



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ
И МЕТРОЛОГИИ

Федеральное бюджетное учреждение
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ,
МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ
В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

(ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан»)

бульвар Ибрагимова, д.55/59, Уфа, 450006

Телефон: (347) 2767874, факс: (347) 2767297

E-mail: info@bashtest.ru

http://www.bashtest.ru

ОКПО 22636299 ОГРН 1030204595090

ИНН/КПП 0278002498/027801001

ДОВЕРЕННОСТЬ № 1

г.Уфа

01 января 2022 года

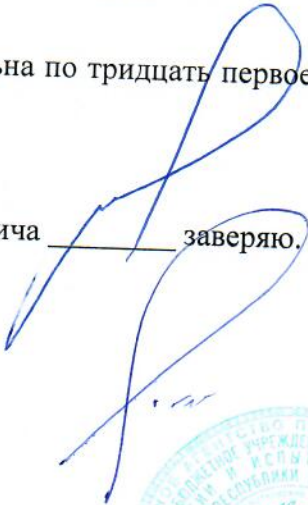
Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Башкортостан» (далее - «Центр») в лице директора Севницкого Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает заместителя директора по метрологии **Исмагилова Рината Рафисовича** (паспорт серии 80 02 № 706278, выдан Кировским РУВД г.Уфы Республики Башкортостан 03.04.2002)

1. представлять интересы Центра в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;
2. совершать от имени Центра необходимые действия по заключению, подписанию, изменению и расторжению договоров купли-продажи, аренды (субаренды) и иные договора гражданско-правового характера, а также акты и платежные документы, удостоверяющие исполнение обязательств по ним;
3. на подписание трудовых договоров, приказов на прием, перевод и увольнение работников.
4. на подписание финансовых документов Центра;
5. на подписание доверенностей, выдаваемых сотрудникам Центра;
6. представлять Заказчика при размещении заказов для государственных нужд с правом утверждения конкурсной документации, документации об аукционе для размещения заказа в электронной форме, запроса котировок, с правом подписи на протоколах заседании единой комиссии, заключаемых договоров и финансовых документов на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг;
7. заключать, подписывать, изменять и расторгать договоры, а также подписывать платежные документы, удостоверяющие внесение возвратных денежных сумм по обеспечению заявок на участие в конкурсах, а также обеспечение исполнения обязательств по контрактам и договорам, заключаемым по итогам конкурсов;
 - подписывать, в том числе с помощью ЭП, заявки Центра на участие в конкурсах и прилагаемые к ним документы;
 - заверять своей подписью и печатью Центра, а также с помощью ЭП, документы, предоставляемые в составе заявок Центра на участие в конкурсах, и иные документы, связанные с проведением торговых, аукционных, конкурсных, процедур, в том числе копии документов Центра и других организаций;
 - подавать (сдавать) заявки Центра на участие в конкурсах в письменной форме и/или форме электронного документа, в том числе на электронные площадки;

- направлять, в том числе на электронные площадки, организаторам торгов, конкурсным комиссиям запросы по уточнению и разъяснению документации по проведению конкурсов в письменной форме и/или форме электронного документа;
- давать организаторам торгов и конкурсным комиссиям разъяснения, комментарии и письменные пояснения по представленным Центром документам заявок на участие в конкурсах;
- вносить изменения в представленные Центром документы заявок на участие в конкурсах;
- участвовать в процедуре регулирования цены (уторговывание, перетожка и др.) с правом подачи в процессе ее проведения предложений о цене контрактов и договоров на оказание метрологических услуг;
- пописывать протоколы проведения и результатов конкурсов;
- подписывать государственные и муниципальные контракты и договоры по результатам конкурсов, в которых Центр определен победителем.

Настоящая доверенность действительна по тридцать первое декабря две тысячи двадцать второго года.

Подпись Исмагилова Рината Рафисовича _____ заверяю.



Директор

С.А.Севницкий

