

Приложение №1  
к приказу № 21 от 11.01.2021 г.

Положение об учетной политике для целей бухгалтерского и  
налогового учета с 2021 года

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. Общие для бухгалтерского и налогового учета положения	3
2. Бухгалтерский учет	23
3. Налоговый учет	62
4. Перечень и формы первичной учетной, отчетной документации, регистров учета, разработанных ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан»	73
5. Перечень регистров налогового учета, разработанных ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан»	75
6. Перечень структурных подразделений, непосредственно занятых в процессе производства работ, оказания услуг	76

## 1. Общие для бухгалтерского и налогового учета положения

1. Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Башкортостан» (далее – Центр) осуществляет свою деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности.

Центром при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения:

2-приносящая доход деятельность;

3-средства во временном распоряжении;

4-субсидии на выполнение государственного(муниципального) задания.

План финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание составляются и утверждаются в порядке, определенном вышестоящей организацией - Росстандартом. Госзадание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом Центра и на основании Ведомственного перечня услуг.

2. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

3. Учет денежных средств, имущества, обязательств, фактов финансово-хозяйственных операций ведется в рублях. Документирование операций с имуществом, обязательствами, а также иных фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бухгалтерского и налогового учета осуществляется на русском языке.

4. Центр имеет филиалы, территориально обособленные подразделения на территории Республики Башкортостан, которые не наделены правами юридических лиц и осуществляют деятельность от имени Центра. Филиалы, территориально обособленные подразделения не имеют лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства, самостоятельного баланса. Финансовый результат определяется в целом по организации.

5. Организация, ведение бухгалтерского и налогового учета осуществляется бухгалтерией в соответствии с «Положением о бухгалтерии», с применением вычислительной техники на базе современных информационных технологий. Деятельность работников бухгалтерии регламентируется их должностными инструкциями.

6. Автоматизация учета.

При обработке учетной информации применяется автоматизированный учет с применением следующих программных продуктов: программный

комплекс «Бухучет», 1С: «Бухгалтерия государственного учреждения 8», «Линкинфо».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и квалифицированных электронных подписей бухгалтерия Центра осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России посредством СУФД-Online;
- представление квартальной и годовой бюджетной отчетности в электронном виде средствами программного продукта «Парус-Сводная отчетность 8», подсистемы «Учет и отчетность» государственной интегрированной системы управления государственными финансами «Электронный бюджет»;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по форме СЗВ-М, СЗВ-стаж в отделение Пенсионного фонда России;
- передача отчетности по форме 4-ФСС в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- передача отчетности в Федеральную службу государственной статистики средствами программного продукта «Система сбора отчетности»;
- система учета федерального имущества в модуле «Правообладатели» с территориальным управлением Росимущества в Республике Башкортостан;
- размещение информации о заключенных контрактах на официальном сайте [Zakupki.gov.ru](http://Zakupki.gov.ru);
- отправление реестров на перечисление заработной платы через программу «Сбербанк Бизнес Онлайн», «ВТБ Бизнес Онлайн».

7. Бухгалтерская, налоговая отчетность составляется в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью и на бумажном носителе.

8. Особенности уплаты, расчета налогов, направления налоговой отчетности.

Отчеты по налогу на имущество направляются и уплата производится по месту нахождения головной организации, обособленных подразделений.

Уплата налога на доходы физических лиц производится по головной организации, по обособленным подразделениям, отчет - по месту нахождения головной организации и каждого обособленного подразделения.

Транспортный налог уплачивается по месту нахождения организации (ее обособленного подразделения), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации зарегистрировано транспортное средство.

Центр уплачивает налог на добавленную стоимость полностью по месту нахождения головного предприятия в г. Уфе, без распределения по месту нахождения обособленных подразделений.

Расчет налога на прибыль производится ежеквартально головной организацией.

Как бюджетная организация Центр уплачивает квартальные авансовые платежи по налогу на прибыль по итогам отчетного периода. Уплата налога на прибыль производится через головную организацию в г. Уфе.

#### 9. Нумерация документов.

Документы нумеруются нарастающим итогом в пределах календарного года в разрезе:

- авансовые отчеты;
- договора на выполнение Центром работ, услуг;
- акты выполненных работ, услуг по метрологии. Акты выполненных работ, услуг, оформляемые на поверку, нумеруются по номеру заявления-счета;
- акты выполненных Центром работ, услуг, оформляемые на виды работ, отличные от поверки, нумеруются в пределах каждого договора;
- счета, счета-фактуры, оформляемые при передаче имущественных прав; счета-фактуры, оформляемые Центром как налоговым агентом;
- накладные, оформляемые при передаче имущественных прав, в частности при передаче макулатуры, лома металлов;
- приходные кассовые ордера;
- расходные кассовые ордера;
- приходные кассовые ордера с записью «фондовый»;
- расходные кассовые ордера с записью «фондовый».

Нумерация выставляемых Центром счетов на оплату; счетов – фактур, выставляемых при получении оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок, выполнения работ, оказания услуг; счетов – фактур, выставляемых при реализации товаров (работ, услуг), определяется в соответствии с приказом директора Центра. Универсальному передаточному документу (УПД) номер присваивается в соответствии с нумерацией счетов-фактур (статус 1), нумерацией актов выполненных работ, услуг (статус 2).

Номер табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы соответствует номеру подразделения в программе «зарплата» программного комплекса «Бухучет».

Нефинансовым активам присваиваются уникальные инвентарные порядковые номера. Нумерация сквозная по всем группам нефинансовых

активов. Каждому объекту основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно присваивается последовательный номер. Присвоенный объекту инвентарный номер сохраняется за ним на весь период его нахождения в Центре. Инвентарные номера выбывших с учета объектов вновь принятым к учету объектам не присваиваются. На забалансовом счете «Имущество, полученное в пользование» объекты нефинансовых активов учитываются под инвентарным (учетным) номером, присвоенным объекту балансодержателем (собственником), указанным в акте приема-передачи (ином документе). В случае отсутствия номера в передаточном документе объекту присваивается текущий порядковый номер бухгалтерией Центра.

Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов ведутся по каждому физическому лицу в автоматизированном виде и распечатываются по итогам календарного года.

Карточка-справка формы 0504417 ведется на основании расчетной ведомости по каждому физическому лицу в автоматизированном виде и распечатывается по итогам календарного года. Используется также для обобщения сведений о суммах вознаграждения, начисленного (выплаченного) физическому лицу - исполнителю работ (услуг) по гражданско-правовым договорам, заключенным Центром.

#### 10. Ведение наличных расчетов, кассовых документов.

Кассовые документы оформляются на бумажном носителе с применением технических средств, предназначенных для обработки информации, включая персональный компьютер и программное обеспечение, и подписываются собственноручными подписями.

Кассовая книга ведется автоматизированным способом. Кассовая книга прошнуровывается, нумеруется и скрепляется печатью ежемесячно по окончании месяца.

Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров по учету денежных документов в течение календарного года хранится в автоматизированном виде, по окончании года распечатывается.

Лимит остатка наличных денег в кассе на год устанавливается приказом директора Центра по наибольшей среднедневной выручке, рассчитанной за предыдущие четыре квартала. Период времени между днями сдачи в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан наличных денег, поступивших за выполненные работы, оказанные услуги, устанавливается пять рабочих дней.

Наличный расчет с юридическими и физическими лицами в случаях продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг осуществляется с применением контрольно-кассовой техники.

С целью упорядочения движения документов по кассе производится нумерация контрольно-кассовых машин Центра приказом директора Центра.

Со старшим кассиром, кассиром заключается договор о полной материальной ответственности. На время отсутствия старшего кассира, кассира, временно их обязанности исполняет работник, с которым заключен договор о полной материальной ответственности. На период исполнения обязанностей денежные средства, бланки строгой отчетности, денежные документы передаются временно замещающему работнику по акту, подписанному комиссией, утвержденной приказом директора Центра.

#### 11. О счетах-фактурах.

Работы (услуги), выполняемые Центром в соответствии с Уставом, реализация нефинансовых активов, материальных ценностей на забалансовых счетах облагаются налогом на добавленную стоимость по ставке 20 процентов, кроме операций, не подлежащих налогообложению (освобождаемых от налогообложения) в соответствии с НК РФ.

Круг лиц, имеющих право подписывать выставляемые Центром счета-фактуры, утверждается приказом директора Центра.

Счет-фактура может быть составлен и выставлен как на бумажном носителе, так и в электронном виде. Счета-фактуры составляются в электронном виде по взаимному согласию сторон и при наличии у указанных сторон совместимых технических средств и возможностей для приема и обработки этих счетов-фактур в соответствии с установленными форматами и порядком.

При оказании услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства за наличный расчет непосредственно населению, на выездных работах у физического лица, счет-фактура не составляется. Требования Налогового Кодекса Российской Федерации по выставлению счетов-фактур в этом случае считаются выполненными, поскольку Центр выдает населению кассовый чек. Физическому лицу выдаются договор, акт выполненных работ, кассовый чек без выделения в них суммы НДС. В книге продаж регистрируется контрольная лента контрольно-кассовой техники.

При оказании услуг населению в иных случаях; реализации населению нефинансовых активов и материальных ценностей на забалансовых счетах, счет-фактура составляется в одном экземпляре для отражения Центром в книге продаж. При этом строка 6 «б» (ИНН/КПП покупателя) счета-фактуры не заполняется. Населению выдается договор, акт выполненных работ,

накладная без выделения в них суммы НДС. При оплате наличными в кассу Центра выдается дополнительно к вышеперечисленным документам кассовый чек без выделения в нем суммы НДС.

Книга покупок, книга продаж, дополнительные листы книги покупок и книги продаж ведутся в автоматизированном виде.

Для накопления информации и подтверждения даты получения Центром счетов-фактур от поставщиков товаров, работ, услуг ведется книга регистрации полученных счетов-фактур в автоматизированном виде. По истечении налогового периода книга регистрации полученных счетов-фактур распечатывается, прошнуровывается, страницы пронумеровываются и книга скрепляется печатью.

## 12. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств.

Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризации имущества Центра.

Состав Постоянно действующей, постоянно действующей рабочей комиссии по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств «ФБУ ЦСМ Республики Башкортостан», а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах (далее-комиссии) устанавливается ежегодно приказом директора Центра. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о вышеуказанной комиссии, утвержденным отдельным приказом директора Центра.

Проводится инвентаризация нефинансовых активов, в т. ч. материальных ценностей, а также иных активов и обязательств, учитываемых на забалансовых счетах, финансовых активов и обязательств. Срок, порядок, дата проведения, перечень объектов, подлежащих инвентаризации устанавливается приказом директора Центра.

Проведение инвентаризации обязательно в случаях:

- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями;
- при передаче (возврате) комплекса объектов учета (имущественного комплекса) в аренду, безвозмездное пользование, а также при выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);
- при реорганизации или ликвидации организации;



-в других случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Для проведения контроля, обеспечивающего сохранность активов и обязательств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации, в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой инвентаризации. Проведение внеплановой инвентаризации оформляется отдельным приказом директора Центра.

### 13. Учет служебных командировок, служебных поездок.

Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, служебными поездками, устанавливаются соответственно Положением о служебных командировках работников, Положением о служебных поездках работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер и Коллективным договором.

Срок отчетности по командировочным расходам, по расходам на служебные поездки устанавливается 3 дня после прибытия из командировки, служебной поездки; по хозяйственным расходам круг лиц, имеющих право на хозяйственные расходы, и срок отчетности устанавливается приказом директора Центра.

К расходам на служебную командировку, служебную поездку, в частности относятся:

проезд работника к месту служебной командировки, служебной поездки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования, соответственно, к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы;

наем жилого помещения. Подлежат возмещению также расходы работника на оплату дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах (за исключением расходов на обслуживание в барах и ресторанах, расходов на обслуживание в номере, расходов за пользование рекреационно-оздоровительными объектами);

суточные;

сборы за оформление и выдачу виз, паспортов и иных аналогичных документов;

сборы за право въезда, прохода, транзита автомобильного транспорта, и иные аналогичные платежи и сборы;

плата за пользование наплавным мостом (понтонной переправой), платной автомобильной дорогой;

иные расходы, произведенные работником в служебной командировке и служебной поездке с разрешения или ведома руководства Центра в

соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом Центра.

#### 14. Первичные учетные документы.

Основанием для записей в регистрах бухгалтерского и налогового учета являются первичные документы, фиксирующие факт хозяйственной жизни, а также бухгалтерские и налоговые расчеты.

Неправильное отражение, неотражение фактов хозяйственной деятельности (ошибка, искажение) в бухгалтерском, налоговом учете и отчетности обуславливается, в частности:

неправильным применением законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов;

неправильным применением учетной политики Центра;

неточностями в вычислениях;

неправильной классификацией, оценкой фактов хозяйственной жизни;

неправильным использованием информации, имеющейся на дату подписания отчетности;

недобросовестными действиями должностных лиц Центра.

Для ведения бухгалтерского учета применяются:

- унифицированные формы первичных учетных документов бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России № 52н от 30.03.2015;

- другие унифицированные формы первичных документов, содержащие обязательные реквизиты, предусмотренные федеральным законом № 402-ФЗ от 06.12.2011г «О бухгалтерском учете»;

- перечень и формы первичной учетной, учетной и отчетной документации, регистров учета, для которых не установлены унифицированные формы, разрабатываются Центром самостоятельно и установлены в разделе № 4 настоящего положения. Разработанные самостоятельно формы содержат обязательные реквизиты, указанные в Федеральном законе от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Первичные документы, составленные на иностранном языке (в частности электронный авиабилет, железнодорожный билет, счет за проживание и другие документы, которые подотчетное лицо прикладывает к авансовому отчету по служебной командировке и служебной поездке; накладные, акты), должны иметь построчный перевод на русский язык. Построчный перевод на русский язык может быть осуществлен:

- профессиональным переводчиком;

-работником Центра, имеющим одну из степеней знания иностранного языка, указанной в его личной карточке формы Т-2 - «читает и может объясняться», «владеет свободно»;

-бухгалтером Центра, использующим для перевода программу перевода (например, google-переводчик).

В связи с тем, что не все виды деятельности, совершаемой работниками Центра, предусмотрены условными обозначениями унифицированной формы № 0504421 «Табель учета использования рабочего времени », утвержденной приказом Минфина РФ от 30.03.2015г № 52н, в форму № 0504421 вносятся дополнительные реквизиты:

-буквенный код «ПК», если работник проходит повышение квалификации с отрывом от работы;

-буквенный код «ПМ», если работник проходит повышение квалификации в другой местности с отрывом от работы;

-буквенный код «НВ» - дополнительные выходные дни (неоплачиваемые);

-буквенный код «МО», если работник проходит медицинский осмотр;

-буквенный код «Д», если работник проходит диспансеризацию.

В унифицированную форму № 0504087 «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) №\_\_\_ по объектам нефинансовых активов» для большей информативности дополнительно вносятся :

-заводской номер в графе «наименование объекта нефинансового актива»;

-дата поступления, сведения о наличии признаков обесценения в графе «примечание».

Служебные автомобили Центр использует в своей производственной деятельности, не оказывая при этом автотранспортные услуги сторонним организациям. В связи с этим для всего автотранспорта, числящегося на балансе Центра, независимо от его наименования и типа, применяется «Путевой лист автомобиля», разработанный на основе формы 0345001 «Путевой лист легкового автомобиля». В связи с изменениями, внесенными Постановлением Правительства РФ № 1595 от 29.12.2014 в «Положение об особенностях направления работников в служебные командировки», утвержденное Постановлением Правительства РФ № 749 от 13.10.2008, с целью подтверждения фактического срока пребывания работника в служебной командировке, служебной поездке в обратную сторону путевого листа внесены два реквизита - день выезда и день возвращения.

Путевой лист для Центра является первичным документом по учету работы автотранспорта. Поскольку в Центре установлена повременно-

премиальная система оплаты труда на основе окладов, путевой лист не является основанием для начисления заработной платы водителю. В связи с этим графы формы, связанные с начислением зарплаты, не заполняются.

В случае, когда Центр выигрывает право заключения договора (контракта) путем проведения торгов на оказание Центром услуг и его документацией заложено иное наименование документа на закрытие работ, или иная форма этого документа, то оформляется требуемая документацией форма документа на закрытие работ.

В случае, когда Центр приобретает активы, услуги от сторонних организаций, то принимаются к учету документы (акты, накладные и т.п. документы), оформляемые этими организациями.

15. Требования к содержанию и оформлению первичных учетных документов.

Содержание и оформление первичных учетных документов должно соответствовать требованиям, изложенным в Федеральном законе от 06.12.2011 № 402-ФЗ « О бухгалтерском учете», приказе Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», приказе Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Ответственность за соблюдение регламента предоставления первичных учетных документов и отчетности, а также за своевременное и качественное оформление документов, за соответствие документов свершившимся фактам хозяйственной жизни, своевременную передачу в бухгалтерию для отражения в учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и подписавшие эти документы. Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов по свершившимся фактам хозяйственной жизни.

16. Принятие к учету первичных учетных документов.

Моментом отражения в учете операций с первичными учетными документами считается не только дата совершения хозяйственных операций, но и дата принятия к учету первичных документов.

Принятие к учету первичных учетных документов осуществляется после проверки оформления первичного документа на содержание обязательных реквизитов, на соответствие форм документов, на правильность отражения в них числовых показателей.

Данные прошедших внутренний контроль первичных учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

- по формам, разработанным самостоятельно.

#### 17.Хранение первичных учетных документов.

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерская и налоговая отчетность подлежат хранению в течение сроков, устанавливаемых правилами организации государственного архивного дела, в соответствии с утвержденным перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций; номенклатурой дел, утвержденной приказом директора Центра.

В целях сохранения информации, содержащейся в таком первичном учетном документе, как кассовый чек, предъявляемый работниками Центра в авансовых отчетах, применяется его ксерокопирование, сканирование, фотокопирование с последующим заверением копии бухгалтером Центра.

По первичным электронным документам, принятым к учету и относящимся к соответствующему журналу операций, формируется реестр электронных документов по дате их поступления, подшиваемый в отдельную папку.

Центр осуществляет хранение бухгалтерских, налоговых документов в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписи (далее – электронные документы).

Счета-фактуры, оформленные в г.Уфе на выполненные Центром услуги, работы хранятся в электронном виде с 01.02.2020 года.

Электронные документы для обеспечения их сохранности в сетевой базе данных ежедневно подлежат резервному копированию на выделенный диск сервера. 1-го числа 1-го месяца квартала ответственным работником отдела компьютерного обеспечения резервные копии с выделенного диска сервера переносятся на внешний накопитель. На внешний накопитель при этом наносится информация о дате создания резервной копии. Доступ к резервным копиям разрешен только работникам отдела компьютерного обеспечения, ответственным за резервное копирование сетевых баз данных.

#### 18. О зарплатной банковской карте работника, расчетных листках.

Заработная плата, в том числе надбавки, доплаты, премии и другие выплаты перечисляются безналичным путем на счет банковской карты работника. В связи с этим для отражения начислений по оплате труда работникам Центра, выплат, произведенных работникам Центра в течение месяца, и суммы, причитающейся к выплате в окончательный расчет, а также отражения налогов, удержанных из сумм начислений по оплате труда и иных сумм удержаний применяется Расчетная ведомость (код формы № 0504402).

До выплаты заработной платы за вторую половину месяца работникам выдаются расчетные листки посредством направления на личную электронную почту. Для получения расчетного листка в электронном виде работник подает заявление с просьбой отправлять его на электронную почту с указанием электронного адреса, при этом работнику отправляется расчетный листок формы № 2. При отсутствии такого заявления работник получает расчетный листок в бухгалтерии на бумажном носителе по форме № 1.

Временным работникам; вновь принятым работникам, не успевшим к моменту выплат оформить банковскую карту, в случае блокирования действующей банковской карты и т.п., вышеперечисленные выплаты производятся из кассы Центра по расходному кассовому ордеру.

В тех случаях, когда разовые расчеты по заработной плате при уходе в отпуск, при увольнении и т.п. расчеты не совпадают с составлением общего расчета, выплаты в межрасчетный период производятся по платежной ведомости (код формы 0504403), расходному кассовому ордеру.

В целях минимизации наличного денежного обращения на счет банковской карты работника перечисляются командировочные расходы, расходы по служебным поездкам.

#### 19. Учет горюче-смазочных материалов.

Расход на горюче-смазочные материалы для автомобилей и передвижных лабораторий (далее- транспортных средств) учитывается в пределах норм, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации № АМ-23-Р от 14.03.2008г. о введении в действие

методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте». Нормы расхода топлива, смазочных материалов, с применением повышающих (понижающих) коэффициентов, устанавливаются приказом директора Центра. Период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ устанавливается с 01 ноября текущего года по 31 марта следующего года. Списание на затраты расходов по ГСМ осуществляется по фактическому расходу на основании путевых листов.

На период действия вышеуказанного документа для моделей, марок и модификаций транспортных средств, на которую Минтранс России не утверждены нормы расхода топлив (отсутствующие в данном документе) директор Центра вводит в действие своим приказом нормы, разработанные по индивидуальным заявкам в установленном порядке научными организациями, осуществляющими разработку таких норм по специальной программе-методике. До принятия вышеуказанного приказа расход на топливо учитывается в пределах, установленных технической документацией и (или) информацией, предоставляемой изготовителем транспортного средства.

20. К бланкам строгой отчетности относятся бланки трудовых книжек, вкладыши в трудовые книжки.

21. Утверждение срока полезного использования основных средств, нематериальных активов.

Срок полезного использования основных средств утверждается в акте о приеме-передаче объектов нефинансовых активов. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов применяется при приобретении, безвозмездной передаче, продаже объектов нефинансовых активов. Применяются для оформления и учета операций приема, приема-передачи объектов нефинансовых активов для:

а) принятия к учету, включения объектов в состав нефинансовых активов и учета их ввода в эксплуатацию (для объектов, не требующих монтажа - в момент приобретения, для объектов, требующих монтажа - после приема их из монтажа и сдачи в эксплуатацию). Дата ввода в эксплуатацию определяется датой принятия к бухгалтерскому учету.

б) выбытия из состава нефинансовых активов при их передаче .

Раздел 1 формы заполняется на основании данных передающей стороны (отправителя), имеющих информационный характер для нефинансовых активов, бывших в эксплуатации.

В случаях приобретения объектов через сеть торговли, изготовления для собственных нужд акт составляется только в одном (своем) экземпляре. В этом случае раздел 1 не заполняется.

Срок полезного использования нематериальных активов утверждается

приказом директора Центра.

## 22. Учет разукomплектации основного средства.

Разукomплектация основного средства осуществляется согласно приказа директора Центра. Под разукomплектацией понимается разбор объекта основного средства на отдельные составляющие. В результате разукomплектации вместо исходного объекта образуется несколько других объектов.

Комиссия по разукomплектации основного средства оформляет акт о разукomплектации, протокол о разделении балансовой стоимости основного средства, расчет разделения балансовой стоимости основного средства, определяет срок их полезного использования с учетом срока фактической эксплуатации. Стоимость каждой составной части разукomплектованного основного средства определяется путем ее выделения из общей первоначальной стоимости (с учетом переоценок и доукomплектаций) основного средства одним из следующих способов:

- на основании первичных документов поставщика;
- согласно оценке организации-оценщика, оценщика, если в первичных документах поставщика отсутствуют данные о стоимости составных частей основного средства.

При этом начисленная по основному средству амортизация делится между его составными частями пропорционально их стоимости.

Отнесение полученного при разукomплектации имущества к особо ценному осуществляется на основании критериев, установленных вышестоящей организацией. Если принятое к учету имущество не удовлетворяет данным критериям, то оно принимается к бухгалтерскому учету в качестве иного движимого имущества.

Объекты имущества, образовавшиеся в результате разукomплектации основного средства, принимаются к учету на основании приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов). Составляется бухгалтерская справка.

Амортизация рассчитывается в общем порядке, исходя из принятой к учету балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования, со следующего месяца после принятия к учету основных средств и амортизации.

## 23. Приказами директора Центра утверждаются:

- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- регламент предоставления первичных учетных документов и отчетности;
- регламент выдачи и регистрации доверенностей;
- перечень должностных лиц, наделенных правом получения доверенностей,



правом получать наличные денежные средства под отчет на приобретение материальных запасов, услуг;

-перечень должностных лиц, наделенных правом подписи на первичных учетных документах на принятие нефинансовых активов; по расчетам с клиентами;

-перечень должностей работников, которым в связи с производственной необходимостью разрешено пользоваться сотовой связью и мобильным интернетом; перечень устройств, использующих SIM-карты;

-перечень должностных лиц, имеющих право подписи на основании выдаваемой им доверенности.

#### 24. Перечень локальных нормативных актов, действующих в Центре:

-Правила внутреннего трудового распорядка;

-Коллективный договор;

-Положение об оплате труда работников Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Башкортостан» (приложение к Коллективному договору);

-Положение о премировании работников ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан» за основные результаты производственно-хозяйственной деятельности;

-Положение о порядке и условиях выплаты вознаграждения по итогам работы за год работникам ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан»;

-Положение о дисциплинарной и материальной ответственности работников Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Башкортостан» ;

-Положение о закупке товаров, работ и услуг Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Башкортостан» (ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан»);

-Положение о служебных командировках работников ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан»;

-Положение о служебных поездках работников ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан», постоянная работа которых имеет разъездной характер;

-Положение о порядке оформления, выдачи и регистрации доверенностей в ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан»;

-Положение о наставничестве в ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан»;

-Положение об Архиве ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан»;

-Положение об антикоррупционной политике ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан»;

-Порядок определения стоимости выполнения работ и оказания услуг для юридических и физических лиц Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Башкортостан»;

-Методика определения стоимости цены работ по подтверждению соответствия продукции и систем менеджмента;

-Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан»;

- Положение о премировании работников группы сертификации продукции отдела подтверждения соответствия ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан» за основные результаты производственно-хозяйственной деятельности;

- Положение по организации санаторно-курортного лечения и отдыха работников ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан»(действует с 01.03.2020).

25.Порядок и критерии отнесения имущества к категории особо ценного, независимо от источника финансирования обеспечения его приобретения, установлены нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, во исполнение которых утверждаются приказы Росстандарта для подведомственных организаций.

26. Организация и осуществление внутреннего контроля.  
Основной целью внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности Центра.

В целях достоверного представления в бухгалтерской отчетности информации о финансовом положении Центра в учете подлежит отражению информация, не содержащая ошибок и искажений, позволяющая ее пользователям положиться на нее, как на достоверную.

Внутренний контроль обеспечивается путем сплошного контроля соответствия принимаемых к учету первичных учетных документов фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их утверждение, сплошного контроля правильности оформления первичных учетных документов работниками бухгалтерии. К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации, содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

Для осуществления внутреннего (предварительного, последующего) контроля и в целях упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, принимаемых к отражению на счетах бухгалтерского учета, Центр на основе первичных учетных документов, составленных в подтверждение указанных операций, составляет сводные учетные документы по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации в установленном порядке.

Предварительный контроль включает в себя:

- контроль за законностью и экономической целесообразностью проектов заключаемых договоров, за соответствием заключаемых Центром договоров объемам предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности;
- контроль за принятием обязательств;
- проверка проектов распорядительных актов директора Центра;
- проверка расходных денежных документов (заявок на кассовый расход, счетов и т.п. документов) до их оплаты;
- контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов;
- проверка бухгалтерской, налоговой, статистической и другой отчетности до утверждения, подписания.

Последующий контроль включает в себя:

- контроль за правильностью бухгалтерских записей;
- контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- контроль за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;
- контроль за сохранностью всех средств учреждения и достоверности данных бухгалтерского учета-проведение инвентаризации нефинансовых и финансовых активов, обязательств, забалансовых счетов в соответствии с нормативными правовыми актами;
- контроль за использованием выданных доверенностей на получение материальных ценностей;
- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налогов;
- контроль над активами. Для целей бухгалтерского учета активом признается имущество, закрепленное вышестоящей организацией за Центром, включая наличные и безналичные денежные средства; находящееся в пользовании; контролируемое Центром в результате произошедших фактов хозяйственной жизни, от которого ожидается поступление полезного потенциала или экономических выгод;

-контроль соответствия требованиям к составлению, представлению отчетности путем выверки показателей отчетности по установленным в соответствии с законодательством контрольным соотношениям.

Мероприятия по внутреннему контролю фактов хозяйственной жизни проводятся в соответствии с руководством по качеству, рабочими инструкциями и методиками системы менеджмента качества, утвержденными директором Центра.

27. Порядок передачи документов и дел при смене директора и (или) главного бухгалтера.

Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий директора, главного бухгалтера. При возникновении основания издается приказ о передаче документов и дел. В нем указываются лицо передающее; лицо, которому передаются; дата передачи; состав комиссии, создаваемой для передачи документов и дел (далее - комиссия); имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации.

Передача документов и дел начинается с проведения инвентаризации. Инвентаризации подлежит все имущество, которое закреплено за лицом, передающим дела и документы. Непосредственно при передаче дел и документов передающее лицо в присутствии всех членов комиссии:

а) демонстрирует принимающему лицу все передаваемые документы, в частности:

- приказы по личному составу, по основной деятельности;
- трудовые договора;
- личные карточки, личные дела работников;
- трудовые книжки;
- коллективный договор и другие локальные нормативные акты;
- штатное расписание;
- план финансово-хозяйственной деятельности, госзадание;
- прейскуранты цен;
- аттестаты аккредитации, лицензии на осуществление деятельности;
- регистрационные документы;
- документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество, документы о регистрации (постановке на учет) транспортных средств;
- документы по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе акты инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости;
- первичные (сводные) учетные документы;
- документы учетной политики;
- бюджетную и налоговую отчетность;

-регистры бухгалтерского учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций и т.д;

-регистры налогового учета;

-книгу покупок, книгу продаж, журналы регистрации счетов-фактур;

-договоры с контрагентами;

-акты сверки расчетов с налоговыми органами, контрагентами;

-акты ревизий и проверок;

-бланки строгой отчетности;

-иные документы.

б) демонстрирует принимающему лицу всю информацию, которая имеется в электронном виде и подлежит передаче (в частности бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам);

в) передает принимающему лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи, демонстрирует порядок их применения;

г) передает принимающему лицу ключи от сейфов, печати и штампы, чековые книжки и т.п.

По результатам передачи дел и документов составляется акт приема-передачи по форме, приведенной в разделе 4 «Перечень и формы первичной учетной, отчетной документации, регистров учета, разработанных ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан» настоящей учетной политики.

Акт составляется в необходимом количестве экземпляров, в том числе для передающего и принимающего лица, подписывается передающим лицом, принимающим лицом и всеми членами комиссии. Отказ от подписания акта не допускается. Каждое из лиц, подписывающих акт, имеет право внести в него все дополнения, примечания, которые сочтет нужным.

28. Изменение учетной политики может производиться в следующих случаях:

1) внесены изменения и дополнения в законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской и налоговой отчетности. Последствия изменения учетной политики отражаются в учете в соответствии с положениями указанных актов. Если актами не определяются требования по отражению последствий изменения учетной политики, то последствия отражаются ретроспективно.

2) разработаны, выбраны новые способы ведения учета, применение которых приведет к повышению качества информации об объекте учета; существенно изменены условия деятельности Центра. Последствия изменения учетной политики отражаются ретроспективно.

Настоящая учетная политика может корректироваться путем издания отдельных приказов по Центру.

## 2. Бухгалтерский учет

1. Центр ведет бухгалтерский учет в соответствии со следующими документами:

-федеральным законом № 145-ФЗ от 31.07.1998г. «Бюджетный кодекс Российской Федерации»;

-федеральным законом № 402-ФЗ от 06.12.2011г «О бухгалтерском учете»;

-приказом МФ РФ №157н от 01.12.2012” Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению”;

-приказом МФ РФ № 174н от 16.12.2010 ” Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению”;

-федеральными стандартами, применяющимися при ведении бюджетного учета с 1 января 2018 года, составлении бюджетной, бухгалтерской отчетности государственных бюджетных учреждений с отчетности 2018 года, принятые Приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"; от 30.12.2017 № 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"; от 30.12.2017 № 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты"; от 30.12.2017 № 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций

государственного сектора "Отчет о движении денежных средств"; от 27.02.2018 № 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"; от 07 декабря 2018 года № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», от 28 февраля 2018 года № 37н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности, от 30 мая 2018 года № 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», от 29 июня 2018 года № 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»; от 28.02.2018 N 34н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы"; от 15.11.2019 N 181н"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы"; от 15.11.2019 N 184н"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу"; от 30.06.2020 N 129н"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты";

-инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 33н от 25.03.2011г;

-приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

-приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

-приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";



-постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

-общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст;

-указанием Центрального банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

-иными нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, регулирующими вопросы организации и ведения бюджетного учета;

-нормативно-правовыми актами Центра.

2.Ежегодно приказами Росстандарта утверждаются порядок, сроки составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности. Бюджетная и бухгалтерская отчетность составляется по формам, утвержденным для бюджетных организаций и представляется внешним пользователям в установленные сроки.

3.Регистры бухгалтерского учета.

Форма ведения бухгалтерского учета журнальная, автоматизированная.

Данные принятых к учету первичных учетных документов группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета:

№ 1 -журнал операций по счету "касса";

№ 2 -журнал операций с безналичными денежными средствами;

№ 3 -журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

№ 4 -журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

№ 5 -журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

№ 6 -журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;

№ 7 -журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

№ 8 -журнал по прочим операциям;

-главная книга.

4.Электронное оформление документов.

В виде электронных документов формируются инвентарная карточка учета нефинансовых активов, инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов; регистры бухгалтерского учета: главная книга, журналы операций по счетам бухгалтерского учета, журнал регистрации обязательств, карточки

количественно-суммового учета, карточки учета средств и расчетов, многографные карточки, оборотные ведомости по нефинансовым активам; расчетно-платежные документы: заявка на кассовый расход, заявки на возврат, платежные поручения и другие казначейские документы.

Инвентарная карточка учета нефинансовых активов, инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов, регистры бухгалтерского учета подписываются квалифицированной электронной подписью за прошедший год после представления годовой бухгалтерской отчетности в вышестоящую организацию.

Электронные инвентарные карточки формируются на бумажном носителе при закрытии инвентарной карточки (выбытии инвентарного объекта). По окончании календарного года распечатанные инвентарные карточки прошнуровываются и скрепляются печатью.

При необходимости направления инвентарных карточек в вышестоящую организацию, а также по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством, суда и прокуратуры электронные карточки распечатываются на бумажном носителе и подписываются ответственным за ее составление лицом.

5. Аналитический учет ведется и операции по бухгалтерскому счету отражаются в регистрах бухгалтерского учета, предусмотренных программой «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ». В учете применяются формы первичных учетных документов, предусмотренные вышеуказанной программой.

#### 6. Учет событий после отчетной даты.

В данные бухгалтерского учета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой принятия бухгалтерской отчетности за отчетный год, и оказали, могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств, результаты деятельности Центра (далее-события после отчетной даты).

Отчетная дата устанавливается нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Датой принятия бухгалтерской отчетности является дата принятия отчетности Межрегиональным операционным управлением Федерального казначейства.

Дата подписания (представления) бухгалтерской отчетности в электронном виде в программы и подсистемы, утвержденные вышестоящей организацией, устанавливается ежегодно вышестоящей организацией.

События после отчетной даты отражаются на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря отчетного года, несмотря на то, что они произошли позднее этой даты.

Существенным фактом хозяйственной жизни признается событие, без знания о котором пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности Центра. Существенной признается ошибка, в результате исправления которой показатель по статье бухгалтерской отчетности изменится более чем на 5 %.

Событиями после отчетной даты, информация о которых является существенной, подтверждающими условия деятельности, являются:

-завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права (получение, прекращение) оперативного управления на имущество, который был инициирован в отчетном периоде;

-выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности, если по состоянию на отчетную дату в отношении такой дебиторской задолженности уже осуществлялись меры по ее взысканию, в частности: смерть физического лица – должника; признание должника банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого должника уже осуществлялась процедура банкротства; ликвидация организации – должника; принятия судом акта, в соответствии с которым утрачена возможность взыскания с должника задолженности в связи с истечением срока ее взыскания, в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности; вынесения судебным приставом-исполнителем в определенных законодательством случаях постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа если с даты образования дебиторской задолженности прошло более пяти лет;

-получение от страховой организации страхового возмещения либо документов по установлению, уточнению размеров страхового возмещения, по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;

-изменение после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;

-получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату;

-обнаружение после отчетной даты, но до даты подписания бухгалтерской отчетности, ошибки в бухгалтерском учете за отчетный период, периоды, предшествующие отчетному; ошибки, допущенной при составлении бухгалтерской отчетности, в том числе по результатам проведения камеральной проверки, при осуществлении внутреннего финансового контроля, внешнего финансового контроля.

Событие, подтверждающее условия деятельности, отражается в бухгалтерском учете независимо от положительного или отрицательного его характера для Центра, последним днем отчетного периода, до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года.

Документы, подтверждающие события после отчетной даты, принимаются к учету как таковые, если они представлены в бухгалтерию за пять рабочих дней до срока представления бухгалтерской отчетности в вышестоящую организацию. Информация о событии раскрывается в текстовой части пояснительной записки, представляемой в составе бухгалтерской отчетности за отчетный период.

Событиями после отчетной даты, информация о которых является существенной, указывающим на условия деятельности, являются:

- а) принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменения типа учреждения, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату;
- б) поступление или выбытие активов, связанное с операциями, инициированными в отчетном периоде;
- в) возникновение обстоятельств, в результате которых активы были из владения, пользования, распоряжения вследствие их гибели, уничтожения, невозможности установления их местонахождения;
- и) начало судебного производства, связанного с событиями, произошедшими после отчетной даты.

Информация о событиях, свидетельствующих об условиях деятельности, отражается в Пояснительной записке, представляемой в составе бухгалтерской отчетности за отчетный период. Кратко описывается событие и оценивается последствие его наступления в денежном выражении. Если оценка в денежном выражении невозможна, факт и причины этого подлежат раскрытию в пояснительной записке.

Событие, свидетельствующее об условиях деятельности, отражается в бухгалтерском учете в периоде, следующем за отчетным.

#### 7. Признание, оценка доходов.

Выручка от реализации работ, услуг признается в том периоде, в котором они имели место, по методу начисления. Датой получения дохода признается день отгрузки (передачи) работ, услуг, имущественных прав.

Оценка доходов производится по цене, указанной в договоре. Доходы, причитающиеся к получению при выбытии основных средств, признаются по справедливой стоимости.

Центр не оказывает посреднические услуги. На суммы возмещения коммунальных услуг, выставленные Центром, счета-фактуры не составляются.

Бланки трудовых книжек и вкладыши к ним рассматриваются как имущество, предназначенное для реализации. Расходы на их приобретение и доходы от их реализации учитываются на дату передачи бланка работнику.

#### 8. Признание, классификация расходов.

Расходы, принимаемые для целей бухгалтерского учета, признаются таковыми в том периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической оплаты.

Центр имеет помещения в многоквартирных домах на праве оперативного управления. Сумма взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов списывается единовременно в расходы на основании выставляемых счетов, расчетов на момент их предъявления.

При подготовке годовой отчетности документы за выполненные работы, оказанные услуги в декабре отчетного года и представленные за 5 рабочих дней до срока представления бухгалтерской отчетности в вышестоящую организацию принимаются к учету и отражаются в годовой отчетности. Документы, представленные позднее вышеустановленного срока, принимаются к учету в текущем году.

Группировка расходов по счетам осуществляется по видам расходов в разрезе групп расходов:

- прямые расходы;
- накладные расходы;
- общехозяйственные расходы.

В прямые расходы включаются расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в процессе выполнения работ, оказания услуг, в том числе компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда; расходы на обязательное пенсионное страхование, идущие на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда; возмещение расходов по служебным поездкам работникам, постоянная работа которых имеет разъездной характер, в частности по проезду к месту служебной поездки и обратно, по найму

жилых помещений, суточных, за исключением расходов, связанных с исполнением этими работниками обязанностей водителя (в частности расходы на пользование наплавным мостом, понтонной переправой, платной автомобильной дорогой); расходы на вывоз, упаковку, защиту оборудования, вывозимого в служебных поездках для осуществления работ, услуг в соответствии с договорами, заключенными Центром; расходы на материальные запасы, непосредственно используемые при выполнении работ, оказании услуг и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом, комплектующих изделий, подвергающихся монтажу и (или) полуфабрикатов, подвергающихся дополнительной обработке, в частности клейма, государственные стандартные образцы, поверочные газовые смеси, спирт, используемый при проведении поверки, масло трансформаторное.

Перечень накладных расходов приведен в таблице № 2.

Таблица № 2.

№ п/п	Код КОСГУ	Наименование расходов
1	225	Поверка оборудования; ремонт, техническое обслуживание поверочного, испытательного оборудования, эталонных сооружений; другие аналогичные расходы
2	271	Амортизация выданных в эксплуатацию отделам и филиалам, непосредственно участвующим в процессе выполнения работ, оказания услуг основных средств, в т.ч. передвижных лабораторий, подъемно-транспортного оборудования, эталонных сооружений
3	346	Материальные запасы для ремонта поверочного и испытательного оборудования

Перечень общехозяйственных расходов приведен в таблице № 3.

Таблица № 3.

№ п/п	Код КОСГУ	Наименование расходов
-------	-----------	-----------------------

1	211	Оплата труда работников, не участвующих непосредственно в процессе выполнения работ, оказания услуг
2	266	Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)
3	212	Возмещение работникам, не участвующим непосредственно в процессе выполнения работ, оказания услуг расходов, связанных со служебными командировками и служебными поездками, в частности, суточных
4	213	Начисления на суммы расходов на оплату труда работников, не участвующих непосредственно в процессе выполнения работ, оказания услуг
5	221	Услуги связи, интернет
6	222	Расходы по оплате договоров на оказание услуг по проезду к месту служебных командировок, служебных поездок и обратно работников, не участвующих непосредственно в процессе выполнения работ, оказания услуг; транспортные услуги; другие аналогичные расходы
7	223	Тепло; электроэнергия; водоснабжение; газоснабжение; другие аналогичные расходы
8	224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков), <a href="#">суммы возмещения арендодателю, ссудодателю расходов на уплату налога на имущество и земельного налога</a>
9	225	Содержание, техническое диагностирование основных средств; техническое обслуживание и ремонт вычислительной, копировальной техники, оборудования (кроме поверочного и испытательного), автомобилей и передвижных лабораторий, охранно-пожарной сигнализации, зданий; ремонт сооружений другие; другие аналогичные расходы
10	226	Возмещение работникам, не участвующим непосредственно в процессе выполнения работ, оказания услуг расходов, связанных со служебными командировками и служебными поездками, в частности, по проезду к месту служебной поездки и обратно, по найму жилых помещений; расходы по плате за пользование наплавным мостом (понтонной переправой), платной автомобильной дорогой для работников, направляемых в служебные командировки и

		<p>служебные поездки, не участвующих непосредственно в процессе выполнения работ, оказания услуг; повышение квалификации, подготовка экспертов; экспертиза материалов, инспекционный контроль, информационное сопровождение, консультационные услуги, испытания, услуги по охране, рекламе; методическая и практическая помощь в подготовке материалов первичной аттестации эталонов единиц величин; расходы на участие в процедуре на электронных торговых площадках; приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности); межевание границ земельных участков; разработка проектной и сметной документации для ремонта объектов нефинансовых активов; проведение государственной экспертизы проектной документации по капитальному ремонту объектов капитального строительства; проведение технического осмотра транспортных средств; другие аналогичные расходы</p>
11	227	Страховые премии (страховые взносы) по договорам страхования, заключенным со страховыми организациями
12	229	Арендная плата за пользование земельным участком
13	271	Амортизация выданных в эксплуатацию отделам, не участвующим непосредственно в процессе выполнения работ, оказания услуг нематериальных активов, основных средств; автомобилей (кроме передвижных лабораторий), недвижимости, охранно-пожарной и т.п. сигнализаций, закрепленных за филиалами
14	291	Налоги, сборы, госпошлина; плата в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами; другие аналогичные расходы
		Материальные запасы, за исключением материалов, отнесенных к прямым и накладным расходам:
15	341	Расходы на приобретение медицинских аптек, лекарственных



		препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
16	343	Горюче-смазочные материалы, в том числе все виды топлива, горючего и смазочных материалов
17	345	Мягкий инвентарь, в том числе имущество, функционально ориентированное на охрану труда и технику безопасности (специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды))
18	346	Прочие объекты, относящиеся к материальным запасам, в том числе: запасные и (или) составные части для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное; химическая посуда; бланочная продукция (за исключением бланков строгой отчетности); канцтовары; расходные материалы для работы компьютерного оборудования; хозяйственно-бытовой инструмент; материалы хозяйственно-бытового назначения; другие аналогичные расходы
19	349	Прочие объектов, относящиеся к материальным запасам однократного применения: бланки строгой отчетности; другие аналогичные расходы

В связи с тем, что Центр оказывает услуги, сумма прямых, накладных, общехозяйственных расходов, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, относится в полном объеме на уменьшение доходов данного отчетного (налогового) периода.

#### 9. Учет расходов будущих периодов.

Расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, списываются равномерно в течение периода, к которому они относятся.

В составе расходов будущих периодов отражаются, в частности расходы, в том числе госпошлины, связанные с:

- добровольным страхованием сотрудников Центра;
- приобретением периодической печати, трудовых книжек;
- приобретением лицензий и аттестатов аккредитации Центра, в т.ч. расширением области аккредитации, по договорам на оказание услуг по

проведению проверки соответствия критериям аккредитации, выданных на определенный срок;

-договорами ОСАГО и КАСКО, страхования имущества, проведения медосмотра сотрудников;

-справочно-информационным обслуживанием Центра;

-оплатой отпусков будущих периодов; начисленными налогами на отпуска будущих периодов;

-участием в конкурсе, тендере и т.п. мероприятиях;

-санитарно-эпидемиологической экспертизой условий работы с источниками ионизирующего излучения;

-изготовлением сертификатов электронных подписей;

-приобретением права пользования программным обеспечением, предоставлением доступа к базам данных на срок менее 12 месяцев;

-иными аналогичными расходами.

Расходы на бессрочные лицензии и аттестаты аккредитации Центра на право проведения работ, услуг, списываются единовременно в момент их получения.

Расходы на лицензии и аттестаты аккредитации Центра на право проведения работ, услуг, выданные на определенный срок, списываются равномерно в течение срока, на который они выданы.

10. Учет затрат по контрактам (договорам) по гособоронзаказу.

При исполнении контракта (договора) по гособоронзаказу ведется отдельный учет затрат финансово-хозяйственной деятельности по каждому контракту. Учет затрат на выполнение работ, оказание услуг, накладных и общехозяйственных расходов производится следующим образом:

Расходы, непосредственно связанные с выполнением работ, оказанием услуг, отражаются на субсчете 10960000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» с указанием по графе «Номенклатура» номера договора, даты договора, ИГК (если таковой присвоен); накладные расходы отражаются на субсчете 10970000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг», общехозяйственные расходы на субсчете 10980000 «Общехозяйственные расходы». По окончании месяца затраты, отраженные на счете 10970000, 10980000 распределяются на счет 10960000.

Распределение накладных и общехозяйственных расходов производится пропорционально прямым затратам по оплате труда – заработной плате персонала основных отделов за отчетный месяц.

Затем затраты, отраженные на счете 10960000 полностью списываются в Дебет счета 40110000 «Доходы текущего финансового года».

В целях ведения отдельного учета доходов и расходов по государственному контракту (договору) в рамках государственного оборонного заказа применяется рабочий план счетов, утвержденный Учетной политикой центра. Отдельный учет ведется в разрезе видов затрат.

#### 11.0 формирование резервов.

11.1.В Центре формируется резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное работниками время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с установленным законодательством нормативом (далее резерв). Резерв формируется в целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства.

Оценка обязательства в связи с предстоящей оплатой отпусков:

- формируется ежегодно и отражается в учете 31 декабря текущего года;
- проводится бухгалтерией на основании сведений отдела кадров о количестве неиспользованных дней отпуска по состоянию на 31 декабря текущего года и средневзвешенной заработной платы работника, исчисленной по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков, персонализированно по каждому работнику;
- используется на покрытие тех затрат по каждому работнику, в отношении которых он изначально создан.

Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва. [Неиспользованная сумма резерва по окончании года списывается с отнесением на уменьшение расходов текущего отчетного периода.](#)

11.2.В размере фактических затрат принимаются расходы на ремонт основных средств и признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены.

11.3.Резерв по сомнительной задолженности формируется ежегодно в случае выявления сомнительной задолженности при проведении инвентаризации расчетов с дебиторами, проводимой в соответствии с приказом директора Центра перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Сомнительной задолженностью признается сумма признанного дохода, по

которому выявлена дебиторская задолженность, не исполненная должником в срок и не соответствующая критериям признания актива. Дебиторская задолженность, которая является просроченной, не погашенной в установленный договором срок, но на дату проведения инвентаризации есть уверенность или вероятность ее погашения, не признается сомнительной. Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу с учетом платежеспособности должника и оценки вероятности полного или частичного погашения долга. В последующем при появлении новой информации величина резерва корректируется (увеличивается или уменьшается).

Прекращение признания (выбытия) с балансового (забалансового) учета сомнительной задолженности по доходам осуществляется на основании решения комиссии «по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств «ФБУ ЦСМ Республики Башкортостан», а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах» при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательств по оплате задолженности, права на взыскание задолженности, неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала.

За счет средств созданного резерва списывается дебиторская задолженность, нереальная для взыскания, в части не превышающей резерв.

Записи по формированию, использованию резерва проводятся по счетам бухучета 240110173, 240160200. Учет сомнительной задолженности осуществляется на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

#### 12. Учет операционной аренды.

Объекты аренды, возникающие по договорам аренды помещений, оборудования, в рамках которых арендные платежи являются только платой за пользование арендованного имущества; возникающие по договору аренды земель, признаваемых для целей бухгалтерского учета непроизведенными активами, принимаются к учету как объекты учета операционной аренды, за исключением:

-договор аренды оборудования заключен в целях соответствия критериям аккредитации на право поверки и использование оборудования заказчика при оказании услуг по проведению поверки средств измерений происходит только при наличии заявок на территории заказчика;

-договор аренды помещений, оборудования заключен для проведения мероприятия (конференция, совещание и т.п. мероприятие) на срок не более пяти рабочих дней.

Предоставление оборудования, помещений по вышеуказанным договорам учитывается как услуга.

При предоставлении, получении права пользования имуществом на безвозмездной основе по решению собственника имущества, Росстандарта, для выполнения возложенных государственных полномочий, осуществления деятельности по оказанию государственных услуг либо для управленческих нужд, условий для признания объектов аренды на льготных условиях, формирующих доходы, не возникает. В связи с чем положения стандарта государственного сектора "Аренда" не применяются, объекта учета аренды не возникает.

Объект учета операционной аренды - право пользования активом отражается в составе нефинансовых активов как самостоятельный объект бухгалтерского учета.

Если договор аренды, договор безвозмездного пользования имуществом заключен на неопределенный срок, то, руководствуясь принципом непрерывности деятельности и Бюджетным кодексом Российской Федерации, для возникающего объекта учета срок использования имущества принимается равным периоду бюджетного цикла (три года).

Право пользования активом признается в сумме арендных платежей за весь срок пользования, предусмотренный договором аренды, договором безвозмездного пользования. Расходы по условным арендным платежам признаются расходами текущего периода в составе расходов по арендным платежам в тех отчетных периодах, в которых они возникают.

Право пользования активом амортизируется в течение срока пользования активом ежемесячно в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате.

Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования, отражаются по их справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен. Информация о рыночных ценах подтверждается экспертным заключением организации-оценщика, оценщика или комиссионно на основании сведений об уровне цен, имеющиеся в средствах массовой информации.

При досрочном прекращении договора аренды, договора безвозмездного пользования:

- остаточная стоимость права пользования активом сторнируется в уменьшении кредиторской задолженности по арендным обязательствам;
- остаток предстоящих доходов от предоставления права пользования активом сторнируется в уменьшение дебиторской задолженности по арендным обязательствам.

Если в период действия договора аренды, договора безвозмездного пользования меняются его условия, то на дату заключения соглашения с учетом новых условий производится при необходимости пересмотр классификации объектов учета аренды (реклассификация). С даты реклассификации объекты учета аренды рассматриваются как вновь принятые к учету. Если реклассификация объектов учета аренды исходя из новых условий договора не требуется, то при изменении срока пользования имуществом производится пересчет арендных платежей на оставшийся срок полезного использования объектов учета аренды.

### 13. Учет прав пользования нематериальными активами.

На счете "Права пользования нематериальными активами" отражается приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной собственности, в частности прав пользования программным обеспечением, базой данных, на срок более 12 месяцев.

Расчет годовой суммы амортизации прав пользования производится линейным способом, исходя из его балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока его полезного использования. На объекты стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при принятии их к учету. При прекращении прав пользования нематериальными активами балансовая стоимость принятого на учет права пользования нематериальными активами уменьшается на сумму накопленной амортизации и обесценения за период пользования правами пользования нематериальными активами.

### 14. Оценка, признание и прекращение признания основных средств.

14.1. К основным средствам относятся материальные объекты основных фондов, используемые в процессе деятельности при выполнении работ, оказании услуг, либо для управленческих нужд, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Первоначальной стоимостью основных средств при их приобретении, строительстве (далее - приобретение) за плату признаются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (исполнителю, продавцу);

- суммы, уплачиваемые организациям за работы, осуществляемые в целях создания объекта основного средства по договору строительного подряда и иным договорам;

- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объекта основного

средства;

-регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением объекта основного средства;

-таможенные пошлины, таможенные сборы, расходы, связанные с таможенным оформлением, нотариальные расходы, иные аналогичные платежи;

-суммы вознаграждений, уплачиваемых посреднической организации, через которую приобретен объект основного средства;

-затраты по доставке объекта основного средства до места его использования, включая расходы по страхованию доставки;

-затраты на составление отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, которое предполагается приобрести; экспертное заключение о подтверждении рыночной стоимости объекта недвижимого имущества в случае составления отчета об оценке продавцом объекта недвижимости;

-затраты на разгрузку;

-затраты на установку и монтаж;

-затраты на разработку предпроектной, проектной, сметной документации; на проверку достоверности определения сметной стоимости; проведение инженерно-технических изысканий, исследований; проведение негосударственной экспертизы проектной документации на строительство объектов недвижимого имущества;

-затраты на доведение объекта основных средств до состояния, в котором он пригоден для использования (в т.ч. затраты по постановке на учет транспортных средств);

-затраты по оформлению земельного участка, непосредственно предназначенного под строительство основного средства;

-затраты на проверку функционирования основного средства;

-затраты на демонтаж, вывод основного средства из эксплуатации, восстановление участка, на котором оно расположено, известные на момент принятия основного средства к учету, если это предусмотрено договором приобретения основного средства.

-иные общехозяйственные затраты, непосредственно связанные с приобретением объекта основного средства, в частности затраты на изготовление документов кадастрового и технического учета.

Если расходы, перечисленные в предыдущем абзаце, осуществлены по одному документу при приобретении нескольких объектов основных средств, то такие расходы распределяются пропорционально стоимости каждого объекта основных средств в их общей стоимости.

Первоначальной стоимостью основных средств при их создании, изготовлении признаются:

- расходы на материалы;
- расходы на оплату труда и страховые взносы на обязательное социальное страхование;
- услуги сторонних организаций.

При получении имущества (работ, услуг) безвозмездно (в том числе в результате проведения инвентаризации имущества) оценка доходов осуществляется исходя из их справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен, увеличенная на стоимость услуг, связанных с получением этого имущества, перечисленных в абзаце 2 настоящего пункта. Информация о рыночных ценах подтверждается документально на основании данных:

- организации-изготовителя;
- сведений об уровне цен, имеющиеся в средствах массовой информации и специальной литературе, комиссионно;
- экспертных заключений организации-оценщика, оценщика.

#### 14.2. Нижеперечисленные затраты отражаются как текущие:

-затраты при использовании, обслуживании, последующем перемещении основного средства;

-затраты на разработку предпроектной, проектной, сметной документации; проверку достоверности определения сметной стоимости; проведение негосударственной экспертизы проектной документации на капитальный ремонт объектов недвижимого имущества;

-затраты на проведение регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации.

Проведение ремонтов не формируют объем капитальных вложений.

14.3. Часть основного средства, имеющая значительную, **более 50 %**, величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект, независимо от возможности физического обособления этой части. Такая часть называется структурной. При этом срок ее полезного использования может существенно отличаться, может совпадать со сроками полезного использования других частей этого же объекта. Для целей учета, начисления амортизации комиссия по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств «ФБУ ЦСМ Республики Башкортостан», а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах, распределяет стоимость объекта основных средств, состоящего из таких частей, между его частями.

Составные части компьютера: монитор, клавиатура, мышь и системный



блок учитываются в составе единого инвентарного объекта.

Внешние сети (водопроводная, канализационная и т.п. объекты) учитываются как самостоятельные инвентарные объекты.

Как самостоятельные инвентарные объекты учитываются охранная, пожарная, охранно-пожарная сети; система наблюдения, доступа, конференцсвязи, телевидения, радиовещания, телефонной связи, структурированной кабельной сети, озвучивания и т.п. системы. При строительстве (реконструкции) здания перечисленные объекты принимаются к учету в составе здания.

Материальные объекты имущества, за исключением периодических изданий, составляющие библиотечный фонд, принимаются к учету в качестве основных средств независимо от срока их полезного использования.

Библиотечный фонд с одинаковым сроком полезного использования и стоимостью до 10000 рублей за единицу учитывается как один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств. Библиотечный фонд с одинаковым сроком полезного использования и стоимостью более 10000 рублей за единицу учитывается как отдельный инвентарный объект.

Для целей бухгалтерского учета распределение приобретаемой литературы осуществляется в следующем порядке:

Таблица №4

1.	Библиотечный фонд (КОСГУ 310)	2.	Периодические издания (КОСГУ 226)
1.1	ГОСТы	2.1	Альманах «Библиотека Генерального директора. Вечная классика»
1.2	Каталоги стандартов	2.2	«Генеральный директор. Персональный журнал руководителя»
1.3	Сборники методов анализа, расчетов по метрологии	2.3	Альманах «Библиотека Генерального директора. Путь к успеху»
1.4	Каталоги замененных нормативных документов	2.4	Альманах «Библиотека Генерального директора. 12 неслучайных книг»
1.5	Книги по научно-методическим основам стандартизации	2.5	Телефонные справочники
1.6	Руководящие документы,	2.6	Журналы, газеты:



			-Стерлитамакский рабочий; -Энергосбережение
		2.7	Сборник Госреестр СИ
		2.8	Справочник специалиста
			и т.п.

14.4.Признание затрат, формирующих стоимость основных средств, прекращается, когда объект находится в состоянии, пригодном для использования по назначению.

Принятие к учету и выбытие из учета объектов недвижимого имущества, права на которые подлежат в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, осуществляется на основании первичных учетных документов с обязательным приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию права или сделки.

14.5.Изменение первоначальной стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно в случаях дооборудования, модернизации, достройки, реконструкции, технического перевооружения, частичной ликвидации (разукомплектации), переоценки либо обесценении объектов основных средств.

При дооборудовании, модернизации основных средств первоначальная стоимость увеличивается на суммы, уплачиваемые по договорам за работы, осуществляемые в целях дооборудования, модернизации основного средства.

При достройке, реконструкции, техническом перевооружении первоначальная стоимость объектов недвижимого имущества увеличивается на:

- суммы, уплачиваемые по договорам за работы, осуществляемые в целях их достройки, реконструкции, технического перевооружения;

- затраты на разработку предпроектной, проектной, сметной документации; на проверку достоверности определения сметной стоимости; проведение инженерно-технических изысканий, исследований; проведение негосударственной экспертизы проектной документации;

- затраты на подготовку площадки;

- затраты на разгрузку;

- затраты на установку, монтаж и демонтаж;

- затраты по оформлению земельного участка, непосредственно предназначенного под достройку, реконструкцию;

- затраты на восстановление участка, на котором расположен объект недвижимого имущества, известные на момент проведения достройки,

реконструкции, если это предусмотрено договором.

При разукрупнении основного средства стоимость каждой составной части определяется в соответствии с п.22 раздела 1 «Общие для бухгалтерского и налогового положения» настоящей учетной политики.

Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Если в процессе эксплуатации основных средств требуется замена отдельных его составных частей, то при условии соответствия составных частей критериям признания активов, затраты по такой замене в ходе капитального ремонта включаются в стоимость объекта в момент их возникновения. При проведении работ по замене составной части проводится операция по разукрупнению объекта, отражающая выбытие заменяемой части и операция по включению в стоимость объекта установленной в ходе капитального ремонта новой части. При этом стоимость объекта основных средств уменьшается на документально подтвержденные стоимости заменяемых, выбываемых частей. Разукрупнение проводится в соответствии с положениями пункта 22 раздела «Общие для бухгалтерского и налогового положения» настоящего положения об учетной политике. Если остаточную стоимость замененной части невозможно определить, подтвердить, то она принимается равной затратам на ее замену. Положения текущего абзаца действуют для следующих групп основных средств: нежилые помещения (здания и сооружения), машины и оборудование.

14.6.Срок полезного использования объектов основных средств в целях принятия объектов к бюджетному учету и начислению амортизации определяется из:

-информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающим сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу - срок полезного использования, рассчитывается исходя из единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. N 1072;

-при отсутствии информации в законодательстве Российской Федерации, исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества;

-при отсутствии информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя, на основании решения комиссии Центра по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств, а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах, принятого с учетом: ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью; ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта; нормативно- правовых и других ограничений использования этого объекта; гарантийного срока использования объекта; сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для объектов, безвозмездно полученных от бюджетных учреждений, участников бюджетного процесса бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственных и муниципальных организаций;

-при поступлении объекта основных средств, бывшего в эксплуатации, со сроком его фактического использования, подтвержденного актом приема-передачи объекта основных средств, больше, чем в Постановлении Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", то срок полезного использования по такому объекту устанавливается комиссией Центра по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств, а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах.

В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту пересматривается по решению вышеуказанной комиссии Центра.

14.7. Амортизация по всем группам основных средств начисляется линейным методом.

По объектам основных средств амортизация начисляется в следующем порядке:

-на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

-на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете;

-на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

-на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

На структурную часть основного средства амортизация начисляется отдельно от амортизации иных частей, составляющих единый объект имущества. По иным частям, составляющим совместно со структурной частью основного средства единый объект имущества, амортизация начисляется самостоятельно.

Первоначальная стоимость введенных в эксплуатацию объектов движимого имущества, являющихся основными средствами стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете.

В случае, если амортизируемое основное средство полностью или частично самортизировано и проведены его достройка, дооборудование, реконструкция, модернизация, в целях бухгалтерского учета увеличивается первоначальная стоимость такого основного средства. При этом стоимость произведенных работ амортизируется по тем нормам, которые были определены при введении этого основного средства в эксплуатацию, с месяца, следующего за месяцем принятия произведенных работ к учету.

При переоценке объекта основных средств, в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций госсектора, сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основного средства таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Балансовая стоимость и накопленная

амортизация умножается на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

14.8. Консервация объекта основного средства на срок более 3-х месяцев (расконсервация) оформляется актом о консервации (расконсервации). Объект основных средств, находящийся на консервации, продолжает числиться на соответствующих балансовых счетах. Отражение консервации (расконсервации) отражается путем внесения в инвентарную карточку объекта учета, без отражения по соответствующим балансовым счетам 101 «основные средства». Начисление амортизации объекта основного средства, находящегося на консервации, не приостанавливается. На объекты основных средств, находящиеся на консервации на 01.01.2018г. продолжается начисление амортизации.

14.9. При реализации имущества Центра, бывшего в употреблении, его рыночная цена определяется на основании экспертного заключения организации-оценщика, оценщика.

Если объект основных средств предназначен для отчуждения не в пользу организаций госсектора, то в этом случае объект переоценивается и отражается в учете по справедливой стоимости, которая определяется методом рыночных цен. При определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные (справками оценщиков, Росстата, прайс-листами заводов-изготовителей, информацией, размещенной в СМИ); возможные расходы, связанные с продажей, выбытием актива, не учитываются.

15. Оценка, признание и прекращение признания запасов.

15.1. Материальные запасы.

Материальные запасы – материальные ценности, приобретенные для использования в текущей деятельности, в том числе для изготовления иных нефинансовых активов для собственных нужд.

В качестве единицы учета запасов принимается номенклатурная единица. Материальные запасы отражаются в учете по индивидуальным наименованиям.

К материальным запасам относятся:

-материалы – материальные ценности, используемые в текущей деятельности в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Карта водителя учитывается в составе материалов. Стоимость карты включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода ее в эксплуатацию. При передаче карты водителя для выполнения водителями должностных обязанностей стоимость карт включается в полной сумме в состав прочих расходов с одновременным отражением на

забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных». На забалансовом счете карта водителя учитывается для обеспечения контроля за ее сохранностью, целевым использованием и движением.

- специальные инструменты и специальные приспособления;

- сменное оборудование, многократно используемые приспособления к основным средствам и другие устройства;

- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки.

К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам здания и сооружения, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ;

- специальная одежда, специальная обувь;

- мягкий инвентарь;

- тара для хранения товарно-материальных ценностей;

- следующие материальные ценности, независимо от их стоимости и срока полезного использования, непоименованные в Общероссийском классификаторе основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008) : хозяйственный инструмент (в частности молотки, отвертки, ключи слесарные и т. п.), хозяйственно-бытовой инвентарь (в частности метлы, грабли, лопаты, ведра полиэтиленовые, кашпо, совки, кисти, швабры, щетки-сметки и т.п.) материальных объектов из стекла (в частности стеклянные мерные мензурки, пипетки, колбы, колбы с дозатором и т.п.); комплект интерфейсов (приспособлений для соединения нескольких частей, в частности микрофонный предусилитель, эквивалент вибропреобразователя); приспособлений для проведения поверки, в частности меры твердости. В случае приобретения материальных запасов, используемые в течение периода, превышающего 12 месяцев, они принимаются к учету с определением срока их полезного использования комиссией Центра «по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств, а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах»;

- иные материальные запасы.

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.



Первоначальной стоимостью материальных запасов, приобретенных за плату, признаются фактически произведенные вложения:

- а) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику;
- б) таможенные пошлины и иные расходы, связанные с приобретением материальных запасов;
- в) суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей;
- г) вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материальные запасы, в соответствии с условиями договора;
- д) суммы, уплачиваемые за заготовку и доставку материальных запасов до места их использования, включая страхование доставки (вместе - расходы по доставке).
- е) суммы, уплачиваемые за доведение материальных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях (подработка, сортировка, фасовка и улучшение технических характеристик полученных запасов, не связанных с их использованием),
- ж) иные платежи, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

Если расходы, указанные в подпунктах в, г, д, е, ж абзаца, расположенного выше, осуществлены по одному документу при приобретении нескольких объектов материальных запасов, то такие расходы распределяются пропорционально стоимости каждого объекта материального запаса в их общей стоимости.

Центр изготавливает материальные запасы для собственных нужд, в частности образцы для контроля различных продуктов. В связи с тем, что образцы изготавливаются непосредственно перед применением в работах, выполняемых для заказчика, то их фактической стоимостью признается стоимость стандартных образцов, продуктов питания, использованных при изготовлении и стоимость тары (флаконов, крышек) для упаковки изготовленного образца.

Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся в Центре в результате разборки, ликвидации основных средств определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых за приведение их в состояние, пригодное для использования.

Первоначальной стоимостью материальных запасов приобретенных в результате необменной операции, в частности безвозмездно, является их

справедливая стоимость на дату приобретения, определяемая методом рыночных цен на основании: текущих рыночных цен; данных о недавних сделках с аналогичными активами; данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведений об уровне цен в органах государственной статистики, в средствах массовой информации и специальной литературе; экспертных заключений о стоимости аналогичных объектов запасов; данных об их стоимости, предоставленных передающей стороной. Если определение справедливой стоимости материальных запасов не представляется возможным, то такой актив отражается в условной оценке - один рубль.

При выбытии (отпуске) материальных запасов применяется метод списания по средней фактической стоимости. Списание выданных израсходованных материальных запасов оформляется на основании требования-накладной, выданных материальных запасов под отчет - на основании акта о списании материальных запасов.

## 15.2. Незавершенное производство.

Произведенные в течение месяца прямые, накладные, общехозяйственные расходы по окончании месяца в полном объеме относятся на себестоимость выполненных работ, оказанных услуг; на уменьшение доходов текущего месяца. На 1-е число месяца все начатые работы, услуги завершаются; не завершённых выполнением работ, этапов работ, услуг (незавершённого производства) в Центре после закрытия месяца нет.

16. Оценка, признание и прекращение признания нематериальных активов.

16.1.К нематериальным относятся активы, которые удовлетворяют следующим условиям:

объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем;

отсутствие материально - вещественно (физической) структуры; возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;

объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

не предполагается последующая перепродажа данного актива;

наличие надлежаще оформленных документов подтверждающих существование актива;

наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив;

наличие в случаях, установленных законодательством, надлежаще оформленные документов, подтверждающих исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы и т.п.) или исключительного права на результаты научно – технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоносные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

К нематериальным активам относятся исключительные права на результат интеллектуальной деятельности (средство индивидуализации), в частности:

исключительное право на программу для электронно-вычислительных машин (ЭВМ), базу данных;

интернет-сайт первоначальной стоимостью более суммы стоимости амортизируемого имущества, определенной НК РФ.

Расходы по доработке разделов интернет-сайта, исключительное право на которое принадлежит Центру, увеличивают его первоначальную стоимость. Период, в течение которого указанные расходы подлежат учету для целей налогообложения прибыли, определяется приказом директора Центра.

Созданные собственными силами права на товарный знак, знак обслуживания, деловую репутацию и т.п. объекты не являются нематериальными активами. Затраты на их создание признаются расходами в периоде их возникновения.

16.2.В первоначальную стоимость объекта нематериального актива при его приобретении за плату включаются:

суммы, уплачиваемые продавцу в соответствии с договором о приобретении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации;

непосредственно связанные с приобретением объектов нематериальных активов: регистрационные сборы, государственные пошлины, патентные пошлины и иные аналогичные платежи; вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям; суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги; материальные расходы; иные расходы, связанные с приобретением и обеспечением условий для использования актива в запланированных целях;

затраты, непосредственно относящиеся к подготовке нематериального актива к использованию.

16.3.При создании нематериального актива в его стоимость, кроме вышеуказанных расходов, включаются:

суммы, уплачиваемые согласно договорам на выполнение работ;

расходы на выплаты по оплате труда, начисления на выплаты сотрудникам, непосредственно занятых в процессе создания нематериального актива;

расходы на содержание и эксплуатацию основных средств; на амортизацию патентов, лицензий, основных средств, нематериальных активов использованных непосредственно при создании нематериального актива;

иные расходы, непосредственно связанные с созданием нематериального актива и обеспечением условий для использования актива в запланированных целях.

16.4. Затраты, возникающие при использовании объекта нематериального актива, после принятия его к учету, признаются расходами в момент их возникновения.

16.5. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается комиссией исходя из:

срока действия прав на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;

ожидаемого срока получения экономических выгод, полезного потенциала от нематериального актива;

срока полезного использования иного актива, с которым нематериальный актив непосредственно связан;

публичная информация о сроках полезного использования аналогичных активов.

16.6. Срок полезного использования считается неопределенным, если невозможно предвидеть окончание периода, в течение которого ожидается поступление экономических выгод, полезного потенциала.

Нематериальные активы, по которым невозможно определить и документально подтвердить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. Амортизация по таким активам не начисляется. Ежегодно анализируется возможность установления срока полезного использования по объектам, входящим в эту подгруппу, и их перевода в подгруппу «Нематериальные активы, с определенным сроком полезного использования».

16.7. Амортизация по всем нематериальным активам с определенным сроком полезного использования начисляется линейным методом, при этом на объекты стоимостью до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при принятии объекта

на учет, на объекты стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется в соответствии с установленными нормами амортизации.

#### 17. Учет обесценения активов.

Выявление признаков обесценения актива, снижения убытка от обесценения актива осуществляется в рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой при составлении годовой бухгалтерской отчетности, путем анализа наличия любых признаков, указывающих на возможное обесценение актива.

Информация о признаках возможного обесценения, снижения убытка от обесценения актива, выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов. Если по всем объектам, указанным в инвентаризационной описи, признаков обесценения не выявлено, допустимо указать «признаков обесценения не выявлено» в акте о результатах инвентаризации, без заполнения графы «примечание» унифицированной формы № 0504087 «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № \_\_\_ по объектам нефинансовых активов».

При выявлении объекта с признаками обесценения оформляется акт тестирования на обесценение актива.

Рассмотрение результатов тестирования на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет «комиссия по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств «ФБУ ЦСМ Республики Башкортостан», а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах». По итогам рассмотрения комиссия предлагает решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива). Директор Центра принимает решение о необходимости или об отсутствии необходимости определения справедливой стоимости такого актива. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена. Справедливая стоимость актива определяется с применением метода, который позволит наиболее достоверно оценить справедливую стоимость актива:

- по методу рыночных цен (на основании данных о недавних сделках с аналогичными вещами; данных от независимых оценщиков; самостоятельного изучения рыночных цен в открытом доступе);

- выбор меньшей из следующих величин: стоимости, определенной по методу амортизированной стоимости замещения с использованием стоимости замены актива (стоимость замены актива за минусом суммы накопленной амортизации), или по методу амортизированной стоимости замещения с

использованием стоимости восстановления актива (стоимость восстановления актива за минусом суммы накопленной амортизации).

Выбранный метод определения справедливой стоимости актива устанавливается в решении об определении справедливой стоимости актива.

При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете. Убыток от обесценения актива, снижение убытка от обесценения актива, изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

#### 18. Долгосрочные договоры.

К долгосрочному договору с точки зрения применения положений стандарта государственного сектора "Долгосрочные договоры" относится договор возмездного выполнения работ, оказания услуг, срок выполнения работы, оказания услуги по которому превышает один год. Начальный и конечный сроки выполнения работы, оказания услуги указываются в договоре.

Не признается долгосрочным договор в котором:

-выполняется работа по госзаданию, установленному Центру вышестоящей организацией;

-срок действия которого не превышает один год, но начальный и конечный сроки выполнения работы, оказания услуги приходятся на разные отчетные периоды.

После подписания договора вся сумма отражается до конца календарного месяца, следующего за месяцем подписания договора как доходы будущих периодов. Доходы по долгосрочному договору признаются в составе доходов от реализации текущего периода по мере выполнения работ, оказания услуг с одновременным уменьшением сумм предстоящих доходов. Сумма НДС относится на расчеты по НДС также по мере выполнения работ, оказания услуг.

Себестоимость выполнения работ, оказания услуг по каждому долгосрочному договору не определяется, понесенные расходы учитываются в целом в себестоимости за отчетный период, относимую на финансовый результат отчетного периода.

#### 19. Учет утилизации имущества.

19.1.Если в акте о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств), акте о списании транспортного средства, акте о списании материальных запасов, акте о списании мягкого и хозяйственного инвентаря указано, что имущество должно быть утилизировано; если в случае капитального ремонта основного средства его составная часть подлежит утилизации путем реализации, то факт проведения работ должен быть подтвержден документами, оформленными к договору со специализированной организацией. Списанное и подлежащее утилизации, реализации имущество передается специализированной организации по мере возникновения необходимости.

В процессе утилизации оформляется пакет документов: протокол обследования опасных отходов; протокол оценки стоимости отхода, подлежащего реализации; договор на утилизацию; договор на реализацию, акт приема-передачи имущества на утилизацию, в котором приводится перечень передаваемого имущества; сведения об извлеченных драгметаллах, ломе черных, цветных металлов и их стоимости, иные документы .

19.2.Если в процессе утилизации возникает реализация имущества (лом металлов, макулатура и т.д.), то реализация проводится по рыночной стоимости, указанной комиссией Центра «по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств, а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах».

19.3.На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитывается имущество, числившиеся на балансе, в отношении которого принято решение о списании в связи с физическим износом, невозможностью или нецелесообразностью его дальнейшего использования до момента его утилизации в условной оценке - один рубль, или по рыночной стоимости.

Имущество, подлежащее утилизации:

- а) спецодежда; обтирочный промасленный материал; отходы масел, кислот, государственных стандартных образцов; аккумуляторы свинцовые; покрышки, шины. Вышеречисленное имущество списывается после полного физического износа и поскольку не востребовано на рынке вторичного сырья, не имеет рыночной цены. На основании акта списания заключается договор со специализированной организацией на его вывоз.
- б) лом черных металлов (забор, учитывавшийся как основное средство, и т.п.имущество). Учитывается в условной оценке - один рубль. За лом черных металлов специализированная организация, с которой заключается договор, перечисляет Центру его рыночную цену.

в) компьютеры, офисное оборудование, оборудование коммуникационное; огнетушители; бытовые приборы и техника; оборудование метрологическое и испытательное, транспортные средства. Со специализированной организацией заключается договор на утилизацию вышеперечисленного имущества, которая передает перерабатывающей организации (аффинажной, вторчермету, цветмету и т.п.) изъятые из него детали, содержащие лом черных, цветных металлов, драгоценные металлы. Учитывается в условной оценке - один рубль. За лом черных, цветных металлов, драгметаллы специализированная организация перечисляет Центру их рыночную цену.

Выбытие материальных ценностей с забалансового учета отражается на основании акта о списании материальных запасов в оценке, по которой они были приняты к учету.

19.4. На счете 105 «Материальные запасы» учитываются: макулатура, драгметаллы, лом черных металлов (забор, входящий в состав основного средства; ворота и т.п. имущество) по рыночной стоимости, указанной в протоколе оценки стоимости отхода, паспорте по извлеченным материалам, расчете (паспорте) за драгметаллы, поступившие в ломе и отходах, подлежащих реализации. Со специализированной организацией заключается договор на реализацию макулатуры, драгметаллов, лома черных металлов, которая перечисляет Центру денежные средства.

Выбытие макулатуры, драгметаллов, лома черных металлов с балансового учета отражается на основании накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону по стоимости, по которой они были приняты к учету.

19.5. Мебель списывается после полного физического износа и поскольку не востребована на рынке вторичного сырья, не имеет рыночной цены. На основании акта списания мебели со специализированной организацией заключается договор на вывоз списанной мебели в специальных контейнерах для крупногабаритного груза.

#### 20. Учет денежных документов.

В составе денежных документов по фактической стоимости учитываются почтовые марки, маркированные конверты, путевки на лечение и отдых сотрудников и их детей.

Прием в кассу и выдача из кассы денежных документов оформляются Приходными кассовыми ордерами и Расходными кассовыми ордерами с оформлением на них записи "Фондовый".

Приходные и расходные кассовые ордера с записью "Фондовый" регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно от приходных и расходных кассовых ордеров, оформляющих операций с денежными средствами.



Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах Кассовой книги с проставлением на них записи "Фондовый".

Затраты на почтовые марки, маркированные конверты, туристические путевки, путевки на санаторно-курортное лечение и отдых (далее - путевки) работников, членов их семей отражаются на основании утвержденного директором Центра авансового отчета с приложением обратного (отрывного) талона к путевке, санаторно-курортной карте и т.п. документов; отчета по использованным маркам, конвертам. По маркам, конвертам – на последний день отчетного, налогового периода; по путевкам - в течение 10 рабочих дней после выхода на работу работника, приезда членов семьи с лечения, отдыха. По путевкам, выданным в конце текущего года, лечение, отдых по которым завершается в следующем году, авансовый отчет составляется последним числом текущего года.

21. Оценка, признание и прекращение признания объектов учета на забалансовых счетах.

21.1. Внутренние перемещения материальных ценностей, учитываемых на забалансовых счетах, отражаются на основании оправдательных первичных документов путем изменения ответственного лица.

21.2. На забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" полученные объекты имущества учитываются на основании акта приема-передачи по стоимости, указанной передающей стороной. Выбытие отражается на основании акта приема-передачи по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету.

21.3. На забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" объекты учитываются в условной оценке: один рубль. Выбытие отражается по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету.

21.3.1. Объекты основных средств, по которым комиссией установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления, отражаются на счете до дальнейшего определения функционального назначения указанных объектов (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания).

При инвентаризации основных средств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, при внеочередной инвентаризации основных средств, которые проводятся в сроки, определенные приказом директора Центра, выявляются основные средства, не соответствующие критериям активов. Комиссией «по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств «ФБУ ЦСМ Республики Башкортостан», а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах», комиссией по внеочередной

инвентаризации, (далее-комиссия), соответственно, составляется Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) №\_\_ по объектам нефинансовых активов, определяется наименование статуса объекта, характеризующего его состояние (в запасе (на хранении), в эксплуатации, истек срок хранения, находится на консервации, не введен в эксплуатацию, не соответствует требованиям эксплуатации, ненадлежащего качества, объект законсервирован, передается в собственность иному публично-правовому образованию, поврежден, строительство (приобретение) ведется, строительство объекта приостановлено без консервации, требуется ремонт и т.п.) и наименование целевой функции (введение в эксплуатацию, дооснащение (дооборудование), завершение строительства (реконструкции, технического перевооружения), использовать, консервация объекта, консервация объекта незавершенного строительства, передача, продажа объекта незавершенного строительства, продолжить хранение, ремонт, списание, утилизация и т.п.). Для списания с балансового учета комиссия составляет Акт о списании объекта нефинансовых активов (кроме транспортных средств), Акт о списании транспортного средства по стоимости, по которой объекты основных средств были ранее приняты к балансовому учету. Выявленные в течение года несоответствующие критериям активов основные средства также принимаются на забалансовый учет на основании составленного комиссией Протокола обследования основного средства с целью выявления его соответствия критериям активов и Акта о списании объекта нефинансовых активов (кроме транспортных средств), Акта о списании транспортного средства по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к балансовому учету.

На основании принятых комиссией решений бухгалтерией составляется Бухгалтерская справка, в которой отражаются бухгалтерские записи по выбытию основных средств с баланса с одновременным отражением информации об указанных объектах имущества на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение".

Выбытие объектов основных средств с забалансового учета производится на основании Акта (заключения) о состоянии объектов основных средств, выявляющего ремонтпригодность/не ремонтпригодность основных средств. Если основное средство признается неремонтпригодным, составляется Акт о списании объекта нефинансовых активов (кроме транспортных средств), Акт о списании транспортного средства.

Если в основных средствах содержится лом черных и цветных металлов, драгметаллов, пластмасса (далее - лом), Центром заключается договор на утилизацию таких основных средств. При получении документов на проведенную утилизацию, нефинансовый актив выбывает с забалансового

учета на основании Акта о списании объекта нефинансовых активов (кроме транспортных средств), Акта о списании транспортного средства.

21.3.2. На счете 02 "Материальные ценности на хранении" также отражаются:

21.3.2.1. Запасные части к транспортным средствам, списанные с забалансового счета 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» в связи с износом и невозможностью их дальнейшего использования.

Поступление на счет производится на основании Акта о списании материальных запасов со счета 09 и Бухгалтерской справки. Вышеуказанные запчасти учитываются на счете до момента их утилизации. Выбытие с забалансового счета 02 производится на основании Акта о списании материальных запасов со счета 02 и Бухгалтерской справки.

21.3.2.2. Имущество, принятое на склад от транспортной организации без первичных учетных документов поставщика, предусмотренных договором.

По условиям договора право собственности на предмет поставки возникает с момента вручения груза представителю Центра. Груз принимается к учету в условной оценке - один рубль на основании акта приемки материалов (материальных запасов), оформленного вышеуказанной комиссией. Выбытие материальных ценностей с забалансового учета отражается на основании бухгалтерской справки, в оценке, по которой они были приняты к учету.

21.3.2.3. Тара (в частности баллоны), поступившая от поставщиков вместе с продукцией (в частности газом), принимается к учету после списания использованной продукции. Тара принимается к учету в условной оценке - один рубль на основании акта списания материальных запасов (в частности газа).

Выбытие тары с забалансового учета отражается в оценке, по которой они были приняты к учету, на основании акта приема-передачи тары поставщику материальных запасов по новому договору поставки.

21.4. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учитываются бланки трудовых книжек, вкладыши к ним в условной оценке: один рубль.

21.5. На забалансовых счетах 04 "Сомнительная задолженность" и 20 "Задолженность, неостребованная кредиторами" учитывается задолженность в сумме, списанной с балансового учета, для наблюдения в течение срока исковой давности. Списание задолженности с балансового учета осуществляется в соответствии с приказом директора Центра, на основании инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами. Аналитический учет по счетам организуется в разрезе поступлений, по которым на балансе учитывалась задолженность.

Списание задолженности признанной безнадежной к взысканию, не востребованной кредиторами, с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств «ФБУ ЦСМ Республики Башкортостан», а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах.

21.6. На забалансовый счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» на основании требования-накладной принимаются к учету:

-запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных. Принимаются к учету по стоимости приобретения. К материальным ценностям, учитываемым на забалансовом счете, относятся двигатель, аккумулятор, шина, покрышка, диск, гайка колесная, комплект датчиков давления шин. Материальные ценности отражаются на забалансовом учете в момент их выбытия с балансового учета в целях ремонта транспортных средств. При выбытии транспортного средства запчастей, установленных на нем и учитываемых на забалансовом счете 09, списываются с забалансового учета;

-карта водителя. Принимается к учету по балансовой стоимости. Списание карты водителя с забалансового счета 09 производится в случаях окончания срока ее действия, утраты, увольнения водителя.

Выбытие материальных ценностей с забалансового счета 09 производится по стоимости, по которой они были ранее приняты к учету, на основании Акта о списании материальных запасов со счета 09.

21.7. На забалансовый счет 21 "Основные средства в эксплуатации" принимаются к учету основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, подтверждающего ввод объекта в эксплуатацию, по балансовой стоимости.

Выбытие объектов основных средств с забалансового учета производится на основании составленного комиссией «по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств «ФБУ ЦСМ Республики Башкортостан», а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах» Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) №\_\_ по объектам нефинансовых активов (составленной по результатам инвентаризации основных средств, проводимой один раз в год, в сроки, определенные приказом директора Центра), или Протокола обследования основного средства с целью выявления его соответствия критериям активов, проведенного в течение года; Акта о

списании объекта нефинансовых активов (кроме транспортных средств) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Составляется Бухгалтерская справка, в которой отражаются бухгалтерские записи по выбытию основных средств с забалансового счета 21 "Основные средства в эксплуатации" на забалансовый счет 02 "Материальные ценности, принятые на хранение".

21.8. Периодические издания учитываются на забалансовом счете 23 "Периодические издания для пользования" в условной оценке: один рубль за один номер журнала, один годовой комплект газет. Перечень периодических изданий приведен в Таблице 4 раздела "Бухгалтерский учет".

Для оформления выбытия периодических изданий для пользования по любым основаниям (в частности: ветхость, устарелость по содержанию, утрата) используется Акт о списании материальных запасов. По причине «устарелость по содержанию» газеты и журналы списываются единовременно в конце года, следующего за годом их приобретения.

21.9. При передаче материальных запасов работникам Центра в личное пользование (спецодежды) для выполнения ими должностных обязанностей ее стоимость включается в полной сумме в состав расходов с одновременным отражением на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)". Аналитический учет спецодежды ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости. Принятие спецодежды к забалансовому учету осуществляется по балансовой стоимости на основании требования-накладной. Выбытие спецодежды с забалансового учета производится на основании акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря по стоимости, по которой она была ранее принята к учету.

Принятие к балансовому учету возвращенных (сданных) работниками материальных запасов, ранее переданных им в личное пользование для выполнения служебных (должностных) обязанностей, отражается по кредиту счета "Доходы от операций с активами" по стоимости, определенной комиссией, назначенной директором Центра, с одновременным уменьшением на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)".

### 3. Налоговый учет

1. Центр ведет налоговый учет в соответствии со следующими документами:

- налоговым кодексом Российской Федерации;
- иными нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регулиующими вопросы организации и ведения налогового учета;
- нормативно-правовыми актами Центра.

Информация для налогового учета, регистры налогового учета формируются на основе бухгалтерского учета.

Регистры налогового учета ведутся в автоматизированном виде, по окончании отчетного, налогового периода распечатываются.

Перечень и формы регистров налогового учета установлены в разделе №5 настоящего положения.

В виде электронных документов формируются документы налогового учета: книга продаж, книга покупок, счета-фактуры на аванс. Подписываются квалифицированной электронной подписью по окончании отчетного, налогового периода.

2. Признание доходов, внереализационных доходов.

Доходы для целей налогообложения признаются по методу начисления, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

Центр не оказывает посреднические услуги. На суммы возмещения коммунальных услуг, выставленные Центром, счета-фактуры не составляются.

К внереализационным доходам относятся:

- суммы возмещения коммунальных услуг, получаемые Центром от арендаторов помещений;
- в виде признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, сумм возмещения убытков или ущерба;
- в виде стоимости полученных материалов или иного имущества при демонтаже или разборке при ликвидации выводимых из эксплуатации основных средств;
- в виде сумм кредиторской задолженности, списанной в связи с истечением срока исковой давности или по другим основаниям;
- в виде стоимости излишков имущества, которые выявлены в результате инвентаризации;
- в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг),

имущественных прав, за исключением доходов, не учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль;

-другие обоснованные доходы.

Бланки трудовой книжки и вкладыши к ней рассматриваются как имущество, предназначенное для реализации. Расходы на их приобретение и доходы от их реализации учитываются на дату передачи бланка работнику.

### 3.Признание, учет,классификация расходов.

Расходы, принимаемые для целей налогообложения, признаются таковыми в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от фактической оплаты, по методу начисления.

Затраты на туристические путевки, путевки на санаторно-курортное лечение и отдых (далее - путевки) работников, членов их семей отражаются на основании утвержденного директором Центра авансового отчета с приложением обратного (отрывного) талона к путевке, санаторно-курортной карте и т.п. документов в течение 10 рабочих дней после выхода на работу работника, приезда членов семьи с лечения, отдыха. Затраты отражаются по виду расходов - оплата труда. По путевкам, выданным в конце текущего года, лечение, отдых по которым завершается в следующем году, авансовый отчет составляется последним числом текущего года.

Сумма взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в которых Центр имеет помещения на праве оперативного управления, списывается единовременно в расходы на основании выставляемых счетов, расчетов на момент их предъявления.

В прямые расходы включаются расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в процессе выполнения работ, оказания услуг, в том числе компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда; а также расходы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда; возмещение расходов по служебным поездкам работникам, непосредственно участвующих в процессе выполнения работ, оказания услуг, постоянная работа которых имеет разъездной характер, за исключением расходов, связанных с исполнением этими работниками обязанностей водителя (в частности расходы на пользование наплавным мостом, понтонной переправой, платной автомобильной дорогой); материальные расходы на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении работ, оказании услуг и (или) образующих их

основу либо являющихся необходимым компонентом; на приобретение комплектующих изделий, подвергающихся монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергающихся дополнительной обработке.

К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов. Расходы по служебным поездкам работников, непосредственно участвующих в процессе выполнения работ, оказания услуг, постоянная работа которых имеет разъездной характер, связанные с исполнением этими работниками обязанностей водителя (в частности расходы на пользование наплавным мостом, понтонной переправой, платной автомобильной дорогой) относятся к косвенным расходам.

В связи с тем, что Центр оказывает услуги, сумма прямых расходов, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, относится в полном объеме на уменьшение доходов данного отчетного (налогового) периода.

Перечень структурных подразделений центра, непосредственно занятых в процессе производства работ, оказания услуг установлены в разделе № 6 настоящего положения.

Расходы по структурным подразделениям, не включенных в этот перечень, признаются косвенными, за исключением внереализационных расходов.

#### 4. Признание внереализационных расходов.

К внереализационным расходам относятся:

-суммы расходов на коммунальные услуги, возмещаемые Центру арендаторами помещений;

-судебные расходы и арбитражные сборы;

-нереальная к взысканию дебиторская задолженность;

-непредвиденные расходы во время командировки работника, в частности суммы, удержанные авиакомпанией за вынужденный возврат билетов;

-расходы на проведение работ по мобилизационной подготовке, включая затраты на содержание объекта, необходимого для выполнения мобилизационного плана;

-расходы, связанные с потерями от стихийных бедствий, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций (в частности от дорожно-транспортного происшествия), включая затраты, связанные с предотвращением или ликвидацией последствий стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций;

-расходы, связанные с консервацией и расконсервацией объектов основных средств, в том числе затраты на содержание законсервированных объектов;



-расходы, связанные с решением споров, возникших между Центром и продавцом объекта недвижимости о рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, которое предполагается приобрести: на составление отчета (отчетов) об оценке рыночной стоимости объекта; экспертного заключения (экспертных заключений) о подтверждении рыночной стоимости объекта недвижимого имущества в случае составления отчета об оценке продавцом объекта недвижимости;

-другие обоснованные расходы.

Судебные расходы и арбитражные сборы относятся на внереализационные расходы после вступления решения суда в законную силу.

#### 5. Учет расходов будущих периодов.

Расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, списываются равномерно в течение периода, к которому они относятся.

Перечень расходов будущих периодов аналогичен перечню, установленному для бухгалтерского учета.

#### 6. Учет неключительных прав на использование программ для электронно-вычислительных машин, баз данных.

Расходы, связанные с приобретением по лицензионным, сублицензионным соглашениям неключительных прав на использование программ для электронно-вычислительных машин, баз данных, учитываются как прочие расходы для выполнения работ, оказания услуг. Расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, списываются равномерно в течение периода, к которому они относятся.

#### 7. Об осуществлении как облагаемых, так и необлагаемых налогом на добавленную стоимость операциях.

Центр осуществляет операции как облагаемые НДС по ставке 20 процентов, так и необлагаемые НДС (освобожденные от налогообложения в соответствии с НК РФ)

В случае, если за налоговый период доля совокупных расходов на реализацию работ, услуг, имущественных прав, операции по реализации которых не подлежат налогообложению, не превышает пяти процентов общей величины совокупных расходов на реализацию, то все суммы налога на добавленную стоимость, предъявленные Центру продавцами используемых в реализации работ, услуг, имущественных прав в указанном налоговом периоде, подлежат вычету в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ. В целях применения "правила 5%" используются разработанные налоговые

регистры учета, приведенные в Приложении № 5 настоящей Учетной политики.

#### 8. О резервах.

Центр не формирует резервы.

В состав расходов, независимо от времени фактической оплаты, в периоде, в котором они были осуществлены, принимаются:

- расходы на ремонт основных средств;
- расходы на выплату вознаграждения по итогам работы за год;
- расходы на формирование резервов предстоящих расходов;
- расходы на оплату отпусков и, соответственно, сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Равномерный учет для целей налогообложения предстоящих расходов на оплату отпусков работников нецелесообразен в связи с неравномерностью получения выручки от приносящей доход деятельности и, соответственно, возможной убыточностью в отчетных периодах. В связи с вышеизложенным резерв предстоящих расходов на оплату отпусков не создается.

#### 9. Оценка, признание и прекращение признания основных средств.

9.1. Под основными средствами понимается часть имущества, используемого в качестве средств труда для выполнения работ, оказания услуг или для управления организацией первоначальной стоимостью более 100 000 рублей.

9.2. Первоначальная стоимость основных средств определяется и изменяется по правилам, установленным в бухгалтерском учете основных средств, кроме расходов на регистрацию прав на недвижимое имущество и землю при их приобретении, которые не включаются в первоначальную стоимость, а относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией.

При получении имущества (работ, услуг) безвозмездно (в том числе в результате проведения инвентаризации имущества) оценка доходов осуществляется исходя из рыночных цен, увеличенная на стоимость услуг, связанных с получением этого имущества, перечисленных в абзаце втором п.14.1 раздела «Бухгалтерский учет».

Информация о рыночных ценах подтверждается документально на основании данных:

- организации-изготовителя;
- экспертных заключений организации-оценщика, оценщика;

-сведений об уровне цен, имеющиеся в средствах массовой информации и специальной литературе, комиссионно.

9.3.Признание затрат, формирующих стоимость основных средств, прекращается, когда объект находится в состоянии, пригодном для использования по назначению.

9.4.Как текущие затраты отражаются:

-затраты при использовании, обслуживании, последующем перемещении основного средства;

-затраты на разработку проектной, сметной документации; проверку достоверности определения сметной стоимости; проведение негосударственной экспертизы проектной документации на капитальный ремонт объектов недвижимого имущества.

9.5.Составные части компьютера: монитор, клавиатура, мышь и системный блок учитываются в составе единого инвентарного объекта.

Внешние сети (водопроводная, канализационная и т.п. объекты ) учитываются как отдельные инвентарные объекты.

Как отдельные инвентарные объекты учитываются охранная, пожарная, охранно-пожарная сети; система наблюдения, доступа, конференцсвязи, телевидения, радиовещания, телефонной связи, структурированной кабельной сети, озвучивания и т.п. системы. При строительстве, реконструкции здания перечисленные объекты принимаются к учету в составе здания.

9.6.Срок полезного использования основных средств определяется на дату ввода их в эксплуатацию в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организаций – изготовителей. При отсутствии информации в законодательстве Российской Федерации, в технических условиях и рекомендациях, содержащихся в документах организаций – изготовителей, входящих в комплектацию объекта имущества, срок полезного использования основных средств определяется на основании решения комиссии Центра «по учету, инвентаризации и списанию имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества), финансовых активов и обязательств, а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах», принятого с учетом: ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью; ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния

агрессивной среды, системы проведения ремонта; нормативно- правовых и других ограничений использования этого объекта; гарантийного срока использования объекта.

В случае, если амортизируемое основное средство полностью или частично самортизировано и проведены его достройка, дооборудование, реконструкция, модернизация, в целях налогового учета увеличивается первоначальная стоимость такого основного средства. При этом стоимость произведенных работ амортизируется по тем нормам, которые были определены при введении этого основного средства в эксплуатацию, с месяца, следующего за месяцем принятия произведенных работ к учету.

В случае приобретения объекта основных средств, бывшего в употреблении, норма амортизации по нему определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущими собственниками, (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), при условии подтверждения ими срока эксплуатации. Срок эксплуатации должен быть подтвержден документами, в частности актом о приеме-передачи нефинансовых активов, заверенной копией инвентарной карточки, актом ввода в эксплуатацию недвижимого имущества, т.п. документами.

Если срок фактического использования основного средства у предыдущих собственников окажется равным или превышающим срок его полезного использования, определяемый классификацией основных средств, утвержденной Правительством Российской Федерации, то срок полезного использования этого основного средства определяется Центром самостоятельно с учетом требований техники безопасности и других факторов.

9.7.Повышающие (понижающие) коэффициенты к норме амортизации не применяются.

9.8.Для целей налогового учета распределение приобретаемой литературы на библиотечный фонд и периодические издания осуществляется в порядке, принятом для бухгалтерского учета.

9.9.При реализации имущественных прав доходы от таких операций уменьшаются на стоимость имущественных прав, в частности при реализации амортизируемого имущества - на остаточную стоимость амортизируемого имущества, определяемую в соответствии НК РФ.

Прибыль (убыток) от реализации амортизируемого имущества определяется на дату совершения операции. Полученная прибыль включается в состав налоговой базы в том отчетном периоде, в котором была осуществлена реализация имущества. Полученный убыток отражается в учете единовременно как прочие расходы.

При реализации имущества Центра, бывшего в употреблении, его рыночная цена определяется на основании экспертного заключения организации-оценщика, оценщика.

9.10. Из состава амортизируемого имущества исключается основное средство, переведенное приказом директора Центра на консервацию продолжительностью свыше трех месяцев. Начисление амортизации не производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошла консервация. При расконсервации амортизация начисляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошла расконсервация.

При расконсервации основного средства амортизация по нему начисляется в порядке, действовавшем до момента его консервации, а срок полезного использования продлевается на период нахождения основного средства на консервации.

#### 10. Оценка, признание и прекращение признания материальных расходов.

К материальным расходам, относятся затраты на приобретение:

1) сырья и (или) материалов, используемых в производстве товаров (выполнении работ, оказания услуг) и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг);

2) материалов, используемых: для упаковки и иной подготовки произведенных и (или) реализуемых товаров; на другие производственные и хозяйственные нужды (проведение испытаний, контроля, содержание, эксплуатацию основных средств и иные подобные цели);

3) инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и другого имущества, не являющихся амортизируемым имуществом. Стоимость такого имущества включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию;

4) комплектующих изделий, подвергающихся монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергающихся дополнительной обработке;

5) топлива, воды, энергии всех видов;

6) работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями

7) карты водителя.

Фактической стоимостью материально – производственных запасов, включенных в материальные расходы (далее – запасы) признаются цены их приобретения, включая комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, через которые приобретены запасы; суммы,

уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением запасов, ввозные таможенные пошлины и сборы; суммы, уплачиваемые за заготовку и доставку (транспортные услуги) запасов до места их использования, включая страхование доставки, при этом если в сопроводительном документе поставщика указано несколько наименований материальных запасов, то расходы по их доставке распределяются пропорционально стоимости каждого наименования материального запаса в их общей стоимости; суммы, уплачиваемые за доведение запасов до состояния, в котором они пригодны для использования в запланированных целях (подработка, сортировка, фасовка и улучшение технических характеристик полученных запасов, не связанные с их использованием); иные затраты, непосредственно связанные с приобретением запасов.

При определении размера материальных расходов при списании материалов, используемых для выполнения работ, оказания услуг применяется метод оценки по средней фактической стоимости.

#### 11. Оценка, признание и прекращение признания нематериальных активов.

11.1. Нематериальными активами признаются приобретенные и (или) созданные результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на них), используемые при выполнении работ, оказании услуг или для управленческих нужд центра в течение длительного времени (продолжительностью свыше 12 месяцев).

Для признания нематериального актива необходимо наличие способности приносить налогоплательщику экономические выгоды (доход), а также наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование исключительного права у налогоплательщика на результаты интеллектуальной деятельности (в том числе патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор приобретения патента, товарного знака).

#### 11.2. К нематериальным активам, в частности относятся:

11.2.1. исключительное право на программу для **электронно-вычислительных машин (ЭВМ)**, базу данных;

11.2.2. исключительное право на **товарный знак, знак обслуживания;**

11.2.3. **владение "ноу-хау";**

11.2.4. **интернет-сайт первоначальной стоимостью более суммы стоимости амортизируемого имущества, определенной НК РФ.**

**Расходы по доработке разделов интернет-сайта, исключительное право на которое принадлежит Центру, увеличивают его первоначальную стоимость. Период, в течение которого указанные расходы подлежат учету для целей налогообложения прибыли, определяется приказом директора Центра.**

11.3. Первоначальная стоимость нематериальных активов определяется как сумма расходов на их приобретение (создание) и доведение их до состояния, в котором они пригодны для использования.

В первоначальную стоимость объекта нематериального актива при его приобретении за плату включаются:

суммы, уплачиваемые продавцу в соответствии с договором о приобретении исключительного права;

непосредственно связанные с приобретением объектов нематериальных активов: регистрационные сборы, государственные пошлины, патентные пошлины и иные аналогичные платежи; вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям; суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги; материальные расходы; иные расходы, связанные с приобретением и обеспечением условий для использования актива в запланированных целях;

В стоимость нематериальных активов, созданных Центром, кроме вышеуказанных расходов, включаются:

суммы, уплачиваемые согласно договорам на выполнение работ;

расходы на выплаты по оплате труда, начисления на выплаты сотрудникам, непосредственно занятых в процессе создания нематериального актива;

иные расходы, непосредственно связанные с созданием нематериального актива и обеспечением условий для использования актива в запланированных целях.

11.4. Определение срока полезного использования объекта нематериальных активов производится исходя из срока действия патента, свидетельства и (или) из других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; ожидаемого срока использования актива, в течение которого предполагается использовать актив, а также исходя из срока полезного использования нематериальных активов, обусловленного соответствующими договорами.

По нематериальным активам, указанным в подпунктах 11.2.1., 11.2.3. настоящего пункта, Центр самостоятельно определяет срок полезного использования, который не может быть менее двух лет.

По другим нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизации устанавливаются в расчете на десять лет.

## 12. Об амортизации имущества.

Имущество Центра не амортизируется, за исключением имущества, приобретенного в связи с осуществлением предпринимательской деятельности и используемого для осуществления такой деятельности.

Амортизационная премия в учете не применяется. Амортизация по всем группам основных средств и по нематериальным активам начисляется линейным методом.