

## **ДОГОВОР №** **на оказание метрологических услуг**

г. Уфа

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Башкортостан» (ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя директора по метрологии Р.Р. Исмагилова, действующего на основании доверенности № 1 от 01.01.2020, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее-Договор) о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать метрологические услуги по аттестации эталонов единиц величин (далее - Эталоны) Заказчика, используемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений.

1.2 Порядок проведения аттестации эталонов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 г. № 734 «Об эталонах единиц величин, используемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений» (в редакции Постановления правительства РФ от 21.10.2019 г. № 1355).

1.3 Содержание оказания метрологических услуг определяются в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.4 Метрологические услуги оказываются на технической базе Исполнителя по его месту нахождения: 450006, Республика Башкортостан, город Уфа, бульвар Ибрагимова, 55/59.

### **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1 Исполнитель обязуется:

2.1.1 Своевременно оказать метрологические услуги в сроки, установленные Договором.

2.1.2 Сдать Заказчику результаты метрологических услуг, составляющие предмет Договора, в соответствии с условиями Договора и действующими нормативно-техническими документами.

2.2 Заказчик обязуется:

2.2.1 Оплатить и принять оказанные метрологические услуги в сроки, установленные Договором.

2.2.2 Предоставить Исполнителю в электронном виде комплект документов необходимый к оказанию метрологических услуг включающий в себя: паспорт эталона, правила содержания и применения эталона, характеристики эталона, свидетельства поверки и (или) сертификаты калибровки средств измерений, входящих в состав эталона (основные и вспомогательные), комплект эксплуатационных документов на оборудование, входящее в состав эталона (руководство по эксплуатации, паспорт, формуляр) на русском языке, приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии об утверждении эталона единиц величин, локальную поверочную схему (при наличии).

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1 Договорная цена работы составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

3.2 Оплата производится авансовым платежом до начала работ в размере 100 % стоимости работ на основании счета Исполнителя.

### **4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1 Срок оказания метрологических услуг по Договору с даты подписания Договора 40 рабочих дней для проведения работ по периодической аттестации эталонов и 60 рабочих дней для проведения работ по первичной аттестации эталонов при условии поступления авансового платежа на расчетный счет Исполнителя в порядке, предусмотренном в п. 3.2 Договора.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ**

5.1 Доставка эталонов к Исполнителю и обратно осуществляется силами и за счет Заказчика.

5.2 Исполнитель обязуется:

5.2.1 Провести аттестацию эталонов в соответствии с п.п. 1.1.

5.2.2 Выдать Заказчику комплект документов на каждый эталон, состоящий из:

а) Комплекта документов на каждый Эталон по результатам периодической аттестации включающего:

- свидетельство об аттестации эталона,
- протокол периодической аттестации эталона,
- методику аттестации.

б) Комплекта документов на каждый Эталон по результатам первичной аттестации включающего:

- свидетельство об аттестации эталона,
- протокол первичной аттестации эталона,
- методику первичной аттестации,
- методику аттестации,
- заключение по результатам проверки материалов аттестации эталонов.

В случае несоответствия представленного на аттестацию эталона метрологическим характеристикам, указанным в паспорте эталона, на эталон оформляется Извещение о непригодности к применению. В этом случае метрологические услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества и оплачиваются в соответствии с п. 3.2 Договора.

5.3 По завершению оказания метрологических услуг Исполнитель представляет Заказчику отчетные документы (п 5.2) и акт сдачи-приемки.

5.4 Исполнитель извещает Заказчика в течение 3-х рабочих дней с момента окончания оказания метрологических услуг по электронной почте или по телефону.

5.5 Заказчик в течение 5 календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки и отчетных документов, указанных в п. 5.3 Договора, обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от его подписания.

5.6 Метрологические услуги считаются оказанными после подписания акта сдачи-приемки представителями Сторон.

Счет-фактура оформляется в течение 5 (пяти) календарных дней после представления Исполнителю подписанного акта Заказчиком.

5.8 В случае досрочного оказания метрологических услуг Заказчик вправе досрочно принять их.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1 Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до \_\_\_\_\_ г., а в части исполнения обязательств - до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2 Все возникшие разногласия решаются путем переговоров. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок их разрешения. Срок ответа на претензию – 10 (десять) календарных дней со дня ее получения. При невозможности разрешения спора в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством АПК РФ.

7.3 В случае нарушения сроков оплаты окончательного расчета, предусмотренного в п. 3.2 Договора, предоставления документации для оказания метрологических услуг, подписания

акта сдачи-приемки или приемки документации по Договору Заказчик уплачивает неустойку Исполнителю в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка РФ за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств.

7.4 В случае нарушения Исполнителем сроков оказания метрологических услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка РФ за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1 Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, военные действия, всеобщая забастовка, гражданские или национальные волнения, решения органов государственной власти и суда, непосредственно повлиявших на исполнение Договора, а также иных непреодолимых при данной ситуации обстоятельств и их последствий.

8.2 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 5 дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

8.3 Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 месяца.

8.4 Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3-х месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8.5 Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1 Все дополнения и приложения к Договору имеют силу, если они сделаны в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

9.2 Об изменении реквизитов Стороны должны извещать друг друга незамедлительно. В случае не предоставления указанных данных или предоставления недостоверных данных, Сторона, которой не были предоставлены (не получившая) вышеуказанные данные, либо были предоставлены недостоверные данные, не несет ответственности за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Договором.

9.3 Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор другой Стороне не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемого дня расторжения Договора.

## **10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1 При исполнении Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

10.2 Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо

платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1 Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2 Ни одна из Сторон не имеет право передать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия противоположной Стороны.

11.3 Скан-копии Договора и всех дополнений к нему могут быть переданы с использованием электронной почты. В этом случае они считаются верными и обязательными для исполнения каждой из Сторон, при условии замены на оригиналы в течение 20 (двадцати) календарных дней (без учета доставки почты).

## 12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель:

**ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан»**  
450006, Республика Башкортостан, город Уфа,  
бульвар Ибрагимова, 55/59  
Контактное лицо: Лосева Маргарита  
Артуровна – тел. 8 (347) 276-82-27.  
ИНН 0278002498, КПП 027801001  
Р/сч 40501810965772400001  
Банк Отделение - НБ Республика  
Башкортостан г. Уфа  
БИК 048073001  
Получатель платежа УФК по Республике  
Башкортостан (ФБУ «ЦСМ Республики  
Башкортостан», л/с 20016Х27880 (в лицевом  
счете Х – заглавная латинская икс)  
ОКПО 22636299  
ОКОНХ 19800

### Заказчик:

К Договору прилагаются:

1. Приложение № 1. Перечень эталонов единиц величин, подлежащих аттестации, стоимость услуг

### *От Исполнителя*

Заместитель директора по метрологии  
ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан»

### *От Заказчика*

\_\_\_\_\_/ Р.Р. Исмагилов /  
М.П.

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.

к Договору № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ЭТАЛОНОВ ЕДИНИЦ ВЕЛИЧИН, ПОДЛЕЖАЩИХ АТТЕСТАЦИИ,  
СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

№ п/п	Наименование, тип СИ	Вид аттестации	Стоимость услуг без учета НДС, руб.	НДС 20 %, руб.	Стоимость услуг с учетом НДС, руб.
1					
2					
3					
4					
5					
			<b>ИТОГО без учета НДС, руб.</b>		
			<b>НДС 20 %, руб.</b>		
			<b>ВСЕГО с учетом НДС, руб.</b>		

**От Исполнителя**Заместитель директора по метрологии  
ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан»\_\_\_\_\_/Р.Р. Исмагилов /  
М.П.**От Заказчика**\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.