экспертного заключения организации-оценщика, оценщика.

9.10. Из состава амортизируемого имущества исключается основное средство, переведенное приказом директора Центра на консервацию продолжительностью свыше трех месяцев. Начисление амортизации не производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошла консервация. При расконсервации амортизация начисляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошла расконсервация.

При расконсервации основного средства амортизация по нему начисляется в порядке, действовавшем до момента его консервации, а срок полезного использования продлевается на период нахождения основного средства на консервации.

10. Оценка, признание и прекращение признания материальных расходов.

К материальным расходам, относятся затраты на приобретение:

1) сырья и (или) материалов, используемых в производстве товаров (выполнении работ, оказания услуг) и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг);

2) материалов, используемых: для упаковки и иной подготовки произведенных и (или) реализуемых товаров; на другие производственные и хозяйственные нужды (проведение испытаний, контроля, содержание, эксплуатацию основных средств и иные подобные цели);

3) инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и другого имущества, не являющихся амортизируемым имуществом. Стоимость такого имущества включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию;

4) комплектующих изделий, подвергающихся монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергающихся дополнительной обработке;

5) топлива, воды, энергии всех видов;

6) работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями

7) карты водителя.

Фактической стоимостью материально – производственных запасов, включенных в материальные расходы (далее – запасы) признаются цены их приобретения, включая комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, через которые приобретены запасы; суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением запасов, ввозные таможенные пошлины и сборы; суммы, уплачиваемые за заготовку и доставку (транспортные услуги) запасов до места их использования, включая страхование доставки, при этом если в сопроводительном документе поставщика указано несколько наименований материальных запасов, то расходы по их доставке распределяются пропорционально стоимости каждого наименования материального запаса в их общей стоимости; суммы, уплачиваемые за доведение запасов до состояния, в котором они пригодны для использования в запланированных целях (подработка, сортировка, фасовка и улучшение технических характеристик полученных запасов, не связанные с их использованием); иные затраты, непосредственно связанные с приобретением запасов.

При определении размера материальных расходов при списании материалов, используемых для выполнения работ, оказания услуг применяется метод оценки по средней фактической стоимости.

11. Оценка, признание и прекращение признания нематериальных активов.

11.1. Нематериальными активами признаются приобретенные и (или) созданные результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на них), используемые при выполнении работ, оказании услуг или для управленческих нужд центра в течение длительного времени (продолжительностью свыше 12 месяцев).

Для признания нематериального актива необходимо наличие способности приносить налогоплательщику экономические выгоды (доход), а также наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование исключительного права у налогоплательщика на результаты интеллектуальной деятельности (в том числе патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор приобретения патента, товарного знака).

11.2.К нематериальным активам, в частности относятся:

11.2.1. исключительное право на программу для электронно-вычислительных машин (ЭВМ), базу данных;

11.2.2. исключительное право на товарный знак, знак обслуживания;

11.2.3. владение "ноу-хау";

11.2.4. интернет-сайт первоначальной стоимостью более суммы стоимости амортизируемого имущества, определенной НК РФ.

Расходы по доработке разделов интернет-сайта, исключительное право на которое принадлежит Центру, увеличивают его первоначальную стоимость. Период, в течение которого указанные расходы подлежат учету для целей налогообложения прибыли, определяется постоянно действующей комиссией по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств Центра.

11.3. Первоначальная стоимость нематериальных активов определяется как сумма расходов на их приобретение (создание) и доведение их до состояния, в котором они пригодны для использования.

В первоначальную стоимость объекта нематериального актива при его приобретении за плату включаются:

суммы, уплачиваемые продавцу в соответствии с договором о приобретении исключительного права;

непосредственно связанные с приобретением объектов нематериальных активов: регистрационные сборы, государственные пошлины, патентные пошлины и иные аналогичные платежи; вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям; суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги; материальные расходы; иные расходы, связанные с приобретением и обеспечением условий для использования актива в запланированных целях;

В стоимость нематериальных активов, созданных Центром, кроме вышеуказанных расходов, включаются:

суммы, уплачиваемые согласно договорам на выполнение работ;

расходы на выплаты по оплате труда, начисления на выплаты сотрудникам, непосредственно занятых в процессе создания нематериального актива;

иные расходы, непосредственно связанные с созданием нематериального актива и обеспечением условий для использования актива в запланированных целях.

11.4. Определение срока полезного использования объекта нематериальных активов производится исходя из срока действия патента, свидетельства и (или) из других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; ожидаемого срока использования актива, в течение которого предполагается использовать актив, а также исходя из срока полезного использования нематериальных активов, обусловленного соответствующими договорами.

По нематериальным активам, указанным в [подпунктах](#) 11.2.1.,11.2.3. настоящего пункта, Центр самостоятельно определяет срок полезного использования, который не может быть менее двух лет.

По другим нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизации устанавливаются в расчете на десять лет.

12. Об амортизации имущества.

Имущество Центра не амортизируется, за исключением имущества, приобретенного в связи с осуществлением предпринимательской деятельности и используемого для осуществления такой деятельности.

Амортизационная премия в учете не применяется. Амортизация по всем группам основных средств и по нематериальным активам начисляется линейным методом.

4. Перечень и формы первичной учетной, отчетной документации, регистров учета, разработанных ФБУ «ЦСМ им. А. М. Муратшина в Республике Башкортостан»

1. Акт приема-сдачи для метрологических, ремонтных работ, выполняемых Центром;
2. Акт приема-сдачи работ для иных видов работ, выполняемых Центром;
3. Акт приема-сдачи работ для поверки счетчиков с выездом к населению;
4. Сводный акт выполненных работ по поверке счетчиков.
5. Счет.
6. Заявление на выдачу денежных средств под отчет.
7. Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.
8. Отчет об израсходовании материала заказчика.
9. Акт об установке запчастей на автомобиль во время его нахождения в служебной командировке, служебной поездке.
10. Акт списания стандартных образцов.
11. Путевой лист автомобиля с 01.01.2023 по 28.02.2023
12. Путевой лист автомобиля с 01.03.2023
13. Дефектная ведомость (акт осмотра основного средства, принадлежащего ФБУ ЦСМ им А. М. Муратшина в Республике Башкортостан).
14. Расчетный листок.
15. Товарная накладная (форма ТОРГ-12)
16. Доверенность (форма М-2а).
17. Приказ о приеме работника на работу.
18. Личная карточка работника (форма Т-2).
19. Штатное расписание.
20. Изменение в штатное расписание.
21. Приказ о переводе работника на другую работу.
22. Приказ о переводе работников на другую работу.
23. Приказ о предоставлении отпуска работнику.
24. График отпусков.
25. Приказ о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении).
26. Приказ о направлении работника в служебную командировку.
27. Приказ о направлении работников в служебную командировку.

28. Служебное поручение для направления в служебную командировку и отчет о его выполнении.
29. Служебное задание для направления в служебную поездку и отчет о его выполнении.
30. Приказ о замене денежной компенсацией за ненормированный рабочий день
31. Приказ о поощрении работников.
32. Приказ о выплате материальной помощи работникам.
33. Приказ о выплате материальной помощи бывшим работникам.
34. Приказ о направлении работников на повышение квалификации.
35. Приказ об установлении доплаты/надбавки.
36. Приказ о привлечении к работе в выходной/нерабочий праздничный день.
37. Приказ об установлении тарифных ставок (окладов).
38. Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника.
39. Приказ о предоставлении работнику дополнительного дня отдыха за работу в выходной день.
40. Приказ об изменении сроков служебной командировки/служебной поездки.
41. Приказ об отмене служебной командировки/служебной поездки.
42. Приказ о выделении путевки.
43. Приказ о выплате компенсации стоимости санаторно-курортного лечения
44. Приказ об отзыве работника из отпуска.
45. Расчет среднего заработка в рабочих днях.
46. О выходе работника из отпуска по уходу за ребенком.
47. Приказ об оплате выходных дней в служебной командировке (служебной поездке).
48. Приказ о совмещении должностей.
49. Приказ о передаче автотранспорта.
50. Приказ о переносе отпуска.
51. Приказ (распоряжение) о выплате премии за основные результаты
52. Приказ (распоряжение) о выплате премии из фонда директора
53. Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) №__ по объектам нефинансовых активов (форма 0504087).
54. Акт о консервации (расконсервации) объекта основного средства.
55. Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам.
56. Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами.
57. Акт тестирования на обесценение актива.

58. Протокол обследования основного средства.
59. Протокол обследования опасных отходов.
60. Протокол оценки стоимости отхода, подлежащего реализации.
61. Акт приема-передачи.
62. Универсальный передаточный документ.
63. Справка о времени, отработанном в рамках выполнения работ по ГОЗ за период с _____ по _____
64. Отчет о выполнении работ по госконтракту (договору) за период с _____ по _____
65. Карточка учета прогнозных (плановых) назначений на "___" _____ 20___ г.
66. Журнал учета исполнительных документов.
67. Инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами

5. Перечень регистров налогового учета,
разработанных ФБУ «ЦСМ им. А. М. Муратшина в Республике Башкортостан»

1. Доходы от реализации товаров, работ, услуг.
2. Доходы от реализации прочего имущества, прав, ценных бумаг.
3. Внереализационные доходы.
4. Прямые расходы, относящиеся к реализованным товарам, услугам.
5. Косвенные расходы на производство и реализацию.
6. Внереализационные расходы.
7. Финансовые результаты, от реализации амортизирующего имущества.
8. Финансовый результат деятельности.
9. Налоговый учет расходов, для которых НК РФ предусмотрены ограничения по размеру расходов, принимаемых для целей налогообложения прибыли.
10. Справка к налоговому расчету.
11. Регистр налогового учета по НДФЛ.
12. Расчет доли выручки необлагаемых оборотов в общей выручке за ____ квартал 20__ г.
13. Расчет доли расходов по необлагаемым НДС операциям в общей сумме расходов по всем операциям по реализации товаров (работ, услуг) за ____ квартал 20__ г.

6.Перечень структурных подразделений,
непосредственно занятых в процессе
производства работ, оказания услуг

К структурным подразделениям, непосредственно занятым в процессе
производства работ, оказания услуг относятся следующие подразделения
Центра:

1. Отдел оценки компетентности и экспертизы.
2. Отдел поверки средств измерений физико-химических величин.
3. Отдел поверки средств измерений электромагнитных величин.
4. Отдел поверки средств измерений геометрических величин.
5. Отдел поверки средств измерений расхода, давления и температуры.
6. Отдел поверки средств измерений радиоэлектронных величин.
7. Отдел поверки средств измерений механических величин.
8. Отдел поверки информационно-измерительных систем.
9. Группа сертификации продукции.
10. Отдел информации.
11. Испытательный центр продукции и услуг.
12. Группа инжиниринговых услуг.
13. Октябрьский филиал, за исключением обслуживающего, младшего обслуживающего персонала.
14. Нефтекамский филиал, за исключением обслуживающего, младшего обслуживающего персонала.
15. Бирский филиал, за исключением обслуживающего, младшего обслуживающего персонала.
16. Белорецкий филиал, за исключением обслуживающего, младшего обслуживающего персонала.
17. Стерлитамакский филиал:
 - отдел поверки средств измерений расхода, давления и температуры;
 - отдел поверки средств измерений электромагнитных,
радиоэлектронных и физико-химических величин;
 - отдел поверки средств измерений геометрических и механических
величин.